

Obsah

1	VERZE 27.300	1
1.1	Dvoustránkové prohlášení poplatníka pro rok 2018	1
1.2	Potvrzení o zdanitelných příjmech a Potvrzení o zdanitelných příjmech a dani srážkou 2018	2
1.3	Zaokrouhlení vyloučených dob u omluvených absencí v žádosti o nemocenskou dávku	2
1.4	Statistika mezd pro Treximu	2
1.5	Ukládání ručně zadaných hodnot v přiznání DPH	2
1.6	Kódy přenesené DPH platné od 1.7.2017	2
1.7	Import faktur ve formátu XML Money	3
1.8	VDOS	4
1.9	Záloha dat chráněná zašifrováním	5
1.10	Minimalizace rozsahu evidovaných osobních údajů kvůli GDPR	6
1.11	Protokolování změn z hlediska GDPR	6
2	VERZE 27.200	7
2.1	Zvýšení daňového zvýhodnění od července 2017	7
2.2	Nastavení parametrů pro import bankovních výpisů pro bankovní účty u různých bank	7
2.3	Odpisové sazby pro nehmotný majetek v délce odpisu 18, 36, 60, 72 měsíců	7
2.4	Sazby pro odpis pohledávek od roku 2015	7
2.5	Tisk upomínky s výpočtem penále	7
2.6	Úpravy ve statistickém šetření ISPV	8
2.7	"Výpočet daně a daňového zvýhodnění" jako příloha mzdového listu	8
3	VERZE 27.100	9
3.1	Výkaz výsledovky je v daňovém přiznání u obchodních společností vždy v PLNÉM rozsahu !!!	9
4	VERZE 27.010	10
4.1	Srážky dohodou od 1.3.2017	10
4.2	EET	10
4.2.1	Poznámky ke generování certifikátů na webu	10
4.2.2	EET a práce v síti nebo na více počítačích	10
4.3	Vytvoření stejných závazků splátkového kalendáře	10
4.4	Vypnutí účtování do peněžního deníku při zápisu hotovostních dokladů v daňové evidenci	10
4.5	Vyhledání nepoužitých partnerů	11

1 VERZE 27.300

1.1 Dvoustránkové prohlášení poplatníka pro rok 2018

Tiskopis **prohlášení poplatníka** je aktualizován na dvoustránkový vzor roku 2018. Tiskopis je oproti loňskému vzoru rozdělen na dva – na **prohlášení poplatníka** a na **žádost o provedení ročního zúčtování**.

Tiskopis naleznete v menu **Evidence - Mzdová evidence - Tisk - Daň z příjmu** nebo **Evidence - Mzdová evidence – Personalistika – Oprava**, kde v seznamu stisknete klávesu **F8** a zvolíte odpovídající nabídku.

Program nejprve obsluhu vyzve k zadání roku, za který se prohlášení tiskne, následně spustí editační obrazovku v prostředí Windows.

Prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti

Poplatník, základní sleva, invalidita, student Daňové slevy a zvýhodnění

Zdaňovací období: 2018 pro část: [všechny]

Prohlášení k dani podepisuji pro plátce daně (zaměstnavatele)

Název: Kalousek a synové s.r.o.
Adresa: Krčská 20, 140 00 Praha 4

Identifi kace poplatníka

Příjmení: Peterka Jméno: Jindřich RČ: 750102/1234
Bydliště: Karlovarská 5, Praha 5, 15500

Daňový nerezident ČR dále vyplní

Datum narození: . . .
Číslo a typ dokladu prokazující totožnost poplatníka: Stát, který tento doklad vydal: . . .
Identifi kace pro daňové účely ve státu daňové rezidence: Stát daňové rezidence: . . .

