

Obsah

1	<u>VERZE 32.910</u>	1
1.1	<u>OSVČ - přehled o příjmech a výdajích podaný na ČSSZ elektronicky</u>	1
1.2	<u>Zapnutí funkčních kláves F1, F2 až F12 na notebooku</u>	2
1.2.1	<u>Produkty značky Lenovo</u>	2
1.2.1.1	<u>Změnou v BIOSu</u>	2
1.2.1.2	<u>Ve Windows</u>	2
1.2.2	<u>Produkty značky HP</u>	2
1.2.2.1	<u>Změnou v BIOSu</u>	2
2	<u>VERZE 32.900</u>	3
2.1	<u>Mimořádné odpisy majetku pořízeného v roce 2020 až 2023</u>	3
2.2	<u>Ukončení EET k 31.12.2022</u>	3
2.3	<u>Dary v roce 2022 ve výši až 30% ze základu daně</u>	4
2.4	<u>Kontrola obratu neplátce DPH</u>	4
2.5	<u>Žádost o roční vyúčtování vzor č. 3</u>	4
2.6	<u>Výpočet daně a daňového zvýhodnění vzor č. 27</u>	4
2.7	<u>Odvod příspěvku zaměstnavatele na penzijní a životní pojištění srážkou ve mzdě</u>	5
2.8	<u>Odpracovaný svátek u hodinové mzdy u nové mzdy</u>	5
2.9	<u>Sleva na sociálním pojištění platné od února 2023</u>	6
2.10	<u>Volitelné kódy pro účtování v peněžním deníku</u>	6
2.11	<u>Skupinování přehledu peněžního deníku dle volitelných údajů</u>	6
2.11.1	<u>Součty dle volitelných údajů</u>	7
2.12	<u>Zobrazení seznamu dokladů v přehledu PD dle kódů a dalších skupin</u>	7
2.13	<u>Skupinování v rozvaze a výsledovce</u>	8
2.14	<u>Plán nákladů a výnosů a jeho porovnání s výsledovkou</u>	9
2.14.1	<u>Zadání plánu</u>	9
2.14.2	<u>Vyhodnocení plánu</u>	9
2.15	<u>Zadání velkých částek faktury</u>	10
2.16	<u>Povinné zřízení datové schránky FO - kontrola</u>	10
3	<u>VERZE 32.810</u>	11
3.1	<u>Opětovné zvýšení normativních nákladů na bydlení od října 2022</u>	11
3.2	<u>Přehled pojistného pro OSSZ jen ve formátu 2021</u>	11
3.3	<u>Seznam srážek v zápočtovém listu</u>	11
3.4	<u>Sestavení statistiky zapsaných dokladů pro více účtovaných firem najednou</u>	11
4	<u>VERZE 32.800</u>	12
4.1	<u>Snížení vyměřovacího základu státních pojistěnců od září 2022</u>	12
4.2	<u>Import akceptací platebních karet KB do bankovního výpisu</u>	12
5	<u>VERZE 32.700</u>	14
5.1	<u>Zvýšení stravovacího paušálu a sazeb cestovních náhrad</u>	14
5.1.1	<u>Zadání zvýšeného stravovacího paušálu ve mzdě za srpen za pracovní dny od 20.08.2022</u>	14
6	<u>VERZE 32.600</u>	15
6.1	<u>Další zvýšení životního minima od července 2022</u>	15
6.2	<u>V kontrolním hlášení lze zobrazit a vytisknout doklady k řádku přiznání</u>	15
6.3	<u>Zápis dokladů za zprostředkování ubytování (např. od AirBNB nebo Booking.com) plátcem DPH</u>	16
6.3.1	<u>Zápis přijaté faktury za zprostředkování ubytování</u>	16
6.3.2	<u>Zápis uskutečněného plnění za ubytování</u>	18
6.3.3	<u>Zápis bankovního výpisu z úhradou za ubytování</u>	19
7	<u>VERZE 32.500</u>	20
7.1	<u>Normativní náklady ve výši 7.935 Kč - rozhodnutí nejvyššího soudu</u>	20
8	<u>VERZE 32.400</u>	21
8.1	<u>Aktualizace formuláře "Oznámení o nástupu do zaměstnání" pro ČSSZ</u>	21

8.1.1	<u>Jak správně vytvořit formulář pro ukončení pracovního poměru pro uvedení průměrného měsíčního výdělku</u>	21
8.1.2	<u>Kdy se zadávají nové údaje formuláře vzor 2022</u>	22
8.2	<u>Zvýšení životního minima od dubna 2022</u>	22
8.3	<u>Další informace k výši normativních nákladů na bydlení pro výpočet srážek</u>	22
8.4	<u>Úprava výpočtu paušální náhrady nákladů zaměstnavatele za exekuce</u>	22
8.5	<u>Import vydaných faktur ve formátu ISDOC a ISDOCX</u>	23
8.6	<u>Hromadná změna prodejních cen skladových karet tabulkou ve formátu excel</u>	23
8.7	<u>Import rozvržení sloupců seznamů z jiné účtované firmy nebo uživatele programu</u>	25
8.8	<u>Pro odesílání mailů lze používat poštovní klienty instalované i v 64 bitové verzi</u>	25
8.9	<u>Při odesílání mailů pomocí SMTP lze zadat mail pro zaslání kontrolní kopie</u>	25
8.10	<u>Každému uživateli programu lze zadat volitelné umístění programů EPodání a DOSPrint</u>	26
9	<u>VERZE 32.300</u>	27
9.1	<u>Výrok soudu k normativním nákladům a z toho vyplývající další změna</u>	27
9.2	<u>Paušální náhrady nákladů za exekuce v případě, že exekuce byla zahájena před rokem 2022, ale pořadí získala až v roce 2022</u>	27
9.3	<u>Speciality – uživatelské částky do výplatní pásky</u>	28
10	<u>VERZE 32.201</u>	30
10.1	<u>Zvýšení normativních nákladů pro výpočet srážek a exekucí v roce 2022</u>	30
10.1.1	<u>Oprava únorové mzdy s exekucemi vytvořenými ještě před aktualizací na verzi 32.201</u>	30
10.1.2	<u>Vyrovnění „přeplatku exekucí“ z lednové mzdy</u>	31
10.1.3	<u>Nechtěné uložení přepočtených srážek po zvýšení normativních nákladů v lednové mzdě</u>	32
11	<u>VERZE 32.101</u>	33
11.1	<u>Zmatky kolem normativních nákladech na bydlení ve vztahu k výpočtu srážek a exekucí v roce 2022</u>	33
11.2	<u>Zjištění rozdílů vypočtených srážek při dodatečné změně normativních nákladů na bydlení</u>	34
12	<u>VERZE 32.100</u>	35
12.1	<u>Elektronické podání daně z příjmu právnické osoby – export rozvahy a výsledovky za rok 2021</u>	35
12.2	<u>Účtování mezd – rozšíření možností vzorců složkových mezd</u>	36
12.3	<u>Zobrazení formuláře pro kontrolu a zadání údajů pro kontrolní hlášení při zápisu faktury a dalších dokladů</u>	37
12.4	<u>Druh mzdové složky pro převod základu daně na jinou dohodu nebo vedlejší PP</u>	38
12.5	<u>Kombinace převodu na účet a mimořádné částečné dobírky v hotovosti ve mzdě</u>	39

1 VERZE 32.910

1.1 OSVČ - přehled o příjmech a výdajích podaný na ČSSZ elektronicky

Chcete-li podat přehled o příjmech a výdajích OSVČ na ČSSZ elektronicky, použijte obvyklý způsob výpočtu v menu **Daně - Vyúčtování sociálního pojištění - Vyúčtování** a v posledním formuláři zapněte volbu **Spustit webový formulář pro e - podání na ČSSZ**.

Výše zálohy na rok 2023:
Podnikání je hlavní vydělečnou činností: (.) ano () ne
35. Měsíční vyměř.základ (ř.20 * 0,500/ ř.21): 10273,00
36. Měsíční záloha na DP (ř.35 * 0,292): 3000,00
37. Měsíční pojistné na NP (ř.28/ř.22*0,021) 216,00
[X] Spustit webový formulář pro e-podání na ČSSZ
< Předchozí > «Tisk, e-podání» < Návrat >

Program vás vyzve k zadání rodného čísla poplatníka, jeho variabilního symbolu důchodového pojištění a kódu OSSZ.

Údaje pro elektronické podání přehledu pro OSSZ
Rodné číslo poplatníka: 6506102141
Jeho variabilní symbol důch.pojištění: 11111111
Okres místně příslušné OSSZ: 440 Domažlice
« OK » > < Návrat >

Následně zobrazí webovou stránku portálu ČSSZ s výzvou k zadání vstupního souboru. Stiskněte tlačítko **Procházet** a v následujícím formuláři vložte klávesou **Ctrl+V** jméno souboru vytvořeného **GRANDEM**.

Načíst uložená data
Spouštíte funkci pro načtení tiskopisu z XML souboru, který jste si dříve uložili do svého počítače.
Po výběru XML souboru se otevře příslušný tiskopis, který odpovídá informacím v něm uloženým.
Není vybrán žádný soubor Procházet...
Zpět Pokračovat

V následně zobrazeném webovém formuláři si doplňte chybějící údaje, případně uveďte jednotlivé měsíce, kdy byla vykonávána samostatná činnost nebo byl po celý měsíc nárok na nemocenské dávky.

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2022 podle § 15 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů



Typ přehledu: ☒ řádný ☐ opravný
Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno: OSSZ Domažlice
Variabilní symbol důchodového pojištění (DP): 11111111
A. Základní identifikace
1. Příjmení: Kalousek 2. Jméno: Petr 3. Titul: 4. Rodné číslo: 6501048741
5. Datum narození: 4.1.1965 6. Ulice: Velvorská 7. Číslo domu (č. p./orient.): 10 8. Obec: Karlov
9. PSČ: 18900 10. Stát: Česká republika 11. ID datové schránky/E-mail: / kalousek@seznam.cz 12. Telefon: 606887924
B. Údaje o výkonu samostatné výdělečné činnosti (SVČ)
Charakter SVČ určuje OSVČ. Údaj uvedený na tomto Přehledu nelze po jeho podání již měnit, a to ani opravným přehledem.
13. V roce 2022 jsem vykonával/a SVČ: ☒ jen hlavní ☐ jen vedlejší ☐ hlavní i vedlejší
Hlavní SVČ jsem vykonával/a v měsících: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 1-12 ☒

1.2 Zapnutí funkčních kláves F1, F2 až F12 na notebooku

Klávesnice počítače by měla obsahovat řadu tzv. funkčních kláves označených popiskami **F1**, **F2** až **F12**, které jsou v **GRANDu** hojně využívány k ovládání programu. Notebooky často disponují funkcí pro jejich přepnutí na alternativní či rozšířené funkce a v takovém případě lze jejich původní funkci vyvolat jen stiskem klávesy **Fn + odpovídající funkční klávesa F1 až F12**, což je z hlediska **GRANDu** nepraktické.

Způsob přepnutí funkčních kláves z rozšířeného do standardního režimu je závislé na výrobci notebooku, případně na dalších programech. Následující řešení proto berte jako tipy k vyzkoušení nebo samostatnému hledání řešení na webu.

1.2.1 Produkty značky Lenovo

1.2.1.1 Změnou v BIOSu

Vstupte do BIOSu notebooku hned po zapnutí počítače (ještě před začátkem načítání Windows) opakovaným stiskem klávesy **F1** nebo u některých modelů opakovaným stiskem klávesy **Enter**.

V nabídce BIOS vyberte kartu **Konfigurace**, kde volbu **Režim klávesových zkratk** nastavíte na **Vypnuto**. Nastavení uložte například klávesou **F10** a poté nastavení BIOS opustíte a počítač restartujete.

1.2.1.2 Ve Windows

Po dokončení startu Windows stiskněte klávesy **Fn + Esc**. Tím aktivujete funkci **Fn Lock**, kde deaktivujete alternativní funkci klávesových zkratk. Pokud nastavení pomocí kláves **Fn + Esc** funguje, ale po restartu nezůstane správný režim funkčních kláves nastaven, aktualizujte BIOS nebo software Hotkey. Pokud v nabídce **Konfigurace** BIOS není k dispozici režim klávesových zkratk, vyhledejte aktualizace BIOS na webu podpory Lenovo .

U některých modelů, jako je Yoga 900s nebo Yoga 910, byla z konfigurace BIOS odstraněna nastavení klávesových zkratk. Ke konfiguraci použijte **Lenovo Settings**.

Podrobnosti viz <https://support.lenovo.com/cz/cs/solutions/ht500222>

1.2.2 Produkty značky HP

1.2.2.1 Změnou v BIOSu

Vstupte do BIOSu notebooku hned po zapnutí notebooku (ještě před začátkem načítání Windows) opakovaným stiskem klávesy **F10**.

V nastavení systému BIOS zvolte nabídku **System Configuration (Konfigurace systému)**. Zde změňte volbu **Action Keys Mode (Režim akčních kláves)** na **Zakázáno**.

Stisknutím klávesy **F10** uložte vybrané nastavení a poté restartujte počítač.

Podrobnosti viz https://support.hp.com/cz-cs/document/ish_5878378-6277043-16

2 VERZE 32.900

2.1 Mimořádné odpisy majetku pořízeného v roce 2020 až 2023

[Zákon 366/2022 Sb.](#) prodloužil aktualizací § 30a a přechodnými ustanoveními v článku IV, bod 8 možnost použít mimořádné odpisy i pro majetek zařazený v 1. a 2. odpisové skupině pořízený od 01.01.2022 až do **31.12.2023**. Chcete-li mimořádné odpisy využít, zadejte v kartě majetku **rovnoměrný** způsob odpisování a odpisovou skupinu **1-12M** nebo **2-24M**. U 1. odpisové skupiny bude zkrácena doba odpisu ze 3 roků na 12 měsíců, u 2. odpisové skupiny z 5 let na 24 měsíců.

Chcete-li znát výši daňových odpisů, stiskněte tlačítko **Daňové odpisy** a v seznamu odpisů stiskněte tlačítko **F5** nebo **Insert**. V následujícím formuláři stačí přednastavené hodnoty potvrdit a formulář uložit. Má-li majetek po prvním odpisu zůstatkovou hodnotu, můžete stejným způsobem vytvořit odpisy i pro další rok(y).