Podle § 35ba odst. 1 zákona uplatňuji

Základní slevu na poplatníka (písm. a)
 Základní slevu na invaliditu (písm. c)
 Rozšířenou slevu na invaliditu (písm. d)
 Slevu na držitele průkazu ZTP/P (písm. e)
 Slevu na studenta (písm. f)

[Další] [Storno]

Prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti

Poplatník, základní sleva, invalidita, student Daňové slevy a zvýhodnění

3. Daňové zvýhodnění na vyživované děti žijící ve společně hospodařící domácnosti - § 35c a 35d, § 38k / 4 c

Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Nárok	ZTP/P	Zletilé
Karolína	Peterka	055805/8874	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan	Peterka	080515/7778	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V rámci téže společně hospodařící domácnosti vyživuje tytéž mnou vyživované děti i jiný poplatník

Jméno: Příjmení: Bydliště:
RČ: Uplatňuje Zaměstnání
Název plátce daně:
Adresa plátce daně:

[Předchozí] [Tisk] [Storno]

Podmínkou správné funkce je aktualizace programu **Tisk ve windows** alespoň na verzi 27.300.

1.2 Potvrzení o zdanitelných příjmech a Potvrzení o zdanitelných příjmech a dani srážkou 2018

Oba tiskopisy byly aktualizovány dle vzoru pro rok 2018. V potvrzení o příjmech a dani srážkou přibyl údaj o úhrnu povinného pojistného.

1.3 Zaokrouhlení vyloučených dob u omluvených absencí v žádosti o nemocenskou dávku

Vyloučené doby u omluvených absencí v žádosti o nemocenskou dávku program nově automaticky zaokrouhluje na celé dny dolů, dříve byly dny ponechány s přesností na desetinná místa.

Vyloučené dny vzniklé z nemocenské byly a budou vždy zaokrouhleny na celé dny nahoru.

1.4 Statistika mezd pro Treximu

V úvodním formuláři pro sestavení statistiky mezd pro Treximu můžete uvést složky mezd prémie a odměn, které se mají uvést v údaji PONEPRAV (prémie a odměny nepravidelně zúčtované).

Program byl upraven, aby se proplacení dovolené neuvádělo do MP.NAHRADY (náhrady mzdy zúčtované) ani do MI.HRMZDYQ (celkové hrubé mzdy zúčtované za poslední kalendářní čtvrtletí), počty zaměstnanců jsou uváděny s přesností na dvě desetinná místa.

1.5 Ukládání ručně zadaných hodnot v přiznání DPH

Ručně zadávané údaje do přiznání DPH program uloží k příslušnému měsíci pro případ opakovaného sestavení tiskopisu. V základním formuláři pro sestavení přiznání jsou pro přehlednost informativně uvedeny údaje, které byly takto načteny.

U nového přiznání DPH v dalším měsíci nebo čtvrtletí se přebírá z předchozího pouze zálohový koeficient.

Přiznání DPH

3. čtvrtletí rok 2017 Zpracovat za období 01.07.2017 do 30.09.2017

Dodatečné přiznání:

- Ručně zadané údaje - načteny dříve uložené hodnoty zál.koef:100%
- Dovoz, poříz.z EU, přenes.DPH-dopočítat protiřádek (přijatá plnění se započtou do uskutečněných)
- Umožnit ruční opravu údajů
- Tisk všech stran přiznání, elektronické podání

<< OK >> < Návrat >

1.6 Kódy přenesené DPH platné od 1.7.2017

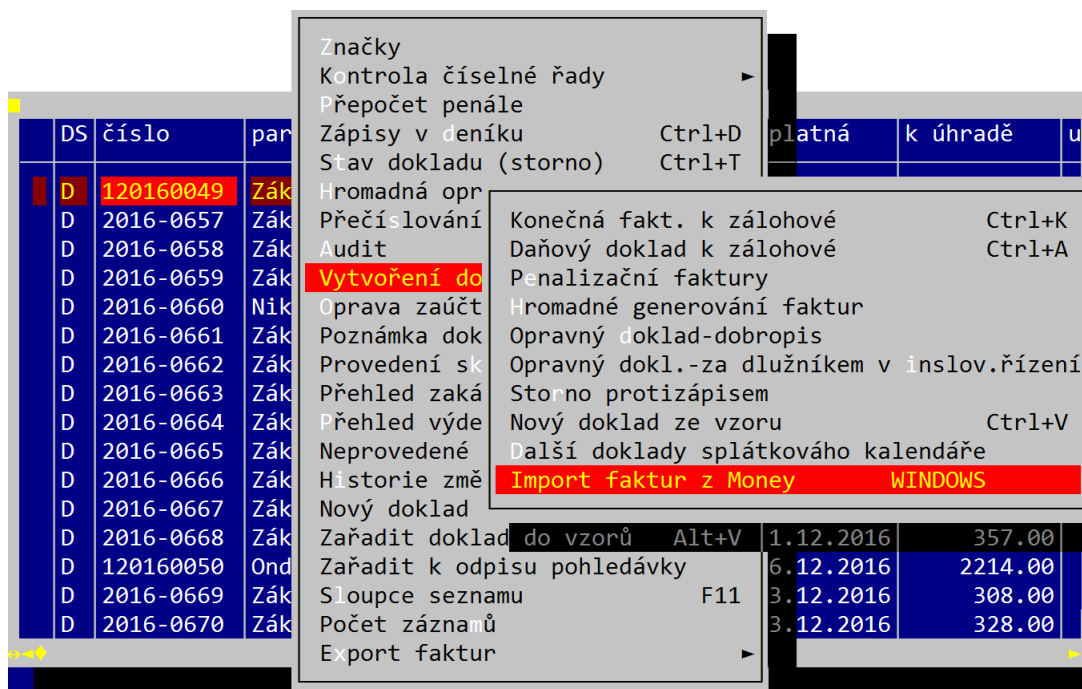
Do seznamu kódů přenesené DPH byly přidány tyto hodnoty:

- 1a - zprostředkování dodání investičního zlata
- 3a - dodání nemovité věci v nuceném prodeji
- 4a - stavební a montážní práce - poskytnutí pracovníků
- 6 - dodání zboží poskytnutého původně jako záruka
- 7 - dodání zboží po postoupení výhrady vlastnictví

1.7 Import faktur ve formátu XML Money

GRAND umožňuje importovat faktury ve formátu **XML programu Money** od Cíglér Software.

Import vyvoláte v menu **Doklady – Faktury vydané – Oprava**, když v seznamu stisknete klávesu **F10** a v místní nabídce zvolíte **Vytvoření dokladu, storno – Import faktur z Money**.



V následujícím formuláři zadejte vstupní XML soubor a časové rozmezí data vystavení. Pak stiskněte tlačítko **Další**.

The screenshot shows the 'Import vydaných faktur ve formátu XML' dialog box. The title bar reads 'Import vydaných faktur ve formátu XML'. The main area is titled 'Parametry' and contains the following fields and controls:

- Vstupní XML soubor s doklady pro import: D:\TEMP\FAKTURY\PROMONEY.XML
- Zpracovat doklady vystavené od data: 01.01.2017 do: 30.11.2017
- Ve sloupci "předkontace" v XML souboru s doklady je zadaný účet
- Buttons: +, -
- Table with columns: řada, Dokldph, Druh doklad, Typ dph, Usalda, Uvynosu, Stredisko, Banka, Predkont, Zakazka
- Buttons: Předchozí, Další, Storno

Následně se zobrazí seznam faktur k importu, ale po opětovném zvolení tlačítka **Další** program upozorní, že nejsou pro číselnou řadu zadaná nastavení.

Vraťte se tlačítkem **Předchozí** do prvního formuláře, kde bude v seznamu číselných řad přidán jeden nebo více záznamů pro každou řadu faktur použitou v importním souboru. V jednotlivém řádku seznamu zvolte z nabídky **druh dokladu**, **typ dokladu DPH** a případně další údaje, které potřebujete přednastavit.

Import vydaných faktur ve formátu XML

Parametry

Vstupní XML soubor s doklady pro import
D:\TEMP\FAKTURY\PROMONEY.XML

Zpracovat doklady vystavené od data: 01.01.2017 do: 30.11.2017

Ve sloupci "předkontace" v XML souboru s doklady je zadán účet

řada	Dokldph	Druhdoklad	Typddph	Usalda	Uvynosu	Stredisko	Banka	Predkont	Zakazka	Pokladna
311000		VB	S1	31100				fzb		1

Předchozí Další Storno

V dokladových řadách nastavení parametrů importu nenalezeno nastavení pro řadu [311000] - import přerušen

Nyní by mělo být možné import zdárně dokončit. V každém případě je vhodné pro kontrolu správnosti alespoň součtově porovnat importované doklady (včetně základů a DPH v jednotlivých sazbách) s výstupem z původního programu, v němž byly faktury vyhotoveny.