Pokud jste majetek zařadili do používání až ke konci roku 2022 a potřebujete uplatnit co nejvyšší odpisy již v roce 2022, může být ale vhodnější použít **běžné zrychlené odpisy**, protože rovnoměrný odpis se uplatní pouze za měsíce po zařazení majetku do užívání, zatímco u zrychleného se provede první odpis bez ohledu na měsíc zařazení. U zrychleného odpisu se však v takovém případě v příštím roce uplatní výrazně nižší odpis, jak ukazují obrázky níže.

rovnoměrný mimořádný odpis

zrychlený běžný odpis

rok	počát.cena	sazba	odpis	zůst.cena	rok	počát.cena	sazba	odpis	zůst.cena
2022	150000,00	16,67	25000,00	125000,00	2022	150000,00	33,33	50000,00	100000,00
2023	125000,00	83,33	125000,00	0,00	2023	100000,00	44,44	66667,00	33333,00
					2024	33333,00	22,22	33333,00	0,00

2.2 Ukončení EET k 31.12.2022

Byla ukončena povinnost EET (zákon byl 16.12.2022 podepsán prezidentem, ve Sbírce zatím neuveřejněn). Máte-li odesílání tržeb na EET v **GRANDu** zapnuto, doplní se po aktualizaci programu do nastavení údajů EET konec odesílání k 31.12.2022. Nastavení naleznete ve firemních v menu **Konec- Firemní údaje - Firma**, po stisku tlačítka **EET**.

Pokud by se **GRAND** snažil odesílat hotovostní tržby na portál EET i v roce 2023, vedlo by to jen ke zbytečným prodlevám po zápisu hotovostního dokladu při čekání na odpověď již odstaveného portálu.

Vlastníte-li jiný pokladní systém, zajistěte si proto do konce roku 2022 včasné vypnutí či odstranění komunikace s portálem EET!

2.3 Dary v roce 2022 ve výši až 30% ze základu daně

Dle [Zákona 128/2022](#) je možné od základu daně odečíst hodnotu bezúplatného plnění v úhrnu nejvýše **30 %** ze základu daně. Sazba se v programu uplatní při kontrole výše daně při výpočtu daně z příjmu fyzické osoby a ročním zúčtování ze závislé činnosti.

2.4 Kontrola obratu neplátce DPH

[Zákonem č. 366/2022 Sb.](#) byl zvýšen limit obratu pro vznik plátcovství DPH z 1.000.000 Kč na 2.000.000 Kč. Pro automatickou kontrolu obratu neplátce DPH při vstupu do účtované firmy použije **GRAND** počínaje 01.01.2023 automaticky částku 2.000.000 Kč, i když bude v menu **Konec - Nastavení programu - Prostředí** ponechaná částka 1.000.000 Kč.

Pro ruční kontrolu obratu v menu **Doklady - Faktury vydané - Tisk - Obraty neplátce** se limit nastaví s ohledem na datum, k němuž chcete přehled sestavit za předpokladu, že ve má výše uvedeném nastavení hodnotu 1.000.000 nebo 2.000.000 Kč. Zadáte-li ručně hodnotu jinou, bude respektovaná pro obě funkce.

2.5 Žádost o roční vyúčtování vzor č. 3

V programu **Tisk ve Windows** je aktualizován formulář **Žádosti o roční zúčtování** na vzor č. 3, který zohledňuje možnost uplatnit daňovou slevu za zastavenou exekuci. Pokud zaměstnanec tuto slevu neuplatňuje, je možné použít i starší vzor č. 2.

2.6 Výpočet daně a daňového zvýhodnění vzor č. 27

V části programu pro roční vyúčtování daně z příjmu zaměstnanců (menu **Evidence - Mzdová evidence - Roční vyúčtování**) jsou daňové slevy rozšířeny o slevu na zastavenou exekuci. Sleva za jednu zastavenou exekuci může maximálně činit 450 Kč (30 % z 1500 Kč) a program tuto částku nijak nekontroluje.

Pro uplatnění této slevy musí být splněny zejména tyto podmínky:

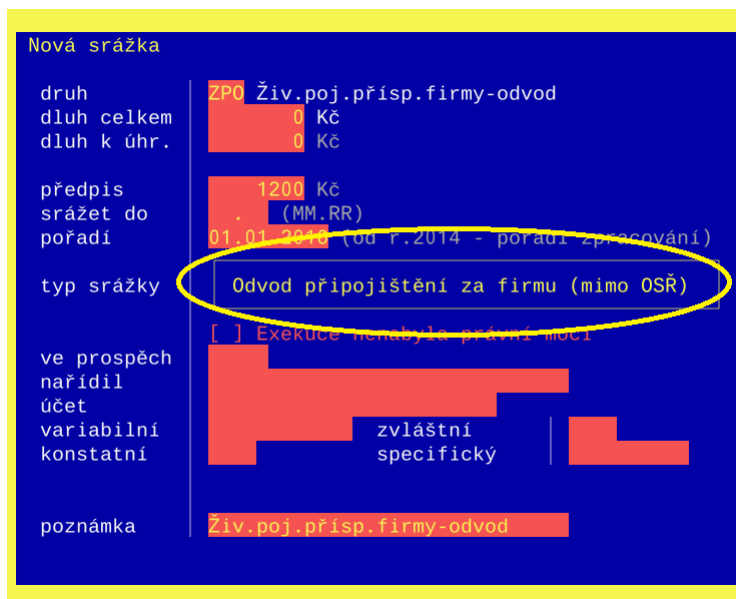
- ♦ Pohledávky jsou vymáhány alespoň 3 roky
- ♦ Vymáhaná pohledávka nepřevyšuje částku 1500 Kč bez příslušenství
- ♦ V posledních třech letech před dnem účinnosti novely (tj. od 1. 1. 2019) nebyla pohledávka ani částečně vymožena.

Výskyt této slevy je u zaměstnance vzhledem k zákonným podmínkám pro její uplatnění velmi nepravděpodobný a bude využívána zejména dopravními podniky, telefonními operátory, atd.

2.7 Odvod příspěvku zaměstnavatele na penzijní a životní pojištění srážkou ve mzdě

Příspěvák-li zaměstnavatel zaměstnanci na penzijní nebo životní pojištění a je-li odvod příspěvku zaměstnavatele ve mzdě realizován srážkou, přezkontrolujte si tyto srážky v personalistice, v jeho stálých srážkách mzdy, že má nastaven **typ srážky** na **odvod připojištění za firmu**.

Srážka příspěvku zaměstnavatele má z hlediska výpočtu srážek ve mzdě jen technický a evidenční charakter a nesmí ovlivňovat čistou mzdu ani ostatní srážky z hlediska OSŘ. Proto je nutné ji odlišit od ostatních srážek, pro které platí (vyjma převodu na účet) pravidla dle OSŘ.

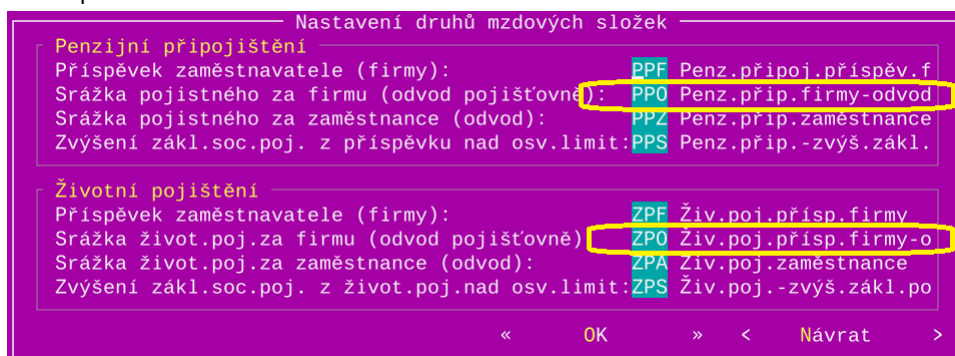


Program při aktualizaci dat upraví v číselníku

druhů mezd srážky **PPO Penz.připojištění-odvod** a **ZPO Živ.poj.přísp.firmy-odvod**, u nichž nastaví podskupinu na **Odvod připojištění za firmu**.

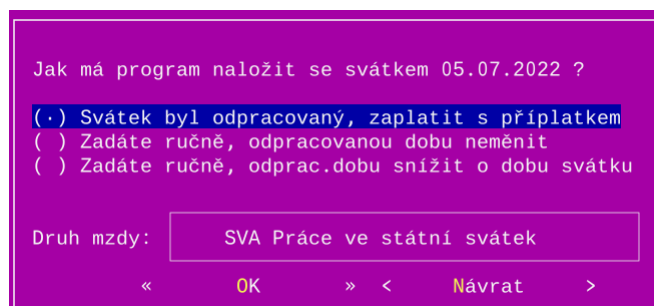
Pokud máte pro tyto účely v menu **Evidence - Mzdová evidence - Druhy složek - Nastavení - Penzijní a životní pojištění** zadané jiné druhy mezd, úprava se provede pro ně.

Pro stále srážky zadané v personalistice s výše uvedenými druhy mezd se současně nastaví i **typ srážky** na **odvod připojištění za firmu**.



2.8 Odpracovaný svátek u hodinové mzdy u nové mzdy

U zaměstnance odměňovaného v hodinové mzdě nabízí program u nové mzdy v měsíci s pracovním svátkem jeho vyplacení náhradou. Jestliže byl svátek zaměstnancem odpracován, formulář s náhradou za svátek opustíte klávesou **Esc**. Program následně nabídne formulář s dalšími možnostmi - viz obrázek vpravo.



2.9 Sleva na sociálním pojištění platné od února 2023

V rámci příprav programu na rok 2023 je již v personalistice doplněna možnost zadat důvod a období uplatnění slevy na sociálním pojištění zaměstnavatele. Použití je zatím omezeno na testování, protože slevu bude možné uplatnit až do února 2023.

2.10 Volitelné kódy pro účtování v peněžním deníku

Daňová evidence

GRAND pro účtování v peněžním deníku používá systém pevně nastavených účetních kódů, který byl vytvořen dle před lety závazných pravidel. Vzhledem k jejich zásadnímu rozvolnění může být pro účetní jejich množství nadbytečné a obtěžující. Proto je umožněno vyřadit z používání ty kódy, které nepotřebujete.

Jejich vypnutí provedete v menu **Finance - Peněžní deník - Nastavení**. Ve spodní části stisknete tlačítko **Nepoužívat kódy**.

Následně se zobrazí seznam všech účetních kódů, v němž můžete mezerníkem nepoužívané kódy vypnout. Seznam opustíte klávesou **Esc**.

Používané účetní kódy jsou označené

	název
▶	PZ Prodej zboží
▶	PV Prodej výrobků a služeb
▶	PO Příjem ostatní
▶	MA Nákup materiálu
▶	ZB Nákup zboží
▶	MZ Mzdy
▶	FP Platby do fondu pojištění (ne OSVČ)
▶	PR Provozní režie
▶	PS Příjmy zdaněné u zdroje srážkou
▶	PD Příjem DPH
▶	UV Příjem úvěru nebo půjčky
▶	VK Peněžní vklad vlastníka firmy
▶	OP Ostatní nezdanitelné příjmy
▶	NM Nákup majetku
▶	DP Platba zálohy daně z příjmu
▶	RE Výdej z rezervních fondů

2.11 Skupinování přehledu peněžního deníku dle volitelných údajů

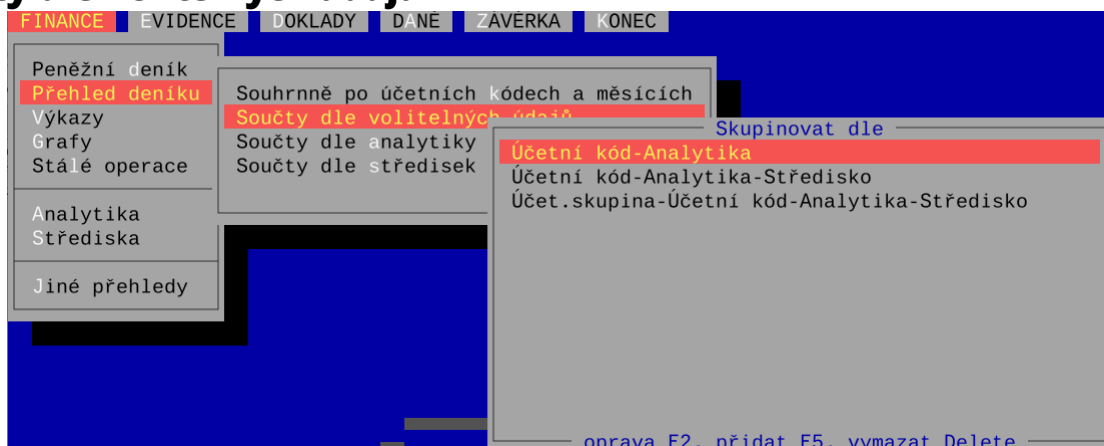
Daňová evidence

V menu **Finance - Přehled deníku** program nově nabízí čtyři možnosti.

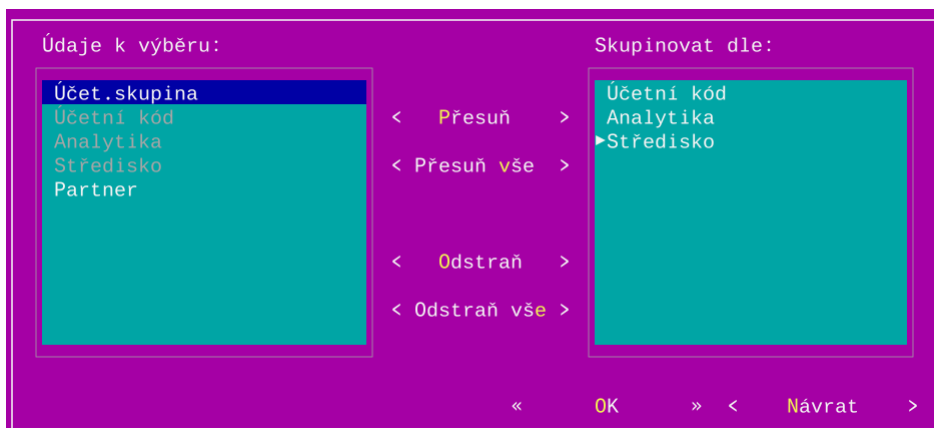
- ♦ **Souhrnně po účetních kódech** - zobrazí se původní přehled součtů obrátů a konečných stavů po účetních kódech
- ♦ **Součty dle volitelných údajů** - součty dle volitelných kombinací několika údajů (účetní skupiny, účetního kódu, analytiky a střediska)
- ♦ **Součty dle analytiky** - odpovídá sestavě v menu **Finance - Analytika - Přehled**
- ♦ **Součty dle středisek** - odpovídá sestavě v menu **Finance - Střediska - Přehled**

2.11.1 Součty dle volitelných údajů

Menu nabídne přednastavené možnosti.



Pokud potřebujete vytvořit přehled po jiných skupinách (údajích), zadejte je pomocí klávesy **F5** nebo **Insert**.



Sestavení přehledu následně probíhá obvyklým způsobem, tedy zadáním časového období a dalších podmínek.

Peněžní deník dle Kód. Anal. Stř. od 01.01.2022 do 31.12.2022						
Kód.	Účetní kód název	Anal.	Stř.	hotovost	účet	DPH
PV	Prodej výr.a služeb		1	260637,00	11000,00	21004,03
PV	Prodej výr.a služeb		2	0,00	57000,00	5181,81
PV	Prodej výr.a služeb	PE	1	42662,00	90035,32	2965,06
PV	Prodej výr.a služeb	PJ	1	0,00	5794,00	526,73
PO	Příjem ostatní	PL	2	0,00	498,00	0,00
PO	Příjem ostatní	PN	1	125,00	0,00	21,69

Přehled vytisknete obvyklou klávesou **F8**, klávesou **F11** si můžete nechat zobrazit například sloupce s názvy analytického členění nebo střediska a klávesou **Enter** získáte odpovídající seznam dokladů peněžního deníku.

2.12 Zobrazení seznamu dokladů v přehledu PD dle kódů a dalších skupin

Daňová evidence

Všechny součtové přehledy peněžního deníku v menu **Finance - Přehled deníku** zobrazí klávesou **Enter** odpovídající seznam dokladů peněžního deníku. V podrobném seznamu dokladů peněžního deníku můžete klávesou **Enter** zobrazit detail dokladu peněžního deníku, klávesou **Ctrl+D** primární doklad - hotovostní doklad, bankovní výpis, atd. Pokud potřebujete opravit účetní zápis v peněžním deníku, můžete využít klávesu **F2** avšak s tím, že oprava se do přehledu PD promítne až po jeho opuštění a novém sestavení.

Přehled peněžního deníku - Celý rok			Přehled peněžního deníku kód PR, od 01.01.2022 do						
položka	celý rok	1ed	datum	skupina	ko	an	st	doklad	poznámka
FP Platby do fondu pojištění	0,00		29.10.2022	bpopl	PR	1	1	BSP515/10	Za veden
PR Provozní režie	21915,40		09.02.2022	odblit	PR	3		BSP500/10	časopis
			29.01.2022	bpopl	PR	5		BSP499/10	Za veden
			26.02.2022	bpopl	PR	5		BSP502/10	Za veden
			26.03.2022	bpopl	PR	5		BSP503/10	Za veden
			30.04.2022	bpopl	PR	5		BSP507/10	Za veden
			28.05.2022	bpopl	PR	5		BSP509/10	Za veden
			25.06.2022	bpopl	PR	5		BSP510/10	Za veden
			30.07.2022	bpopl	PR	5		BSP512/10	Za veden
			27.08.2022	bpopl	PR	5		BSP513/10	Za veden
			24.09.2022	bpopl	PR	5		BSP515/10	Za veden
			14.02.2022	internet	PR	IN		BSP500/10	Cesky ho
			20.05.2022	internet	PR	IN		BSP509/10	internet
			04.05.2022	mobil	PR	mo		BSP508/10	Dobij G0
			19.04.2022	nak.soft	PR	PG		BSP506/10	AVG

2.13 Skupinování v rozvaze a výsledovce

Podvojně účetnictví

V menu **Finance - Rozvaha** a **Finance - Výsledovka** program nově nabízí tři možnosti.

- ♦ **Běžná sestava** - sestaví se běžná rozvaha nebo výsledovka.

Výsledovka od 01.22 do 22.22						
účet	název	poč.stav	obrat MD	obrat Dal	zůstatek	
+ 6	Třída 6	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	
+ 60	Tržby za vlast	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	
60200	Tržby z prodej	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	

- ♦ **Účty rozepsat dle údaje** - bude sestavena rozvaha a výsledovka, kde bude každý účet uveden tolikrát, kolik kombinací hodnot údajů se na něm objevilo. Na obrázku rozepsáno dle účtu, střediska a partnera.

Výsledovka od 01.22 do 22.22									
účet	Středisko	Partner	Partner název	název	poč.stav	obrat MD	obrat Dal	zůstatek	
+ 6				Třída 6	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	
+ 60				Tržby za vlast	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	
+ 60200				Tržby z prodej	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	
60200	CENT	8	Biolit Modrava	Centrála - Bio	0,00	0,00	38009,92	38009,92	
60200	DOP	3	UhuRuha Ltd.	Doprava - UhuR	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
60200	VYR	3	UhuRuha Ltd.	Výroba - UhuRu	0,00	0,00	583266,42	583266,42	

- ♦ **Skupinovat pro každou hodnotu údaje** - bude sestavena tolik samostatných rozvah / výsledovek, kolik je kombinací hodnot údajů. Při tisku se jednotlivé rozvahy / výsledovky začnou vždy na nové stránce.

Výsledovka, skupinovat dle střediska+partnera od 01.22 do 22.22									
účet	Středisko	Partner	Partner název	název	poč.stav	obrat MD	obrat Dal	zůstatek	
+ 6	CENT	8	Biolit Modrava	Třída 6	0,00	0,00	38009,92	38009,92	
+ 60	CENT	8	Biolit Modrava	Tržby za vlast	0,00	0,00	38009,92	38009,92	
+ 60200	CENT	8	Biolit Modrava	Tržby z prodej	0,00	0,00	38009,92	38009,92	
60200	CENT	8	Biolit Modrava	Tržby z prodej	0,00	0,00	38009,92	38009,92	
+ 6	DOP	3	UhuRuha Ltd.	Třída 6	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
+ 60	DOP	3	UhuRuha Ltd.	Tržby za vlast	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
+ 60200	DOP	3	UhuRuha Ltd.	Tržby z prodej	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
60200	DOP	3	UhuRuha Ltd.	Tržby z prodej	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
+ 6	VYR	3	UhuRuha Ltd.	Třída 6	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
+ 60	VYR	3	UhuRuha Ltd.	Tržby za vlast	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
+ 60200	VYR	3	UhuRuha Ltd.	Tržby z prodej	0,00	0,00	583266,42	583266,42	
60200	VYR	3	UhuRuha Ltd.	Tržby z prodej	0,00	0,00	583266,42	583266,42	

2.14 Plán nákladů a výnosů a jeho porovnání s výsledovkou

Podvojně účetnictví

Program byl doplněn o evidenci plánovaných nákladů a výnosů. Smyslem je možnost porovnat skutečné výsledky s plánem.

2.14.1 Zadání plánu

Plán zadáte v menu **Finance - Účtování - Plán nákladů a výnosů** a zapisujete je formou dokladů svou strukturou i ovládáním velmi podobným běžným účetním dokladům.

V hlavičce dokladu je důležité pouze období, od něhož mají být zda zadané hodnoty uplatněny.

Číslo dokladu i poznámka jsou nepovinné a slouží jen vašim potřebám.

Do položek zadejte strukturu plánu, jak potřebujete. Plán je primárně určen k nákladům a výnosům, můžete jej ale použít i k zadání rozvahových účtů. Proto není ani nabídka účtů omezena jen na nákladové a výnosové, ale je zobrazen celý účetní rozvrh.

účet	stř	název partnera	má dáti	dal	poznámka
50210	DOP		50000,00		
50210	CENT		15000,00		
50210	VYR		25000,00		
50211	DOP		7000,00		
50211	CENT		7000,00		
50211	VYR		2000,00		

Při uložení plánu program nijak nekontroluje vyrovnanost stran a hodnota rozdílu stran MD-Dal má jen informativní smysl.

2.14.2 Vyhodnocení plánu

Plán lze vyhodnotit v menu **Finance - Předvaha**, **Finance - Rozvaha** a **Finance - Výsledovka**.

Ve formuláři pro zadání podmínek sepněte volbu **Porovnat s plánem**.

V sestaveném přehledu bude plán uveden v pravém sloupci v celkové výši a procentech plnění.

Pro tisk je zapotřebí použít základní tiskovou sestavu nazvanou **Výsledovka** nebo **Rozvaha**. V ostatních tiskových sestavách (například **Výsledovka s obratem 1. období**) plán nebude uveden, protože pro něj už na stránce není místo.

Výsledovka od 01.22 do 22.22									
účet	název	poč.stav	obrat MD	obrat Dal	zůstatek	plán	plán %	zůstatek	typ
+ 50	Spotřebované n	0,00	16155,00	0,00	16155,00	106000,00	15	MD-Dal	N
+ 502	Spotřeba energ	0,00	16155,00	0,00	16155,00	106000,00	15	MD-Dal	N
50210	PHM 1.vozidlo	0,00	16155,00	0,00	16155,00	90000,00	18	MD-Dal	N
50211	PHM 2.vozidlo	0,00	0,00	0,00	0,00	16000,00		MD-Dal	N
+ 56	Finanční nákla	3835,53	0,00	0,00	3835,53	0,00		MD-Dal	N
56300	Kurové ztráty	3835,53	0,00	0,00	3835,53	0,00		MD-Dal	N
+ 6	Trída 6	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	0,00		Dal-MD	V
+ 60	Tržby za vlast	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	0,00		Dal-MD	V
60200	Tržby z prodej	0,00	0,00	1204542,76	1204542,76	0,00		Dal-MD	V

2.15 Zadání velkých částek faktury

Potřebujete-li zapsat fakturu překračující v celkovém součtu částku 99 999 999,99, vstupte v seznamu položek do nabídky **Ceny a struktura** a nastavte **obsah položek** na **Dlouhý text** a poté sepněte volbu **Velké částky položky**. Tím dojde ke zvětšení povoleného rozsahu částky o jeden řád na hodnotu 999 999 999,99.

Poznámka

Je-li volba pro změnu obsahu položek nebo nastavení velké částky nepřístupná, musíte nejprve vymazat všechny stávající položky faktury.

Ze skladu přebírat cenu:

3.prodejní

Obsah položek

(.) Dlouhý text

() Jednotk.cena a množství

Ostatní volby

[] Ceny včetně DPH

[] Zjednodušený daňový doklad

[] Odvádět DPH ze zaokrouhlení

[X] Velké částky položky

Celkové zaokrouhlení dokladu:

Na desetníky matematicky

« OK » < **Návrat** >

2.16 Povinné zřízení datové schránky FO - kontrola

Nejste-li si jisti, zda spadáte mezi subjekty, kterým bude v roce 2023 povinně zřízena datová schránka, můžete si to na webu <https://www.mojedatovaschranka.cz/sds/> zadáním IČ jednoduše ověřit.

← → ↻ 🏠 https://www.mojedatovaschranka.cz/sds/searchList?start=null&extendedSearch=no&searchCriterion=ovm_name_of_subject&sear

DATOVÉ SCHRÁNKY

SEZNAM DATOVÝCH SCHRÁNEK DATOVÉ SCHRÁNKY - PŘIHLÁŠENÍ

SEZNAM DATOVÝCH SCHRÁNEK

VYHLEDÁVÁNÍ V SEZNAMU

ÚČEL SEZNAMU

STAV ZVEŘEJNĚNÝCH ÚDAJŮ

OTEVŘENÁ DATA

Seznam držitelů datových schránek

Hledat jméno, adresu, IČO, ID schránky

13110641

HLEDAT

Výsledky vyhledávání držitelů - Nalezeno 1 záznamů.

Ing. Daniel Redlich - datová schránka bude zřízena IČO: 13110641

3 VERZE 32.810

3.1 Opětovné zvýšení normativních nákladů na bydlení od října 2022

[Nařízením vlády 289/2022](#) se opět zvyšují normativní náklady na bydlení o 4 500 Kč. Toto zvýšení dle §26a [zákona 117/1995](#) se dle současně novelizovaného [nařízení vlády 595/2006](#) započte pro výpočet exekučních srážek ze mzdy pouze v poloviční výši. Původní částka 7 935 Kč se zvýší jen o 2 250 Kč. Náklady na bydlení pro výpočet srážek ve výši **10 185 Kč** program automaticky nastaví při vstupu do mzdy za období 10.2022 a pozdější.

3.2 Přehled pojistného pro OSSZ jen ve formátu 2021

Přehled pojistného pro OSSZ musí celý rok používat již jen nový formát XML vz.2021 i když není dodatečně uplatněn mimořádný příspěvek z ledna a února roku 2022.

3.3 Seznam srážek v zápočtovém listu

Seznam srážek v zápočtovém listu je doplněn o datum přijetí exekuce (pořadí), variabilní a specifický symbol platby.

3.4 Sestavení statistiky zapsaných dokladů pro více účtovaných firem najednou

Statistiku zapsaných dokladů v menu **Finance** lze najednou sestavit pro více účtovaných firem.

4 VERZE 32.800

4.1 Snížení vyměřovacího základu státních pojištěnců od září 2022

[Zákonem č. 260/2022 Sb.](#) byl snížen vyměřovací základ osob, za které je plátcem pojistného na veřejné zdravotní pojištění stát, z 14 570 Kč na **11 014 Kč**. Změna má vliv i na snížení základu ZP invalidů zaměstnaných v chráněných dílnách. Účinnost zákona je od 31.08.2022 a dle [aktualizované informace o vyměřovacím základu a výpočtu pojistného VZP](#) vyplývá, že snížený základ ZP 11 014 Kč se u chráněných dílen použije od září 2022.