1.8 VDOS

Je dodaná aktualizovaná verze v níž autor odstranil nedostatek, který mohl způsobovat občasný pád aplikace.

Zároveň je u síťových verzí doporučeno v souboru GRAND27\VDOS\AUTOEXEC.TXT příkazem USE mapovat přímo síťový disk uvedením jména serveru a síťové složky.

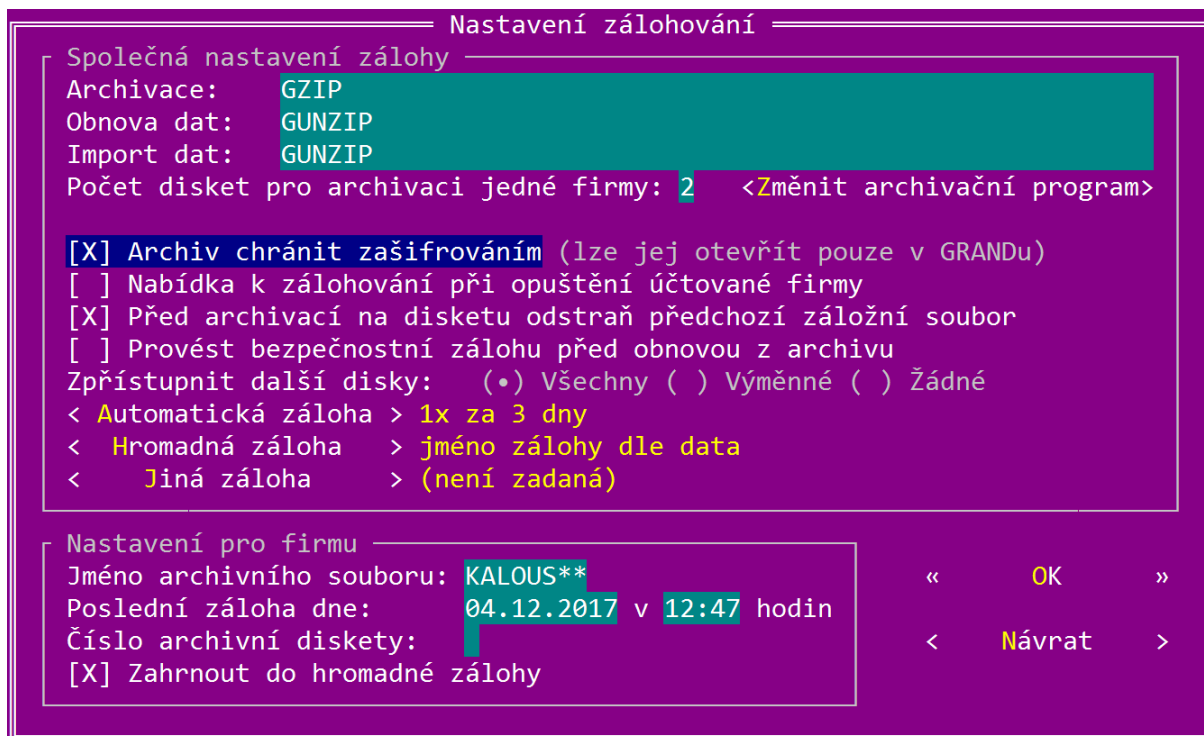
Například: **USE U: \\servername\sharename**

Tuto úpravu musíte případně udělat ručně.

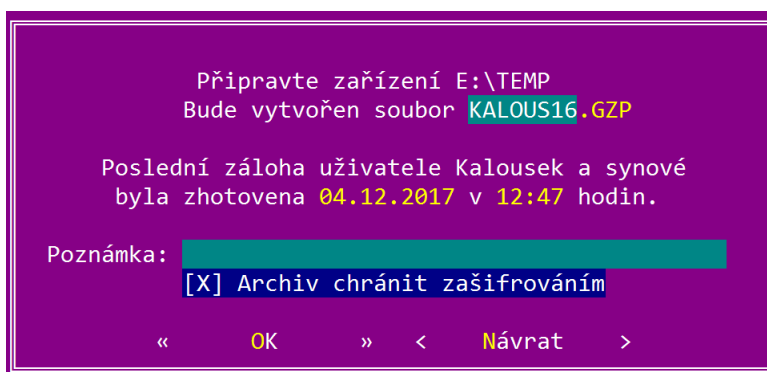
1.9 Záloha dat chráněná zašifrováním

GRAND umožňuje zálohovat data v šifrované podobě ve vlastním formátu pomocí šifry AES256, která je v současnosti považovaná za bezpečnostní standard. Šifrovaný archiv používejte přinejmenším při posílání záloh mailem nebo při jejich ukládání na nezabezpečený disk nebo klíčenku, zvláště pokud ji nosíte mimo firmu.