Při vstupu do první nové mzdy za září 2022 program u chráněných dílen (v menu **Evidence - Mzdová evidence - Nastavení - Základní**, ve formuláři tlačítko **Další**, musí být sepnuta volba **Firma zaměstnává více než 50% tělesně postižených**) upraví snížení základu ZP (nastavení mezd v menu **Evidence - Mzdová evidence - Nastavení - Sazby pojištění**).

4.2 Import akceptací platebních karet KB do bankovního výpisu

Používá-li účtovaná firma elektronické bankovníctví Komerční banky a její zákazníci platí úhrady platební kartou, je možné si z bankovního klienta stáhnout soubory akceptací platebních karet viz https://mojebanka.kb.cz/file/cs/MB_info_pro_prijemce_PK.pdf.

Pro import plateb kartou do **GRANDu** je zapotřebí v elektronickém bankovníctví zvolit textový formát v kódování 852 nebo 1250 (vhodnější je formát 852) nazvaný **KB Karty 852** viz obrázek vpravo.

Soubory denních výpisů uložte do vhodného adresáře, který si pro tyto účely založíte (například **C:\KARTYKB**). Po uložení by soubory měly mít příponu **PKO**.

Zároveň si stáhněte akceptace i v běžném formátu PDF, budete je potřebovat pro kontrolu při zadání bankovního výpisu.

Při úpravě importovaného bankovního výpisu (menu **Doklady – Bankovní výpisy – Oprava výpisu**) nebo při jeho ručním zadání (menu **Doklady – Bankovní výpisy – Nový výpis**) naleznete nebo zadejte položku, kterou byla na účet připsaná kumulativní úhrada za platební karty a ještě na tomto řádku stisknete klávesu **F10**. Pak v zobrazené v místní nabídce zvolte **Import karetních operací KB**.

```
Export dat (Excel, DBF, ...)
Detail uhrazené faktury      CTRL+D
Účetní doklad k položce BV   CTRL+U
Spáruj úhradu                ALT+P
Import platebního příkazu
Import ze Zásilkovny
Import karetních operací KB
Zůstatky po dnech           F9
```

V následujícím formuláři zadejte adresář, kde jsou textové soubory akceptací uloženy (**C:\KARTYKB**) a účet nebo účetní skupinu pro poplatky. Byl-li pro stažení výpisů z elektronického bankovníctví použit formát **KB Karty 1250**, sepněte i volbu **Soubor uložen v kódování 1250**.

Import transakcí pl.kartou z KB

Adresář se soubory pko od KB

< Adresář > C:\KARTYKB\

Ostatní

Účet poplatků:

[] Soubor uložen v kódování 1250

« OK » < Návrat >

Po stisku tlačítka **<OK>** program načte všechny soubory s koncovkou PKO v zadaném adresáři a zobrazí jednotlivé platby kartou v nich obsažené.

Mezerníkem následně označte platby, které patří k odpovídající úhradě bankovního výpisu. Program při označení každé transakce aktualizuje součty na spodním okraji formuláře a můžete si proto snadno překontrolovat částku skutečně připsanou na účet s jejich úhrnem.

Úhrady karetních transakcí

Mezerníkem označte platby, které mají být vloženy:

zúčtování	transakce	číslo karty	autoriz.kód	hr.částka	poplatek	soubor
03.08.2022	02.08.2022	553519XXXXXX2352	779655	1520,00	0,00	KB_080~1.PKO
12.08.2022	11.08.2022	537421XXXXXX1491	132222	5100,00	0,00	KB_150~1.PKO
▶ 14.08.2022	13.08.2022	431947XXXXXX7090	417854	1512,80	0,00	KB_150~1.PKO
▶ 14.08.2022	13.08.2022	679107XXXXXX4985	B35520	98,00	1,37	KB_150~1.PKO
19.08.2022	17.08.2022	459598XXXXXX5997	453420	1758,77	24,62	KB_220~1.PKO
20.08.2022	19.08.2022	433703XXXXXX5033	093571	3510,72	49,15	KB_220~1.PKO
25.08.2022	24.08.2022	412501XXXXXX3735	121101	3300,00	46,20	KB_290~1.PKO
25.08.2022	24.08.2022	516834XXXXXX0874	465860	1230,00	17,22	KB_290~1.PKO
26.08.2022	25.08.2022	446891XXXXXX5119	181532	1306,45	18,29	KB_290~1.PKO
27.08.2022	26.08.2022	530842XXXXXX6685	906293	1400,00	19,60	KB_290~1.PKO
30.08.2022	29.08.2022	553028XXXXXX6181	651337	1870,00	26,18	KB_050~1.PKO
31.08.2022	30.08.2022	547872XXXXXX8473	469349	1760,00	24,64	KB_050~1.PKO
01.09.2022	31.08.2022	451161XXXXXX4378	459808	3283,00	0,00	KB_050~1.PKO
03.09.2022	02.09.2022	457196XXXXXX3784	132946	3667,02	0,00	KB_050~1.PKO

Připsáno na účet: 1609,43 Součet: 1610,80 1,37

označení platby ke zpracování mezerníkem « OK » < Návrat >

Po stisku tlačítka **<OK>** budou jednotlivé platby kartou přeneseny do bankovního výpisu, poplatky budou zapsány souhrnně jednou kumulativní částkou v samostatné položce.

Program zároveň nabídne přejmenování těch souborů **PKO** na **PK**, u nichž jsou všechny platby starší nejméně sedm dnů od nejstarší platby, kterou jste označili k přenosu do bankovního výpisu. Smyslem je vyřadit staré soubory z dalšího zpracování.

Poznámka

Párování úhrad k pohledávkám plynoucím z úhrad kartou je provedeno dle **autorizačního kódu**, který může obsahovat i písmena. Abyste mohli autorizační kód zadat i v pohledávce, zapněte v nastavení příslušné evidence (například v menu **Doklady - Ostatní pohledávky - Nastavení**) volbu **Zadávat variabilní symbol**. Pak bude možné zapsat v hlavičce dokladu do variabilního symbolu i písmena.

5 VERZE 32.700

5.1 Zvýšení stravovacího paušálu a sazeb cestovních náhrad

Vyhláškou č. 237/2022 Sb. byly zvýšeny sazby tuzemského stravného a průměrná cena PHM pro benzín 98 oktanů. Tím došlo i ke zvýšení horní hranice osvobozeného stravovacího paušálu z 82,60 Kč na **99,40 Kč**. Účinnost novely je od **20.08.2022**. V srpnu má tedy zaměstnavatel možnost použít za pracovní dny od 20.08.2022 včetně zvýšenou sazbu. Pokud jí chcete uplatnit, je zapotřebí učinit tak ručně dle popisu v následující kapitole.

Při vstupu do první mzdy za září 2022 program nabídne zvýšení stravovacího paušálu na novou sazbu 99,40 Kč. Avšak pokud jste ve mzdových parametrech (menu **Evidence - Mzdová evidence - Nastavení - Ostatní sazby**) dříve ručně změnili sazbu stravenkového paušálu na jinou částku odlišnou od 82,60 Kč, program pouze upozorní na změnu horní hranice a případné zvýšení stravovacího paušálu v nastavení mezd musíte provést ručně!.

Při aktualizaci programu se zároveň automaticky zvýší sazby cestovních náhrad v číselníku druhů cestovních náhrad (menu **Evidence - Cestovní příkazy - Druhy náhrad**) na nové hodnoty 120 Kč, 181 Kč a 284 Kč pro jednotlivá pásma trvání pracovní cesty za předpokladu, že stávající výše cestovních náhrad odpovídá částkám, které byly nastaveny programem při přípravě parametrů pro rok 2022, tedy 99 Kč, 151 Kč a 237 Kč.

5.1.1 Zadání zvýšeného stravovacího paušálu ve mzdě za srpen za pracovní dny od 20.08.2022

Rozhodnete-li se uplatnit za pracovní dny od 20.08.2022 zvýšenou sazbu stravovacího paušálu, doporučujeme stravovací paušál v srpnové mzdě zadat ve dvou mzdových položkách. V první ponechat všechny srpnové odpracované dny zaměstnance, na které bude program aplikovat původní sazbu 82,60 Kč.

Do druhé, nové, ručně zadané mzdové složky jiných náhrad zadejte informativně v údaji **odpracovaných směn** počet odpracovaných dnů od 20.08.2022 včetně, do **dávky** ručně zadejte součin **počtu odpracovaných směn a rozdílu původní a zvýšené sazby** ($99,40 - 82,60 = 16,80$ Kč). Výsledek zaokrouhlete na koruny dolů.

Nová jiná dávka * vzorec *

druh	STP Stravenkový paušál
odpr.směn	8.00 osv.přísp. 82.6 Kč
dávka	134 Kč <Nápočet základů>
	[] Přepočítat po změně odprac.doby
poznámka	zvýšení strav.paušálu od 20.08

Přehled jiných dávek				
druh	název	dávka	přepoče	poznámka
STP	Stravenkový paušál	1899		Stravenkový paušál
STP	Stravenkový paušál	134		zvýšení strav.paušálu od 20.08

6 VERZE 32.600

6.1 Další zvýšení životního minima od července 2022

[Nařízením vlády č. 204/2022 Sb](#) dochází od 1.7.2022 k dalšímu zvýšení životního minima jednotlivce z 4 250 Kč na 4 620 Kč. Zvýšená hodnota se pro výpočet srážek ze mzdy použije poprvé u červencové mzdy a program si ji nastaví automaticky.

Informativně uvádíme i odvozené částky používané pro výpočet srážek od 07.2022:

Životní minimum jednotlivce	4 620 Kč
Normativní náklady na bydlení	7 935 Kč
Částka, která je postižitelná bez omezení	25 110 Kč
Nezabavitelná částka na osobu povinného	9 416,25 Kč
Nezabavitelná částka na každou vyživovanou osobu	3 138,75 Kč
Maximální výše jedné třetiny	8 370 Kč

Životní minimum jednotlivce v obdobích 2022	
období	částka
01.01.2022 - 31.03.2022	3 860
01.04.2022 - 30.06.2022	4 250
od 01.07.2022	4 620

6.2 V kontrolním hlášení lze zobrazit a vytisknout doklady k řádku přiznání

Pokud ve formuláři kontrolního hlášení přesunete kurzor do seznamu řádků přiznání s příslušnými základy DPH a daní, můžete klávesou **Enter** zobrazit seznam dokladů, z nichž byl součet vypočten.

Pokud základ daně a DPH z řádků přiznání kontrolujete proti přiznání DPH nezapomeňte, že může dojít k odlišnostem z tohoto důvodu, že nebyl daňový doklad zahrnut do podkladů pro kontrolní hlášení!

6.3 Zápis dokladů za zprostředkování ubytování (např. od AirBNB nebo Booking.com) plátcem DPH

Pronajímatel ubytování od zprostředkovatele obdrží platbu za ubytování sníženou o poplatky zprostředkovatele. Plátce DPH musí zapsat dva doklady: tuzemskou tržbu za ubytování a přijatou fakturu ze zahraničí za poplatky zprostředkovatele. Nakonec i přijatou platbu na bankovní účet.

6.3.1 Zápis přijaté faktury za zprostředkování ubytování

Přijatá faktura za zprostředkování by měla být zapsána v režimu reverse charge. Nutnou podmínkou je, aby přijatá faktura obsahovala všechny náležitosti daňového dokladu, tedy například EU DIČ zprostředkovatele i příjemce. Na dokladu nesmí být uvedena žádná nenulová výše DPH (VAT). Pokud by tyto podmínky splněny nebyly, запиšte fakturu jako nedaňový doklad DPH bez uplatnění nároku na odpočet.

Datum přijetí zapisované faktury nesmí být dříve, než datum vystavení a spadá tedy obvykle až do měsíce následujícího po měsíci, za které je vyúčtování prováděno.

Plnění se v přiznání DPH uvádí se na řádek č. **5 nebo 6 - pořízení služeb z jiného členského státu** a dále na řádek **č. 43 nebo 44**. Sazba DPH pro ubytování by měla být **10%**.

Není-li na faktuře vyčíslena částka k zaplacení v Kč, zadejte fakturu v EUR a použijte kurz ČNB ze dne vystavení faktury.

Při zadání hlavičky přijaté faktury v **GRANDu** přeskočte nabídku **druhů dokladů**, kde obvykle nákup služby z EU není uveden, a až v dalším seznamu zvolte **typ dokladu DPH R3 Služba čl. stát reg.osoba.**

Hlavička dokladu		Typ dokladu DPH	
Seznam položek	Zálohy a nedaň.dokl.		ZP
Poznámka	Nákup v tuzemsku	ř.40,41	R1
Zápis a tisk	Zboží čl.stát §16	- zboží z EU ř.43/3,44/4	R2
	Služba čl.stát reg.o - služba z EU ř.43/5,44/6		R3
	Dovoz zboží §23	ř.43/7,44/8	R4
	Ost.zd.plnění §108	ř.43/12,44/13	R5
	Poř.nov.doprav.p. EU	ř.43/3,43/9	R6
	Zjednodušený doklad	ř.40,41	R7
	Vyrovnaní odpočtu §79	- dlouhodob.maj. ř.60	R6
	Úprava odpočtu §78	ř.60	RH

Na obrázku vpravo je uvedena hlavička faktury pro případ, že je na dokladu uvedena částka k úhradě v Kč.

Hlavička dokladu		Služba čl.stát reg.o	
Seznam položek			
Vyúčtování záloh			
Poznámka			

Doklad DPH		Ano	
Bez daně	2700.00	Kč	
DPH 15,10%	300.00	Kč	
DPH 21%	0.00	Kč	
Celkem s DPH	3000.00	Kč	

Partner	
Faktura číslo,VS	151687899 151687899 IČ,DIČ
int.číslo	FP2200089
b. účet dodav.	název
podmínky	ulice
forma úhrady	PSČ, místo
den přijetí	03.06.2022
den splatnosti	17.06.2022
měna, kurs	obj,zakázka
	konst
předkont.,saldo	
kontr.hl.doklad	151687899
DPPD,oddíl,krác.	03.06.2022

Partner	
NL805734958B01	Booking.com B.V.
Hereneracht 597	Amsterdam
%	
0008	
k úhradě	3000.00 Kč
penále	

Položka faktury by měla být zadána ve snížené sazbě 10%, která ale standardně v číselníku typů sazeb DPH pro přijetí služby z EU zavedena není. Pro zápis jsou dvě možnosti: položku sice zadat v sazbě 15%, ale výši DPH ručně upravit na částku odpovídající sazbě DPH 10%. Nebo číselník **typů sazeb DPH** doplnit o chybějící sazbu, což je vhodné zvláště v případě opakovaných pronájmů.