Šifrování archivu můžete trvale zapnout v menu **Konec-Nastavení programu-Zálohování** nebo u každé jednotlivé zálohy. Program zároveň změní způsob archivace na program **GZIP**. Možnost načtení dat z dříve vytvořených archivů tím není dotčena.



Ochranu šifrováním jednotlivé zálohy dat je možné zapnout i ve formuláři pro zálohování či hromadnou archivaci.



1.10 Minimalizace rozsahu evidovaných osobních údajů kvůli GDPR

Nejobvyklejším problémem souvisejícím s GDPR bude odstranění nadbytečných, lety nastřádaných partnerů z číselníku partnerů. K tomu využijte funkci popsanou v kapitole [4.5 Vyhledání nepoužitých partnerů](#), která nepoužité partnery v číselníku označí. Po vaší kontrole a odstranění značky u partnerů, které si v číselníku chcete ponechat, je pak můžete v menu **Doklady – Číselníky – Partneři – Oprava** klávesami **Ctrl+Delete** všechny najednou vymazat.

1.11 Protokolování změn z hlediska GDPR

Program již dlouhou dobu automaticky protokuluje změny faktur, hotovostních dokladů, pohledávek a závazků v části **Doklady** a v podvojném účetnictví u účetních dokladů v menu **Finance**. To by mělo být v případě velmi urputné kontroly GDPR dostačující.

Protokolovat změny v číselníku partnerů nemá smysl, neboť jde pouze o pomocný seznam a v něm prováděné úpravy nemají z hlediska GDPR na práva dotčených osob při standardním používání číselníku v programu žádný vliv.

Obdobně program nebude protokolovat ani kdo (z hlediska obsluhy programu) a kdy se s osobními údaji seznámil i proto, že většina osobních údajů je uvedena již ve formě seznamu (faktur, partnerů, atd.) a zde by to dost dobře technicky ani nebylo možné. Okamžik přidělení práva vstupu uživateli do odpovídající evidence by tak měl být brán jako datum, kdy se obsluha mohla potenciálně seznámit se všemi osobními údaji v této evidenci.

2 VERZE 27.200

2.1 Zvýšení daňového zvýhodnění od července 2017

Zákonem číslo 170/2017 Sb. došlo ke zvýšení daňového zvýhodnění na druhé dítě z 17 004 Kč na **19 404 Kč**, na třetí a další z 20 604 Kč na **24 204 Kč**. Zvýhodnění na první dítě zůstává pro rok 2017 beze změny. Nové hodnoty se poprvé použijí ve mzdách za červenec.

2.2 Nastavení parametrů pro import bankovních výpisů pro bankovní účty u různých bank

Máte-li několik bankovních účtů u různých bank, u kterých používáte elektronické bankovníctví a import bankovních výpisů do GRANDu, můžete ve firemních údajích (menu **Konec - Firemní údaje - Bankovní účty**) zadat parametry pro import výpisů zvlášť pro každý bankovní účet.

Bankovní účet

číslo	1
název	Účet
bankovní účet	1234567
IBAN	
název banky	BA Bank
SWIFT kód banky	(pr
spec.symbol	(•) v K
počít. výpisů	[] Výc
měna účtu	22100
zůstatek uvádět	
účet středisko	

Nastavení importu bankovních výpisů

Použít parametry jen pro tento účet

Extenze vstupních souborů pro import:
Po importu přejmenovat na:
< Adresář >

Formát dat: ABO formát (obecný)

Po importu seřadit dle datumu

« OK » < Návrat >

Parametry pro elektronické bankovníctví

2.3 Odpisové sazby pro nehmotný majetek v délce odpisu 18, 36, 60, 72 měsíců

Do číselníku dlouhodobého majetku byly doplněny odpisové sazby pro nehmotný dlouhodobý majetek v délce odpisu 18, 36, 60, 72 měsíců. Program u tohoto způsobu odpisování nedokáže pracovat s technickým zhodnocením, opravou ceny a také přerušit odpisování.