Rozhodnete-li se pro zadání nového typu sazby DPH, zvolte menu **Doklady - Číselníky - Typy dokladů DPH - Oprava**. V seznamu naleznete sazbu **R6** a v seznamu klávesou **Ctrl+F5** vytvořte kopii. V následujícím formuláři změňte **označení** například na **X6** a **sazbu** na **2.snížená**. Poté formulář uložte.

Typ sazby DPH

označení	X6
název	Služba od os.reg.čl.stát SN%
účetní označení	C%%
zkratka	Sl.čl.stát. SN%

sazba, typ	2.snížená	15 %	Přijatá plnění
------------	-----------	------	----------------

č.ř.přiznání DPH	44
- proti řádek	6 (dovozy, pořízení z EU, přenesená DPH)
č.ř.přiznání §91	[X] Řádky staršího přiznání DPH
kontrolní hlášení	A.2 do 10000 Kč
účet DPH	34330 Daň z přidané hodnoty 10% zahraničí
	[] Zpracovat v souhrnném hlášení kód
přenesená DPH	kód m.j.
	[] V přiznání uplatnit pouze DPH
kód nedobyt.pohl.	

Následně zvolte menu **Doklady - Číselníky - Typy sazeb DPH - Oprava**. V seznamu naleznete sazbu **R3** a do volného údaje pro sazbu DPH doplňte přidaný typ **X6**.

Typ dokladů DPH

Označení	R3
Název	Služba čl.stát reg.6
Doplňek názvu	- služba z EU ř.43/5,44/6
Typ	Přijatá plnění

	[X] Neúčtovat DPH při zápisu do deníku (DE)
	[] Všechny sazby
Nulová sazba	25 OST Ostatní, zaokrouhlení ř.-1
Snížená sazba	R6 C%% Služba od os.reg.čl.stát SN% ř.44/6
Základní sazba	R5 C%% Služba od os.reg.čl.stát ZÁ% ř.43/5
Sazba DPH	X6 C%% Služba od os.reg.čl.stát SN% ř.44/6
Sazba DPH	
Sazba DPH	
Sazba DPH	

Vrátíte-li se nyní zpět do zadání přijaté faktury za zprostedkování ubytování, zadejte položku dokladu již obvyklým způsobem.

Text	celkem	%	DPH	účet
rezervace, transakční poplatek	3000.00	10	300.00	
rezervace, transakční poplatek				
Vyrovnání DPH				

sazby DPH	ozn. řádek
21 Služba od os.reg.čl.stát 21% R5	43
15 Služba od os.reg.čl.stát 15% R6	44
10 Služba od os.reg.čl.stát 10% X6	44
0 Ostatní, zaokrouhlení	25

sazby jiného období F3

Následně запиšte položku pro vyrovnání DPH (v seznamu položek stiskněte klávesu **F10** a v menu zvolte nabídku **Vyrovnání DPH**), aby celkový závazek byl ve výši fakturované částky. Nyní by doklad měl obsahovat dvě položky a fakturu můžete uložit.

Položky faktury					
text	celkem	%	DPH	účet.sk	DPH
rezervace, transakční poplatek	3000.00	10	300.00		X6
Vyrovnání DPH	-300.00				25

6.3.2 Zápis uskutečněného plnění za ubytování

Zápis tuzemské tržby za ubytování zadejte do menu **Doklady - Ostatní pohledávky**.

Doklad stačí vytvořit jeden souhrnně za zprostedkované ubytování za celý měsíc.

Datum zvolte například poslední den měsíce, za který budete ubytování zapisovat.

Typ dokladu DPH bude **S1 prodej v tuzemsku**, tržba se v přehledu DPH uvádí na řádek č. 1 a 2.

Do **oddílu kontrolního hlášení** zadejte **A.5**.

Hlavička dokladu

Seznam položek

Úvodní/konc.text

Poznámka

Prodej v tuzemsku

Doklad DPH | Ano

Bez daně 0.00 Kč

DPH 15,10% 0.00 Kč

DPH 21% 0.00 Kč

Zd.plnění 31.05.2022 Celkem s DPH 0.00 Kč

Doklad číslo OP1600002

var.symbol OP1600002

podmínky s daní

forma úhrady P převodem

den vzniku 31.05.2022

den splatnosti 14.06.2022

měna, kurs

ulice

PSČ, místo

obj,zakázka

konst

předkont.,saldo

kontr.hl.doklad OP1600002

DPPD,oddíl,režim 31.05.2022 A.5

menu odběratelů F3, seznam Ctrl+F3

ubytování

V menu pro seznam položek následně zvolte nabídku **Ceny a struktura** a nastavte si zadání **cen včetně DPH**, zjednodušíte si tím vkládání částek.

Ze skladu přebírat cenu:

1.prodejní

Obsah položek

(•) Dlouhý text

() Jednotk.cena a množství

Ostatní volby

[X] Ceny včetně DPH

[] Zjednodušený daňový doklad

[] Odvádět DPH ze zaokrouhlení

Celkové zaokrouhlení dokladu:

Nezaokrouhlit

« OK » < Návrat >

Do položek dokladu můžete zadat jednu částkou celkovou částku za ubytování před snížením o provizi a transakční poplatek.

Po zadání položky celý doklad uložíte.

Text	celk.s DPH	%	z toho DPH
ubytování	25000.00	10	2272.73

sazby DPH		ozn. řádek	
21	Tuzemsko 21%	S2	1
15	Tuzemsko 15%	S1	2
10	Tuzemsko 10%	SZ	2
0	Ostatní, zaokrouhlení	09	

sazby jiného období F3

6.3.3 Zápis bankovního výpisu z úhradou za ubytování

Na účet vám bude zprostředkovatelem ubytování poukázána částka za ubytování (25 000 Kč) snížená o provizi a transakční poplatek (3 000 Kč), tedy 22 000 Kč.

Bankovní úhradu je zapotřebí rozepsat do dvou řádek - jednu pro úhradu faktury přijaté, druhou pro spárování s ostatní pohledávkou - viz obrázek vpravo.

Bankovní výpis 123456755/0100		189324.15 počátek
		25000.00 ve prospěch
		3000.00 na vrub
		211324.15 zůstatek

bank. účet	1 Účet	
ze dne	10.06.2022 pátek	
poř.číslo	BA2200006	
počátek	189324.15	[] Úhrada v cizí měně
zůstatek	211324.15	

< Polozky > « Uložit » < Návrat >

datum	typ	částka	var.symb.	p	účet.sk.	poznámka
10.06.2022	příjem	25000.00	1600002	P		OP1600002 ubytování
10.06.2022	výdej	3000.00	151687899	P		FP2200089 Booking.co

Pokud používáte elektronické načítání bankovního výpisu, spárujte příslušný řádek výpisu s ostatní pohledávkou a nechte zároveň změnit i uhrazenou částku. Pak klávesou **Ctrl+Insert** vložte kopii stávajícího řádku hned za řádek s úhradou za ubytování, změňte **typ** na **výdej** a spárujte s přijatou fakturou za zprostředkování. Opět částku nechte změnit. Při správném zadání by měl zůstatek na účtu odpovídat původní částce z importovaného výpisu.

7 VERZE 32.500

7.1 Normativní náklady ve výši 7.935 Kč - rozhodnutí nejvyššího soudu

[Rozhodnutí nejvyššího soudu](#) konečně vyřešilo otázku, jaké normativní náklady používat pro výpočet srážek. Program při vstupu do červnové a pozdější mzdy roku 2022 automaticky nastaví normativní náklady na 7.935 Kč. Pokud byste poté chtěli zpětně opravit mzdu z ledna až května, kde byly srážky vypočteny s původními normativními náklady 6.815 Kč, musíte předem ručně změnit nastavení programu v menu **Evidence – Mzdová evidence – Nastavení – Exekuce a srážky dle OSŘ!**

8 VERZE 32.400

8.1 Aktualizace formuláře "Oznámení o nástupu do zaměstnání" pro ČSSZ

Ve formuláři byly doplněny údaje pro Úřad práce, které se vyplňují při **ukončení pracovního poměru**, případně **opravě**. Nově se již neuvádí **zdravotní pojišťovna** ani **minulý orgán nemocenského pojištění**. Formulář obsahuje možnost vložit **přílohy** a nový údaj **ID pojistného vztahu**, který bude zřejmě v budoucnu navázán na novou webovou službu ČSSZ.

8.1.1 Jak správně vytvořit formulář pro ukončení pracovního poměru pro uvedení průměrného měsíčního výdělku

Při ukončení pracovního poměru použijte pro vytvoření formuláře oznámení novou nabídku v menu **Evidence - Mzdová evidence - Tisk - Sociální pojištění - Oznámení o ukončení zaměstnání**. Obdobně můžete v seznamu zaměstnanců (menu **Evidence - Mzdová evidence - Personalistika - Oprava**) stisknout klávesu **F8** a v místní nabídce zvolit **Oznámení o ukončení OSSZ**.

Program následně zobrazí formulář, kde bude vypočten průměrný čistý měsíční výdělek, který jste doposud uváděli v tiskopisu pro Úřad práce.

Pro kontrolu jsou uvedeny i podrobnější údaje výpočtu průměrného výdělku.

Tlačítkem **<Doby pojištění>** zobrazíte doby důchodového pojištění, které následně můžete ručně upravit i ve formuláři oznámení o nástupu.

V následně spuštěném programu **Tisk ve Windows** bude vytvořen nový formulář pro **oznámení**, kde v nové záložce **Podpora v nezaměstnanosti, přílohy** budou uvedeny údaje pro Úřad práce.

Program vyplní **průměrný čistý měsíční výdělek**. **Druh** zaměstnání nastaví na hodnotu **1 - pracovně právní vztah**.

Ručně musíte zadat, zda **náleží odstupné** a případně za kolik **násobků příjmů** a **důvod ukončení pracovního vztahu**. Bylo-li zaměstnanci v některé mzdě vyplaceno odstupné a poznámka mzdové složky odstupného obsahuje text **koef.odstupného=**, program načte, za kolik násobků příjmů bylo odstupné poskytnuto.

Překontrolujte, případně upravte doby důchodového pojištění. Pro přidávání a mazání řádků s dobami použijte tlačítka **+** a **-** nad seznamem důchodových dob.

Dále zde můžete do elektronického podání vložit přílohy, tedy soubory ve formátech doc, docx, rtf, xml, xmlx, pdf, jpg a txt. Pro vložení zvolte tlačítko **+** nad seznamem. Po jeho stisku naleznete na disku počítače požadovaný soubor a v následujícím formuláři případně upravte jeho název (zachování koncovky je povinné) nebo k němu zadejte popis.

8.1.2 Kdy se zadávají nové údaje formuláře vzor 2022

Nový formulář vzor 2022 s údaji pro Úřad práce a přílohy je možné zadat jen v případech, kdy:

- ♦ jde o akci **1 - oznámení nástupu do zaměstnání** a nástup do zaměstnání je počínaje datem 1.4.2022. Je-li zároveň zadáno i datum skončení zaměstnání, pak při datu skončení počínaje datem 1.4.2022
- ♦ jde o akci **2 - oznámení skončení doby zaměstnání** a datum skončení zaměstnání počíná datem 1.4.2022
- ♦ jde o akci **3, 5, 6, 9, 10** a datum platnosti akce ke dni (datum opravy) počíná datem 1.4.2022

V ostatních případech budou vyplňovány jen údaje v rozsahu staršího formuláře vzor 2009.

8.2 Zvýšení životního minima od dubna 2022

[Nařízením vlády 75/2022 Sb.](#) došlo od 1.4.2022 ke zvýšení částek životního minima z 3.860 Kč na 4.250 Kč. Částka má vliv na výpočet srážek ze mzdy. Zvýšená hodnota se použije poprvé u dubnové mzdy a program si ji nastaví automaticky.

8.3 Další informace k výši normativních nákladů na bydlení pro výpočet srážek

Ve stále nejasné situaci, které normativní náklady na bydlení použít pro výpočet srážek, uvádíme orientační přehled, kdo má jaký přístup k jednotlivým variantám:

Zvýšené náklady na bydlení ve výši 7.935 Kč

- ♦ JUDr. Bořivoj Šubrt a JUDr. Jan Breburda v aktualizovaných příručkách [Abeceda mzdové účetní](#) a [Exekuce srážkami ze mzdy 2022](#) (na webu v záložce **Aktualizace**) na základě vyjádření ministerstev doporučují používat zvýšenou částku.
- ♦ Ministerstvo spravedlnosti viz [informace k výpočtu splátek v oddlužení](#)
- ♦ zřejmě Krajský soud Praha
- ♦ **Krajský soud v Brně (odstavec přidán dodatečně 08.04.2022)**

Původní, nižší náklady na bydlení ve výši 6.815 Kč

- ♦ Krajské soudy [Hradec Králové](#), České Budějovice a Ostrava a jim příslušející insolvenční správci
- ♦ ČSSZ při výpočtu exekučních srážek z dávek (což je velmi paradoxní vzhledem k [vyjádření náměstkyně ministra MPSV pro vydavatelství ANAG](#))

Obě částky

- ♦ Exekutorská komora (dle odpovědi na můj mailový dotaz nemá jednotný názor)

Postupně se také ukazuje, že oprava exekučních srážek v důsledku použití nesprávných normativních nákladů obou variant není vůbec jednoduchá a závisí na ochotě dotčených osob (exekutora nebo zaměstnance) spolupracovat a přeplatek vrátit, jak je potvrzeno například v publikaci [Exekuce srážkami ze mzdy 2022](#) (na webu v záložce **Aktualizace**).

8.4 Úprava výpočtu paušální náhrady nákladů zaměstnavatele za exekuce

V časopise Mzdová účetní 3/2022 JUDr. Breburda podrobně probírá problematiku paušální náhrady nákladů při souběhu exekucí zahájených před rokem 2022 a exekucí zahájených až v roce 2022. Je zde prezentován značně striktní výklad, dle kterého se absolutní přednost paušální náhrady pro srážky provedené z první třetiny netýká exekucí a dalších srážek zahájených před rokem 2022. Obdobně se kontrola výše náhrady na 1/3 provedených srážek provádí pouze ve vztahu k exekucím a dalším srážkám zahájených až v roce 2022 a později.