2.4 Sazby pro odpis pohledávek od roku 2015

Do číselníku sazeb pro odpis pohledávek byly doplněny sazby platné od roku 2015, kde byl zkrácen počet měsíců pro plný odpis 100% ze 36 na 30 měsíců.

2.5 Tisk upomínky s výpočtem penále

Do tisku upomínek (menu **Doklady - Faktury vydané - Tisk - Tisk upomínky**) je doplněna tisková sestava upomínky s výpočtem penále.

2.6 Úpravy ve statistickém šetření ISPV

Pro účely statistického šetření ISPV mezd (Trexima) byl do personalistiky doplněn nový údaj **pracovní pozice**. Hodnotu je možné zadat buď v číselníku profesí v případě, že je shodná pro více zaměstnanců, nebo v personalistice v **dalších údajích**, kdy bude mít tato hodnota přednost před číselníkem profesí. Nebude-li pracovní pozice zadána ani v číselníku profesí, ani v personalistice, program použije název profese.

pracovní pozice v číselníku profesí

Profese	
profese	administrativní pracovník údaje pro statistiku ISPV (Trexima)
kód CZISCO	33139 (dle číselníku CZ-ISCO)
prac.pozice	administrativní pracovník v dopravě

pracovní pozice v personalistice

Další údaje	
partner	<input type="checkbox"/>
pohlaví	údaje pro statistiku ISPV (Trexima) () Muž (•) Žena [] Vedoucí
prac.pozice	<input type="text"/>
menu partnerů F3	

Výstup pro statistické šetření zohledňuje i mateřskou a rodičovskou dovolenou, která krátí evidenční dobu, celkovou absenci a další hodnoty. Z tohoto důvodu byla do prvního formuláře pro sestavení ISPV doplněna možnost zadání mzdových složek používaných pro rodičovskou dovolenou.

2.7 "Výpočet daně a daňového zvýhodnění" jako příloha mzdového listu

Finanční správa uveřejnila na svém webu výklad týkající se povinné náležitosti mzdového listu - údajů o výpočtu daně a provedeném ročním zúčtování záloh a daňovém zvýhodnění dle § 38j odst. 2 písm. h) zákona o daních z příjmů viz <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/novinky/2016/povinna-nalezitost-mzdoveho-listu-7734>

Výklad se zabývá otázkou, za jaký rok, ve vztahu ke mzdovému listu, má být vyúčtování příloženo. Mělo by to být vyúčtování za předchozí rok, jehož výsledek je na mzdovém listu uveden.

Například pro účely mzdového listu za zdaňovací období 2016 se jedná o údaje o ročním zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období 2015, které bylo provedeno v roce 2016, a to včetně výpočtu daně za období 2015.

Výklad ale neupřesňuje nutný rozsah údajů ročního vyúčtování, který má být součástí mzdového listu. Ze znění § 38j odst. 2 písm. h) zákona o daních z příjmů, kde je požadováno uvést "**údaje o výpočtu daně a provedeném ročním zúčtování záloh a daňového zvýhodnění**", je ale zřejmé, že nestačí pouze výsledek ročního vyúčtování, **ale měl by být uveden celý výpočet, tedy v podstatě formulář ročního zúčtování MFin 5460-1.**

Pro jistotu jsem poslal na finanční správu dotaz, kde mi byla nutnost přiložit ke mzdovému listu celý výpočet, například formou přílohy výše uvedeného formuláře ročního zúčtování, potvrzena.

3 VERZE 27.100

3.1 Výkaz výsledovky je v daňovém přiznání u obchodních společností vždy v PLNÉM rozsahu !!!

Finanční správa vydala dne 16. 3. 2017 upozornění, že „v přiznání k dani z příjmů právnických osob došlo ke změně u příloh“ viz <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/pro-media/tiskove-zpravy/2017/zmeny-u-priloh-v-priznani-8037>

Vyhláška 500/2002 novelizovaná vyhláškou 250/2015 uvádí v § 3a, že **výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavuje účetní jednotka, která je obchodní společností** (tedy například s.r.o.).