S ohledem na okrajovost problematiky, nízkou částku náhrady a bezpečné řešení byl program upraven dle tohoto výkladu.

8.5 Import vydaných faktur ve formátu ISDOC a ISDOCX

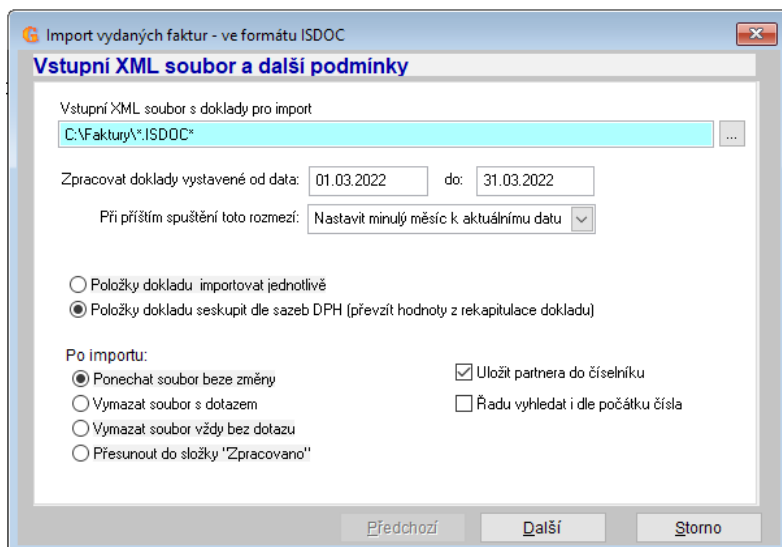
Jste-li účetní firma a váš klient vystavuje faktury v programu, který umí exportovat vydané faktury ve formátu ISDOC nebo ISDOCX, můžete je hromadně importovat do **GRANDu**.

Pro import vstupte do seznamu vydaných faktur v režimu oprav (menu **Doklady – Faktury vydané – Oprava**), stiskněte klávesu **F10** a v místní nabídce zvolte **Vytvoření dokladu, storno – Import faktur z ISDOC**.

Pokud jsou ISDOC soubory vytvořeny po jednotlivých fakturách, zadejte vstupní XML soubor pomocí „hvězdičkové konvence“ tak, že jméno konkrétního souboru nahradíte hvězdičkou, například: C:\faktury*.isdoc*

Hvězdička na konci zaručí zpracování souboru ISDOC i ISDOCX.

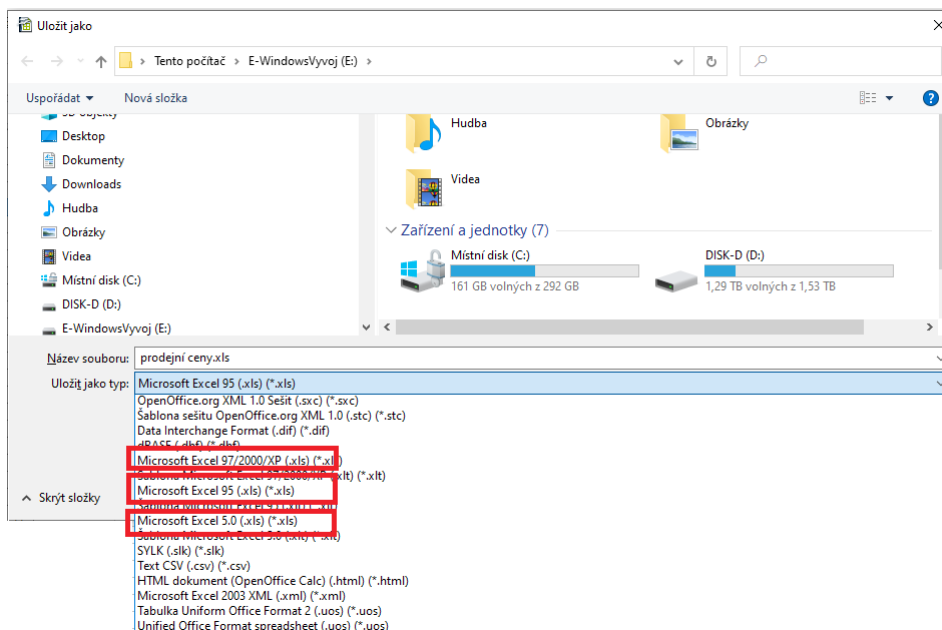
Další činnost je shodná s importem faktur jiných typů XML souborů dle kapitoly 19.4.10.10 úplné příručky.



8.6 Hromadná změna prodejních cen skladových karet tabulkou ve formátu excel

Měníte-li prodejní ceníky zboží v excelovské tabulce, můžete je hromadně importovat do prodejních cen skladových karet v **GRANDu**.

Nejprve vaši tabulku s cenami v tabulkovém procesoru uložte volbou **Uložit jako...** ve formátu **Excel 5.0, 95** nebo **97**! V novějším formátu import nebude možný.



Poté provedete v **GRANDu** import pomocí menu **Evidence – Sklad – Změny prodejních cen – Import prod.cen z Excelu**.

V následujícím formuláři zadejte XLS soubor s novými cenami a formát souboru.

Import prod.cen z Excelu

Vstupní XLS soubor Excelu

Vstupní XLS soubor Excelu s cenami skladových karet při import

C:\ceniky\CENIK2022.XLS

Formát XLS souboru:

☐ Microsoft Excel version 5.0

☒ Microsoft Excel 97

Předchozí Další Storno

Poté určete číslo sloupce obsahující číslo karty (označeno zeleně) a sloupec s prodejní cenou (zvýrazněno modře). Určete také, zda je prodejní cena zadána bez DPH nebo včetně DPH a do jaké prodejní ceny na skladové kartě má být změna zapsaná.

Import prod.cen z Excelu

Parametry

Číslo skladové karty je ve sloupci číslo: 1 Prodejní cena je zadána: ☒ Včetně DPH ☐ Bez DPH

Upravená prodejní cena je ve sloupci číslo: 4 Zapsat do ceny na kartě: Zákl.prod.

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3	Sloupec 4
KAT_CISLO	NAZEV	PROD_CENA	SDPH_CENA
SK0001	Hřidel 20 x 16	1530	1851
SK0002	Hřidel 30 x 16	3000	3630
SK0003	Hřidel 40 x 16	4000	4840

Předchozí Další Storno

Následně program XLS soubor načte a označí řádky, u nichž nebyla nalezena odpovídající skladová karta. Jedná-li se například o řádek s nadpisy, je vše v pořádku.

Při importu cen budou aktualizovány karty ve všech skladech.

Import prod.cen z Excelu

Prodejní ceny

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3	Sloupec 4	Stávající cena	Důvod chyby
KAT_CISLO	NAZEV	PROD_CENA	SDPH_CENA		nenalezena skl.karta
SK0001	Hřidel 20 x 16	1530	1851	1851.30	
SK0002	Hřidel 30 x 16	3000	3630	1851.30	
SK0003	Hřidel 40 x 16	4000	4840	1851.30	

Předchozí Zapsat nové ceny Storno

Nenalezeny skladové karty:
KAT_CISLO

8.7 Import rozvržení sloupců seznamů z jiné účtované firmy nebo uživatele programu

Ve starší verzi programu bylo možné exportovat rozvržení sloupců do jiných firem nebo uživatelů. Někdy ale může být rychlejší použít import ve firmě a seznamu, kde je rozvržení sloupců v seznamu jiné, než potřebujete.

V seznamu, kde chcete rozvržení sloupců upravit, stiskněte obvyklou klávesu **F11** pro vstup do formuláře definice sloupců. Zde zvolte klávesu **Ctrl+I** (nápopěda klávesa je jako obvykle na spodním okraji formuláře).

V následujícím formuláři můžete zvolit účtovanou firmu nebo si zvolit, ze které definice jiného uživatele programu budete import provádět.

Import definitione sloupců přehledu

(.) Import z jiné účtované firmy
() Import z aktuální firmy, ale jiného uživatele

Import z účtované firmy:

13 Kalousek a synové 2022

[X] Zobrazit i definice jiných uživatelů

Definice sloupců:

Super Mario	znacka,ddph-storno 2,cislo_fak
-------------	--------------------------------

znacka,ddph-storno 2,cislo_fakt,nazev_odb
25,den_odesl,den_splat,zbyva_uhr,den_zapl,celkem
12,mena,predkont,UcetSalda,druhdokl 3,TYPDOKLADU

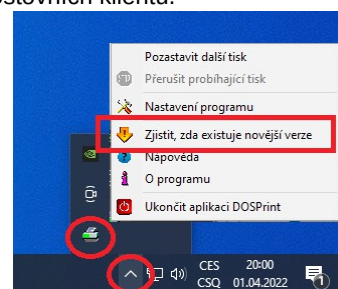
<< OK >> < Návrat >

8.8 Pro odesílání mailů lze používat poštovní klienty instalované i v 64 bitové verzi

Doposud museli být poštovní klienti (např. Outlook, Thunderbird) používání pro odesílání mailů z **GRANDu, Tisku ve Windows** nebo **DOSPrintu** instalovaní pouze v 32 bitové verzi. Nyní je možné používat i 64 bite verze poštovních klientů.

Epodani, Tisk ve Windows a **DOSPrint** nabídnou aktualizaci při svém spuštění jednou denně.

Ale pokud místo **DOSPrintu** používáte program **PRNFILE** a chcete novou vlastnost využít, aktualizujte si DOSPrint jeho ručním spuštěním například zástupcem umístěným na ploše, případně po jeho spuštění nabídkou menu **Zjistit, zda existuje novější verze** (viz obrázek). Poslední možností je stažením instalátoru verze 4.4 z webu www.redlich.cz a jeho následným spuštěním.



8.9 Při odesílání mailů pomocí SMTP lze zadat mail pro zaslání kontrolní kopie

Při odesílání mailů pomocí SMTP v **Tisku ve Windows** a **DOSPrintu** je možné zadat mail pro skrytou kopii, kterou můžete použít například pro evidenci a kontrolu odeslaných mailů pomocí SMTP.

Mail zadáte ve stejném formuláři, kde se zadávají parametry SMTP protokolu.

8.10 Každému uživateli programu lze zadat volitelné umístění programů EPodání a DOSPrint.

U síťové verze **GRANDu** používané současně několika uživateli může být někdy zapotřebí každému uživateli umístit **Tisk ve Windows**, **DOSPrintu** nebo **EPodání** do jiného adresáře.

Úpravu provedete v menu **Konec – Nastavení programu – Obsluha programu – Oprava**. V seznamu uživatelů stisknete klávesu **Enter** a ve formuláři s podrobnými údaji zvoleného uživatele stisknete tlačítko **<Tisk, Epodani, mail>**.

Nyní můžete uživateli zadat, kde se nachází jeho aplikace, pokud jsou v jiném umístění, než je zadané v menu **Konec – Nastavení programu – Tisk a další aplikace**.

The screenshot shows a configuration window with a blue border and a light blue background. It contains several sections for setting user preferences:

- Port tiskárny (WIN=tisk DosPrintem):** A dropdown menu with 'WIN' selected.
- Označení tiskárny (HP nebo EP):** A dropdown menu with 'HP' selected.
- Přípona souboru pro DosPrint:** A dropdown menu with 'TXT' selected.
- Tisk ve Windows:** A section with a label '< Adresář >' followed by a text input field.
- Tisk pomocí PRNFILE.EXE (součást DOSPrintu):** A section with a label '< Adresář >' followed by a text input field.
- EPodání:** A section with a label '< Adresář >' followed by a text input field.
- Ostatní volby:** A section with a checkbox labeled '[] Mailový klient je v 32 bite verzi'.

At the bottom, there are navigation buttons: '<' (left arrow), 'OK' (yellow), '>' (right arrow), 'Návrat' (yellow), and '>' (right arrow).

9 VERZE 32.300

9.1 Výrok soudu k normativním nákladům a z toho vyplývající další změna

09.03.2022 vydal [Krajský soud v Hradci Králové pod číslem Spr. 1435/2022 opatření](#), které insolvenčním správcům pro řízení probíhající u KS v Hradci Králové **ZÁVAZNĚ** stanovuje povinnost použít normativní náklady v původní výši bez navýšení, tedy v částce 6.815 Kč. Lze očekávat, že se o toto nařízení začnou opírat i další insolvenční správci s insolvenčními příslušejícími jiným soudům.

Jsme tedy v situaci, kdy insolvenční správci zřejmě začnou po seznámení s výše uvedeným opatřením KS vyžadovat výpočet insolvenční srážky dle nižších normativních nákladů 6.815 Kč. Důsledkem bude nutnost používat k výpočtu insolvenčních srážek a exekucí normativní náklady ve výši 6.815 Kč, byť je to v rozporu s nezávaznými, před pár dny uveřejněnými stanovisky Ministerstva spravedlnosti a MPSV, na základě kterých byly v programu navýšeny normativní náklady na 7.935 Kč.

Bohužel v rámci právního chaosu také není vyloučená možnost, že později bude opatření Krajského soudu znovu vyvráceno Nejvyšším správním soudem, takže i nyní chybí právní jistota, která by byla v případě jednoznačně napsaného zákona.

Z výše uvedených důvodů program po aktualizaci při prvním vstupu do mzdy roku 2022 uživatele znovu vyzve k rozhodnutí, jaké normativní náklady se mají používat, zda 6.815 Kč nebo 7.935 Kč s tím, že preferovaná částka by dle soudního rozhodnutí měla být opět 6.815 Kč.

Možnost volby mezi výší normativních nákladů vyjadřuje především právní nejistotu, která částka bude dlouhodobě považovaná za správnou.

Pokud se přikloníte k názoru, že je zapotřebí řídit se opatřením soudu (viz výše) a lze ještě opravit zejména insolvenční a exekuční srážky únorových mezd vyhotovených s navýšenými normativními náklady, které program automaticky upravil ve verzi 32.201, proveďte přepočty srážek způsoby popsanými v kapitole [10.1.1 Oprava únorové mzdy s exekucemi vytvořenými ještě před aktualizací na verzi 32.201](#) s tím, že přepočty bude proveden pro normativní náklady **6.815 Kč**.

V každém případě je vhodné sledovat další vývoj problematiky a **před zpracováním mezd dalšího měsíce si ověřit, že nastavení parametrů programu odpovídá normativním nákladům dle aktuálního stavu legislativy a výkladu, ke kterému se přikláníte!**

9.2 Paušální náhrady nákladů za exekuce v případě, že exekuce byla zahájena před rokem 2022, ale pořadí získala až v roce 2022

V programu není důsledně vyřešena situace, kdy byla exekuce zahájena před rokem 2022, ale pořadí získala až v roce 2022 a není tudíž nárok na případnou paušální náhradu nákladů. Problém by bylo možné programem vyřešit pouze za předpokladu zavedení údaje **datum zahájení exekuce** nebo volbou **není nárok na paušální náhradu**, které by bylo možné zadat u každé jednotlivé exekuce.

Pokud evidujete takovou exekuci a zároveň uplatňujete paušální náhrady, napište, program bude upraven.

9.3 Speciality – uživatelské částky do výplatní pásky

Potřebujete-li ve výplatní pásce uvést specifický údaj složkových mezd (například příplatky, náhrady, atd.), nebo s ním počítat ve vzorcích, můžete pro jeho vyčíslení použít vzorec **TVypIPasky**, který má následující parametry v uvedeném pořadí:

Interní ID zaměstnance – zadejte vždy hodnotu G7MZS.CISLO_MZS	Povinný parametr
Měsíc , za který se částka zjišťuje – zadejte vždy hodnotu G7MZS.MESIC_MZS	Povinný parametr
Rok (2 místa), za který se částka zjišťuje – zadejte vždy hodnotu G7MZS.ROK_MZS	Povinný parametr
Typ složkové mzdy . Lze volit z následujících hodnot: "" - bez rozlišení "P" - podílové mzdy "L" - příplatky "R" – prémie, odměny "O" - pokuty "J" - jiné dávky "N" - náhrady "D" - nemocenské dávky "A" - absence "S" - srážky "I" - jiné příjmy	Volitelný parametr
Druh mzdové složky z číselníku Evidence – Mzdová evidence - Druhy složek . Chcete-li zadat více druhů stejného typu složky, oddělte je desetinnou čárkou.	Volitelný parametr
Typ údaje . Lze volit z následujících hodnot: "" - bez rozlišení "DOV" - placená dovolená "NEM" - nemoc "MAT" - mateřská dovolená "VOJ" - vojenské cvičení "KREV" - dárce krve "STSV" - státní svátek "OSE" - ošetřovné "J" - jiný důvod	Volitelný parametr
Hodnota, která je funkcí vrácena . Lze volit z následujících hodnot: "" - vrací částku složkové mzdy "DNU" – počet pracovních dnů "HODIN" - počet pracovních hodin "KALENDNU" - počet kalendářních dnů potřebujete-li jiný údaj, napište autorovi programu	Volitelný parametr
Typ údaje, který bude ze zpracování vyloučen . Lze volit z následujících hodnot: "" - bez rozlišení Příplatky "PRESCAS" – příplatek za přesčasy "SO+NE" – příplatek za soboty a neděle "SVATKY" - příplatek za svátky "NOC" - příplatek za noc "OSTATNI" – ostatní příplatky Prémie, odměny "ODMENY" - odměny "CTVRTODMEN" - čtvrtletní odměny "POLODMEN" - pololetní odměny "ROCNIODMEN" - roční odměny "OSOBOHOD" - osobní ohodnocení "PREMIE" - prémie "OSTATNI" – ostatní Jiné dávky "CESTVYDAJE" - cestovní výdaje	Volitelný parametr

"**PRACPROSTR**" - pracovní prostředky
"STRAVNE" - stravné
"NATURPOZIT" - naturální požitky
"NATURPRIJ" - naturální příjmy
"OSTATNI" – ostatní

Náhrady

"DOVOLENA" - placená dovolená
"STSVATEK" - státní svátek
"VOJCVICENI" - vojenské cvičení
"DARCEKRVE" - dárce krve
"OSTATNI" – ostatní

Nemocenské dávky

"NEMOC" - nemoc
"MATERSKA" – mateřská dovolená
"OSETRCLROD" - ošetřovné
"DLOUHOSETR" - dlouhodobé ošetřovné
"OTCOVSKA" - otcovská
"JINADNP" - jiná dávka

Absence

"OMLUVENA" - ostatní omluvená
"NEOMLUVENA" - neomluvená
"NEPLVOLNO" - neplacené volno

Srážky

"PREVODUCET" - převod na účet
"SPORENI" - spoření
"POJISTENI" - pojištění
"VYZIVNE" - výživné
"PUJCKY" - půjčky
"OSTZAKSR" - ostatní zákonné srážky
"OSTATNI" – ostatní

Jiné příjmy

"VYUCTDPRIJ" - vyúčtování daně z příjmu
"OSTATNI" - ostatní

Příklady:

- ♦ Částka stravenkového paušálu (mzdová složka **STP**):
TVyplPasky(G7MZS.CISLO_MZS, G7MZS.MESIC_MZS, G7MZS.ROK_MZS, "J", "STP", "", "", "")
- ♦ Příspěvek firmy na životní a penzijní pojištění (mzdová složka **PPF** a **ZPF**):
TVyplPasky(G7MZS.CISLO_MZS, G7MZS.MESIC_MZS, G7MZS.ROK_MZS, "J", "PPF,ZPF", "", "", "")
- ♦ Všechny příplatky (není zadána mzdová složka):
TVyplPasky(G7MZS.CISLO_MZS, G7MZS.MESIC_MZS, G7MZS.ROK_MZS, "L", "", "", "", "")
- ♦ Všechny příplatky s vynecháním příplatku za noc:
TVyplPasky(G7MZS.CISLO_MZS, G7MZS.MESIC_MZS, G7MZS.ROK_MZS, "L", "", "", "", "NOC")
- ♦ Počet hodin všech příplatku:
TVyplPasky(G7MZS.CISLO_MZS, G7MZS.MESIC_MZS, G7MZS.ROK_MZS, "L", "", "", "HODIN", "")

10 VERZE 32.201

10.1 Zvýšení normativních nákladů pro výpočet srážek a exekucí v roce 2022

Kapitolu čtete s ohledem na pozdější vývoj problematiky

Dva dny po aktualizaci na verzi 32.101, kdy jste byli upozorněni na nejasnosti ohledně normativních nákladů, bylo na webu vydavatelství ANAG zveřejněno [upozornění týkající se problematiky mimořádného zvýšení normativních nákladů od ledna 2022](#), jejímž prostřednictvím MPSV potvrzuje, že pro výpočet exekučních srážek by se měly na základě výkladů obou ministerstev použít zvýšené normativní náklady ve výši **7.935 Kč**.

Z těchto důvodů byl **GRAND** upraven a program při vstupu do mzdy z roku 2022 kontroluje výši normativních nákladů zadanou ve mzdových parametrech programu. Pokud je nastaveno 6.815 Kč, provede jejich zvýšení na **7.935 Kč**.

10.1.1 Oprava únorové mzdy s exekucemi vytvořenými ještě před aktualizací na verzi 32.201

Pokud jste již s normativními náklady ve výši 6.815 Kč vytvořili únorové mzdy obsahující zejména exekuční srážky, **je zapotřebí do každé takové mzdy vstoupit v režimu opravy a nechat srážky přepočítat.**

Program při aktualizaci datových struktur účtované firmy na verzi 32.201 nabídne tisk seznamu únorových mezd s exekucemi a přednostními srážkami dohodou (bez nepřednostních dohodou) za předpokladu, že jste doposud měli nastavené normativní náklady na 6.815 Kč (odstavec zrušen dodatečně 11.03.2022).

Pokud tisk neprovedete a nevíte, kterých únorových mezd se exekuce a další srážky dle OSŘ týkají, případně chcete vypsát i nepřednostní neexekuční srážky, zvolte po aktualizaci menu **Evidence – Mzdová evidence – Tisk – Zaměstnanci – Provedené srážky dle OSŘ**. V následujícím formuláři zadejte období od **02.22** do **02.22**. Poté můžete zvolit v další obrazovce jen ty typy srážek, které vás zajímají.

Vlastní přepočet udělejte ve mzdě v režimu opravy změnou vhodného údaje, například **úkolové mzdy** (přepočítá se celá mzda - nepoužívejte v případě, že jste si ručně upravovali například zdravotní pojištění) nebo **přeplatku daně**, který o korunu zvýšíte, klávesou **Enter** potvrdíte změnu (**ignorujte upozornění o potřebě upravit částku přeplatku ročního zúčtování**) a následně vrátíte hodnotu na původní částku.

Přepočet srážek klávesou **Ctrl+P** v seznamu srážek bude také funkční **se správnými výsledky**, jen nedojde k aktualizaci informativních údajů (nezabavitelná částka, třetina, atd.) ve formuláři zobrazovaném po stisku tlačítka **Exe(kuce)**.

Poznámka

Výše normativních nákladů ve formuláři **Exe(kuce)** zobrazuje aktuální hodnotu z nastavení programu, nikoliv hodnotu použitou v okamžiku výpočtu srážek. Tento údaj tudíž není indikátorem, zda byly srážky přepočteny s původními, nižšími nebo zvýšenými normativními náklady!

základ daně	34097	Kč
zdanitelné	34100	Kč
záloha daně	5115	Kč
<Daňové slevy >	2570	Kč
sleva-děti	0	Kč
daň po slevách	2545	Kč
bonus-děti	0	Kč
přeplatek daně	1	Kč
čista	27801	Kč
< Jiné příjmy >	0	Kč
<Exe>< Srážky >	27801	Kč ?
záloha	0	Kč
dobírka	0	Kč

10.1.2 Vyrovnání „přeplatku exekucí“ z lednové mzdy

Kapitolu čtete s ohledem na pozdější vývoj problematiky

Protože byly lednové exekuce, případně další srážky dle OSŘ provedeny ve větší částce, než by odpovídalo zvýšeným normativním nákladům, je otázka, jak se s tím vyrovnat. Protože půjde o plošný problém řady mzdových programů je možné, že bude následně například v odborných časopisech uveřejněna metodika nápravy. Prostá kompenzace snížením exekuce v dalším měsíci, která byla v této příručce popsána v minulé verzi, nebyla mojí konzultantkou paní Klímovou shledána v tuto chvíli jako vhodná a její doporučené **řešení je konzultovat situaci s exekutorem nebo insolvenčním správcem a požádat je, aby:**

- ♦ soudní exekutor vrátil přeplatek zaměstnavateli, který jej pak vyplatí zaměstnanci
- ♦ insolvenční správce vrátil přeplatek přímo dlužníkovi

Program při aktualizaci datových struktur účtované firmy na verzi 32.201 nabídne tisk seznamu lednových mezd s exekucemi a přednostními srážkami dohodou (bez nepřednostních dohodou) (odstavec zrušen dodatečně 11.03.2022). Pokud jste tisk neprovedli, nebo chcete vypsát i nepřednostní neexekuční srážky, vytiskněte seznam lednových exekučních srážek v původní výši, abyste měli přehled, kterých zaměstnanců a jejich exekucí se oprava týká. Tisk provedete pro období od **01.22** do **01.22** opět pomocí menu **Evidence – Mzdová evidence – Tisk – Zaměstnanci – Provedené srážky dle OSŘ**.

Výši přeplatku zjistíte tak, že vstoupíte do každé lednové mzdy s exekucemi, případně srážkami dohodou a v seznamu srážek necháte klávesou **Ctrl+P** exekuce a ostatní srážky přepočítat. Pokud při vstupu do mzdy program nabídne zvýšení normativních nákladů na **7.935 Kč**, nechte je zvýšit.

druh srážky	Ex.	Ex.nepřednostní	05.08.2019	48000	8692	Ex.nepředn
VYZ	Ex.					
EXN	Ex.nepřednostní					
SPR	Převod na účet, sporožiro	31.12.2999	99999999	15125		

Po přepočtu program zobrazí protokol, kde budou ve spodní části uvedeny i **rozdíly mezi hodnotami před a po přepočtu**, což je hodnota, která nás zajímá. Protokol o přepočtu **s uvedením rozdílů srážek** si **vytiskněte**, nebo pomocí **schránky windows** vložte klávesou **Ctrl+V** do textového souboru ve vašem oblíbeném textovém editoru (například Word, Open office, atd).

Pokud byste přepočet ve mzdě spustili vícekrát, protokol dalších výpočtů již rozdílů obsahovat nebude. V takovém případě opusťte mzdou bez uložení změn a postup opakujte, nebo můžete ještě přímo v seznamu srážek klávesou **F8** a tiskovou sestavou **Srážky s rozdílem k uložené mzdě** vytisknout srážky s uvedením rozdílů proti původním hodnotám v této a dříve uložené mzdě.

Provedené srážky	pořadí	srážka	vypočteno z třetin
VYZ Ex.výživné	02.05.18	10000	2.tř.:9243 1.tř.:757
EXN Ex.nepřednostní	05.08.19	7106	1.tř.:7106
Celkem		17106	
Z druhé třetiny neuplatněno: 0, z první a zabav.bez omezení: 0			
Rozdíly částek srážek proti předchozímu výpočtu:			
sl. poznámka	původně	nová srážka	rozdíl
EXN	8692	7106	-1586
Rozdíly celkem (mimo převodu na účet)			-1586

Lednovou mzdou opusťte BEZ ULOŽENÍ ZMĚN! Pokud byste lednovou mzdou s přepočítanými srážkami omylem uložili, postupujte dle kapitoly [10.1.3 Nechtěné uložení přepočtených srážek po zvýšení normativních nákladů v lednové mzdě](#).

10.1.3 Nechtěné uložení přepočtených srážek po zvýšení normativních nákladů v lednové mzdě

Kapitulu čtěte s ohledem na pozdější vývoj problematiky

Pokud při zjišťování rozdílu původních a nových srážek přepočtem srážek s novou výší normativních nákladů lednovou mzdu s přepočtenými srážkami omylem uložíte, je nejjednodušší opravit srážky ručně zpět na hodnoty vypočítané s původními normativními náklady.