Tato informace bohužel unikla pozornosti nejenom mé, ale pokud je mi známo, i širší odborné veřejnosti.

Na daňovém portálu MF je ve formuláři daně z příjmu právnické osoby v oddílu **Vybrané údaje z účetnictví** nenápadný spínač, umožňující při ručním zadání zápis rozvahy a výsledovky v odlišném rozsahu (například výsledovku v plném rozsahu, rozvahy ve zkráceném).

Vybrané údaje z účetnictví

Vybrané údaje z účetnictví pro účetní jednotky podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona

Vyhláška č. (?) 500/2002 Sb., pro podnikatele

Strukturu položek stanovenou elektronickými přílohami "Vybrané údaje z Rozvahy (bilance)" a "Vybrané údaje z Výkazu zisku Úpravy položek Rozvahy (bilance) a Výkazu zisku a ztráty, vyplývající z § 4 vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, v platném znění (dále jen "vyhláška"), budou v uvedených elektronických přílohách zohledněny takto:

- v položkách, které lze členit na podpoložky (§ 4 odst. 2 vyhlášky), budou vyplněny úhrnné částky před jejich rozčleněním na podpoložky,
- v položkách, které mohou být sloučeny (§ 4 odst. 3 vyhlášky), budou vyplněny dílčí částky před jejich sloučením,
- položky v nulové výši, které se neuvádějí (§ 4 odst. 6 vyhlášky), zůstanou nevyplněny.

Chci zvolit odlišné rozsahy pro jednotlivé výkazy

Rozsah údajů - Rozvaha (?) Rozsah údajů - Výkaz zisku a ztráty (?)

Plný Zkrácený - Malé ÚJ Zkrácený - Mikro ÚJ Plný Zkrácený

Pokud chcete výkazy importovat z Grandu, je u obchodních společností, které v roce 2015 podávaly výkazy ve zkráceném rozsahu, prvním problémem **získat pro výkazy roku 2016 hodnoty minulého období**.

Údaje minulého období můžete do výsledovky v plném rozsahu zadat v **GRANDu** ručně, nebo nechte program v roce 2015 vypočítat výkaz výsledovky v plném rozsahu a do výkazu v roce 2016 jej obvyklým způsobem importujte pomocí menu **Finance – Výkazy pro FÚ (Definované výkazy) – Hodnoty minulého období**. Přenesené hodnoty si překontrolujte a proveďte případné úpravy řádků, které jsou oproti roku 2015 obsahově jinak členěny.

Následně nechte běžným způsobem vypočítat i hodnoty výsledovky v plném rozsahu za rok 2016 a oba výkazy (rozvahy a výsledovku) můžete exportovat do XML pro daňové přiznání právnické osoby.

Formulář exportu je ve verzi 27.100 upraven a umožňuje zadat nezávisle rozsah výsledovky a rozvahy.

Export rozvahy a výsledovky do XML daň.přiznání

Daňové přiznání se podává za rok: 2016

Rozvaha v: () Plném rozsahu (•) Zkráceném rozsahu
Typ malé účetní jednotky: (•) Malá () Mikro

Rozvaha zkrácený rozsah vz.2016 11.02.2017 16:5

Výsledovka v: (•) Plném rozsahu () Zkráceném rozsahu

Výkaz zisků a ztrát plný rozsah vz.2016

(•) Vytvořit nový soubor XML
() Doplnit existující soubor
< Soubor > C:\GRAND27\EXPORT\

« OK » < Návrat »

4 VERZE 27.010

4.1 Srážky dohodou od 1.3.2017

Novelizací Občanského zákoníku (zákon 89/2012) platného od 28.2.2017 je zrušeno omezení výše 1/2 hrubé mzdy stanovené v dohodě o srážkách ze mzdy.

Od 1.1.2014 se srážky dohodou počítaly tak, že byly vypočteny dle OSŘ (třetiny, nezabavitelná a plně zabavitelná částka) a zároveň platilo druhé omezení, že nesměly překročit 1/2 hrubé mzdy. Druhé omezení je od 1.3.2017 zrušeno.

Od verze 27.010 bude program s ohledem na datum **pořadí** ve srážce pracovat následovně.

- ♦ Srážky s **pořadím** od 1.1.2014 do 28.2.2017 budou „postaru“ vypočteny dle OSŘ a zároveň i druhým omezením – maximálně do 1/2 hrubé mzdy.
- ♦ Srážky dohodou, které mají **pořadí** od 1.3.2017, tak budou počítány výhradně dle OSŘ.

4.2 EET

4.2.1 Poznámky ke generování certifikátů na webu

- ♦ Stačí používat jediný certifikát i v případě, že **GRAND** používáte na několika oddělených počítačích či provozovnách.
- ♦ Certifikát je nutné uložit ihned při jeho generování na webu EET ve tvaru **PKCS#12** (soubor s koncovkou **p12**), nikoliv ve formátu **CER**. Pozdější změna formátu při opakovaném uložení již nemusí být možná a je nutné nechat si vytvořit certifikát nový.

4.2.2 EET a práce v síti nebo na více počítačích

- ♦ **Certifikát EET si nainstalujte do úložiště Windows na každém počítači, kde budete vystavovat doklady EET.** Certifikát nainstalujete tak, že něj například v **Průzkumníkovi** poklepete. Tím se spustí průvodce, v němž stisknete tlačítko **Nainstalovat certifikát** a instalaci dokončíte běžným způsobem. Po instalaci zadejte v **GRANDu** ve firemních údajích, formuláři EET certifikát z úložiště.
- ♦ **Pokud prodává několik pokladních současně, je nutné rozlišit tržby EET pomocí ID pokladny!** V menu **Konec-Nastavení programu-Obsluha programu-Oprava** vstupte postupně pro všechny uživatele klávesou **Enter** do editačního formuláře obsluhy, zde stiskněte tlačítko **Ostatní volby** a zadejte každému uživateli jiné označení ID pokladny!

4.3 Vytvoření stejných závazků splátkového kalendáře

Potřebujete-li vytvořit několik obsahově stejných dokladů, které se pravidelně opakují několika měsících, vytvořte nejprve první doklad.

Pak v seznamu dokladů v režimu oprav (například **Doklady – Ostatní závazky - Oprava**) stiskněte klávesu **F10** a vyberte menu **Vytvoření dokladu, storno – Další doklady splátkového kalendáře**.

V následujícím formuláři zadáte počet měsíců, po kterých se doklad opakuje a počet dalších dokladů, které se mají vytvořit.

Program každý doklad připraví obdobně, jako byste vzor kopírovali, navíc ale posune datumové údaje o zadaný počet měsíců.

4.4 Vypnutí účtování do peněžního deníku při zápisu hotovostních dokladů v daňové evidenci

Pokud v daňové evidenci v programu pouze vytváříte prodejní hotovostní doklady pomocí menu **Doklady – Hotovost příjem – Nový doklad** a nepotřebujete účtovat v peněžním deníku, můžete si účtování vypnout volbou **Účtovat při zápisu**, kterou naleznete v menu **Doklady – Hotovost příjem – Nastavení**.

4.5 Vyhledání nepoužitých partnerů

V průběhu let se často zaplní adresář obchodními partnery, které již v současnosti nepotřebujete. Pokud chcete vyhledat, kteří partneři nejsou v programu v jednotlivých evidencích použiti, použijte menu **Doklady – Číselníky – Partneři – Oprava**. V seznamu stiskněte klávesu **F10** a zvolte nabídku **Označit nepoužité partnery**.

Program nepoužité partnery v seznamu označí.

Pro zobrazení pouze označených partnerů můžete použít filtr (klávesa F6), kde si zvolíte **Označené**.

U jednotlivého partnera můžete značku zrušit nebo jej označit **mezerníkem**.

Pokud chcete označené partnery vymazat, musíte v seznamu v režimu **oprav** stisknout klávesu **Ctrl+Delete**, nebo v režimu **mazání Ctrl+Enter**.

Jestliže jste číselník čistili proto, abyste urychlili chod programu, nakonec ještě spusťte menu **Konec – Obnova seřazení, kde zapnete volbu Odstranit vymazané záznamy**.