Pokud by to nebylo možné, lze v menu **Evidence – Mzdová evidence – Nastavení – Exekuce a srážky dle OSŘ** změnit normativní náklady zpět na původní hodnotu **6.815** Kč. Poté se vrátíte do příslušné lednové mzdy v režimu oprav. Při vstupu bude program nabízet změnu normativních nákladů, kterou odmítnete. Poté necháte přepočítat srážky a mzdu uložíte. Normativní náklady v parametrech programu se zvýší automaticky při vstupu do jiné, než lednové mzdy.

11 VERZE 32.101

11.1 Zmatky kolem normativních nákladech na bydlení ve vztahu k výpočtu srážek a exekucí v roce 2022

Kapitolu čtete s ohledem na pozdější vývoj problematiky

[Nařízením vlády č. 507/2021 Sb.](#) byly na konci roku 2021 standardním způsobem zvýšeny normativní náklady na bydlení pro výpočet srážek v roce 2022 na částku **6.815 Kč**.

28.01.2022 !!! vyšel ve sbírce [Zákon č. 17/2022](#), který vloženým paragrafem změnil zákon [117/1995 Sb. o státní sociální podpoře](#) a **zavedl zpětně od ledna 2022 navýšení měsíčních normativních nákladů na bydlení pro rok 2022**. Pro výpočet srážek by se jednalo o navýšení **1.120 Kč**. [Důvodová zpráva k zákonu 17/2022 Sb.](#) se bohužel zabývá pouze hlediskem státní sociální podpory a její autoři si možná ani neuvědomili vztah k výpočtu srážek. Nebyl také novelizován vzájemný odkaz mezi zákony v poznámce pod čarou obsažené v § 1 odst. 1 nařízení o nezabavitelných částkách odkazující pro účely výše normativních nákladů na bydlení **pouze** na § 26 odst. 1.

Velká část odborné veřejnosti se i z výše uvedených důvodů přiklonila k výkladu, že navýšení normativních nákladů [zákonem 17/2022](#) se vztahuje pouze k sociální podpoře a nemá vliv na výpočet srážek. Například v časopisu Mzdová účetní 2/2022 se takto vyjádřil přední odborník na problematiku srážek JUDr. Bořivoj Šubrt. Stejný závěr, co jsem mohl posoudit, přijali i kolegové z jiných softwarových firem (například Stormware, Tichý, Alfa Software, MRP, Vario, Duna), jejichž programy v lednu počítaly také s původní částkou **6.815 Kč**.

25. února 2022 vydalo [Ministerstvo spravedlnosti informaci k výpočtu splátek v oddlužení](#), v níž se naopak přiklonilo k názoru, že se navýšení měsíčních normativních nákladů na bydlení pro rok 2022 **vztahuje i na výpočet srážek** a výsledné normativní náklady pro výpočet srážek by tedy měly být **7.935 Kč**. Zároveň ale v této informaci i [webovém kalkulatoru](#) upozorňuje, že **jejich názor není právně závazný**, neboť k právně závaznému výkladu je oprávněn pouze soud, ministr spravedlnosti či jiné orgány veřejné moci.

Pánové JUDr. Šubrt a JUDr. Breburda, kterým vychází v březnovém čísle časopisu Mzdová účetní 3/2022 další, obsažnější článek k tomuto tématu, **doporučují vyčkat na rozhodnutí MPSV**, které bylo jako předkladatel zákona 17/2022 požádáno vydavatelstvím ANAG o závazné vyjádření. Na druhou stranu je nutné zdůraznit, že text tohoto článku byl zřejmě psán ještě před uveřejněním výše uvedené „informace Ministerstva spravedlnosti“ a není také záruka, že se MPSV k problému skutečně v dohledné době závazně vyjádří, případně že se obě ministerstva shodnou na stejném výkladu!

Základní problém pro výpočet srážek a exekucí pro únorové mzdy tedy nyní spočívá v tom, jakou částku normativních nákladů použít, zda:

a) ponechat původní částku **6.815 Kč**

b) normativní náklady na bydlení zvýšit na **7.935 Kč** dle zákona 17/2022 a informace Ministerstva spravedlnosti

Obě varianty budou mít v případě, že bude zvolena nesprávná částka, nepříjemné důsledky přinejmenším pro mzdovou účtárnu.

Ad a) Pokud bude zaměstnanec s exekucemi pokračovat v pracovním poměru i v dalších měsících, je ponechání původní částky **6.815 Kč** pro výpočet srážek a exekucí za únor pro mzdovou účtárnu bezpečnější. Pokud by byl MPSV následně uznán výpočet s navýšenými normativními náklady **7.935 Kč** jako správný, je šance o lednový a únorový „přeplatek exekučních srážek“ v následujících měsících exekuční srážky ručně snížit, byť to bude znamenat pro mzdovou účetní práci navíc lednový „přeplatek exekučních srážek“ vyřešit vrácením peněz dlužníkům (odstavec opraven dodatečně 06.03.2022).

Ad b) V opačném případě, tedy při použití vyšších normativních nákladů **7.935 Kč** pro únorové výpočty a následném potvrzení správnosti původní částky **6.815 Kč**, už na dodatečné navýšení exekučních srážek v dalších měsících o lednový a únorový nedoplatek exekučních srážek ve většině případů nebude v čisté mzdě zbývat prostor.

Výrobci některých mzdových programů, co jsem na webu našel, například Stormware, Tichý, MRP, Vario, Duna, se zřejmě opřeli o „informaci Ministerstva spravedlnosti“ a od února normativní náklady ve svých programech navýšili na **7.935 Kč**. Je dle mého soudu poměrně pravděpodobné, že MPSV, možná i bez ohledu na původní záměr zákona 17/2022, nakonec odsouhlasí tuto zvýšenou částku i pro exekuce. Ale s ohledem na velkou právní nejistotu a nemožnost nápravy zmenšených únorových exekučních srážek vypočtených s použitím normativních nákladů **7.935 Kč** v případě, že by MPSV nakonec potvrdil jako správnou výši **6.815 Kč**, jsem prozatím v **GRANDu** ponechal původní, nižší částku normativních nákladů ve výši **6.815 Kč**.

Vzhledem k právně nejasné situaci nechávám na vás, uživatelích, které variantě dáte přednost. Přejde mi toto řešení vůči vám férovější, seznámit Vás se situací a ponechat Vám možnost volby a odpovědnosti. Proto vám program po aktualizaci nabídne při vstupu do první nové nebo opravované mzdy roku 2022 dotaz, kterou částku normativních

nákladů má použít. Dodatečnou změnu tohoto údaje můžete provést v menu **Evidence – Mzdová evidence – Nastavení – Exekuce a srážky dle OSŘ**.

11.2 Zjištění rozdílů vypočtených srážek při dodatečné změně normativních nákladů na bydlení

Kapitolu čtete s ohledem na pozdější vývoj problematiky

V návaznosti na předchozí kapitolu předpokládejme, že lednové a únorové mzdy budou vypočteny s původní, nižší částkou normativních nákladů na bydlení **6.815** Kč a po vyhotovení únorových mezd dojde například formou závazného výkladu MPSV k vyjasnění, že správně měly být použity normativní náklady ve výši **7.935** Kč.

V tom případě by mělo dojít k vyčíslení „přeplatku“ exekučních srážek v lednu a únoru. O výši přeplatku by pak bylo nutné ručně snížit v březnu či dalších měsících odpovídající exekuční srážky.

„Přeplatek“ exekučních srážek zjistíte tak, že nejprve ve mzdových parametrech v menu **Evidence – Mzdová evidence – Nastavení – Exekuce a srážky dle OSŘ** nastavíte správnou výši normativních nákladů platnou pro celý rok 2022.

Pak vstoupíte **v režimu opravy** například do lednové mzdy zaměstnance s exekucí a v seznamu srážek stisknete klávesy **Ctrl+P** a necháte srážky přepočítat.

Po přepočtu program zobrazí protokol, kde budou ve spodní části uvedeny i rozdíly mezi hodnotami před a po přepočtu. Protokol si vytisknete nebo uložte do schránky windows a vložte například do vašeho textového souboru klávesou **Ctrl+V**.

Pokud byste přepočet ve mzdě spustili vícekrát, protokol dalších výpočtů již rozdíly obsahovat nebude. V takovém případě můžete použít v seznamu srážek mzdy klávesu **F8** a pomocí tiskové sestavy **Srážky s rozdílem k uložené mzdě** vytisknout srážky s uvedením rozdílů proti původním hodnotám v této dříve uložené mzdě.

Mzdu po přepočtu srážek již nesmíte uložit a formulář mzdy musíte opustit bez uložení změn!

Po dokončení zjišťování rozdílů v exekucích si pomocí menu **Evidence – Mzdová evidence – Mzdy – Uzamčení období** raději zamkněte mzdy až do února 2022. Tím je ochráníte před případným budoucím nechtěným přepočtem a změnou.

(odstavec opraven dodatečně 06.03.2022 - Prostá kompenzace snížením exekuce v dalším měsíci, nebyla mojí konzultantkou paní Klímovou shledána v tuto chvíli jako vhodná a její doporučené **řešení je konzultovat situaci s exekutorem nebo insolvenčním správcem** viz [10.1.2 Vyrovnání „přeplatku exekucí“ z lednové mzdy](#))

O zjištěný rozdíl sražených exekucí musíte v březnové mzdě na závěr zadání mzdy ručně snížit odpovídající exekuce. Vhodné je sníženou částku zadat do údaje ~~předpis~~ a při uložení exekuční srážky je zapotřebí ~~odmítnout nabídku k přepočtu srážek~~.

Poté již v této mzdě nedělejte žádné změny částek, jinak by došlo k automatickému přepočtu srážek a tím třeba k nechtěnému uplatnění další, čekající exekuce v seznamu srážek!

12 VERZE 32.100

12.1 Elektronické podání daně z příjmu právnické osoby – export rozvahy a výsledovky za rok 2021

Podvojný účetnictví

Na Daňovém portálu byl pro přiznání **daně z příjmu právnické osoby za rok 2021** mírně změněn XML soubor pro elektronické podání, kde byla upravena verze písemnosti na **DPPDP9**. V **GRANDu** byl příslušně upraven i export rozvahy a výsledovky.

Export výkazů a firemních údajů provedete obvyklým způsobem, tedy:

1. Nejprve necháte vypočítat potřebné výkazy v menu **Finance - Výkazy pro FÚ – Výpočet výkazů** nebo **Finance - Definované výkazy - Výpočet výkazů**.
2. Provedete export výkazů do souboru XML pomocí menu **Finance - Výkazy pro FÚ – Prohlížení** nebo **Finance - Definované výkazy – Prohlížení**, kde v seznamu výkazů na libovolném řádku stisknete klávesu **F10** a v místním menu zvolíte **Export do XML daňového přiznání**.
3. V následujícím formuláři vyplníte typ rozvahy a výsledovky, případně zvolíte jejich konkrétní variantu. Výkaz výsledovky je od roku 2016 v daňovém přiznání u obchodních společností vždy v plném rozsahu!
4. Po vyplnění firemních údajů v následujícím formuláři se nabídne možnost spuštění formuláře na Daňovém portálu, kam můžete XML soubor importovat.

Export rozvahy a výsledovky do XML daň.přiznání

Daňové přiznání se podává za rok: 2021

Rozvaha v: () Plném rozsahu (.) Zkráceném rozsahu

Typ malé účetní jednotky: (.) Malá () Mikro

Rozvaha zkrácený rozsah vz.2018 17.02.2022 10:4

Výsledovka v: (.) Plném rozsahu () Zkráceném rozsahu

Výkaz zisků a ztrát plný rozsah vz.2016 17.02.2022 10:4

(.) Vytvořit nový soubor XML

() Doplnit existující soubor

< Soubor > C:\GRAND32\EXPORT\VYKAZY\DANPRIJP.

« OK » < **Návrat** >

12.2 Účtování mezd – rozšíření možností vzorců složkových mezd

Podvojný účetnictví – rozšířená funkčnost platná i v dřívějších verzích programu

Nově přidáné vlastnosti jsou v textu zvýrazněny červeně.

Při účtování jednotlivých složek mezd (například **jiných dávek**) můžete chtít zpracovat jen ty, které splňují určitou charakteristiku – například se nezapočítávají do hrubé mzdy. V takovém případě můžete v účetní předkontaci doplnit vzorec o některý z následujících parametrů:

parametr	zpracují se složky mzdy, které se:
NEDOHRMZDY	nezapočítávají do hrubé mzdy
DOHRMZDY	započítávají do hrubé mzdy
NEDOHRPR	nezapočítávají do hrubého příjmu
DOHRPR	započítávají do hrubého příjmu
NEKVYPL	nezapočítávají do částky k výplatě
KVYPL	započítávají do částky k výplatě
NEPRAVOMOC	srážky, které nenabýly právní moci
PRAVOMOC	srážky, které nabýly právní moci

Druhou možností, jak upřesnit výpočet ze mzdových složek, je zadat jako parametr vzorce označení druhu mzdové složky, kterou chcete v účetním dokladu vyčíslit. Má-li být zpracováno více mzdových složek, lze je zadat výčtem odděleným čárkou, případně počátečními znaky a znakem hvězdičky (násobení), kdy budou zpracovány všechny druhy mzdových složek začínajících zadanými písmeny.

Příklady

	vzorec
Částka srážek jen za složku mzdy EXP (přednostní exekuce)	SRAZKY("EXP")
Srážky převodem na účet - složky mzdy SPR	SRAZKY("SPR")
Více druhů mzdových složek určených výčtem	SRAZKY("EXP,EXN,EXR")
Všechny druhy mzdových složek začínající písmeny EX	SRAZKY("EX*")

Jestliže potřebujete kombinovat zadání druhu mzdové složky a omezujících charakteristik viz výše, zadejte charakteristiku jako druhý parametr.

Příklady

	vzorec
Částka srážek jen za složku mzdy EXP, které nenabýly právní moci	SRAZKY("EXP", "NEPRAVOMOC")
Více druhů mzdových složek výčtem, které nabýly právní moci	SRAZKY("EXP,EXN,EXR", "PRAVOMOC")

12.3 Zobrazení formuláře pro kontrolu a zadání údajů pro kontrolní hlášení při zápisu faktury a dalších dokladů

Funkčnost platná i v dřívějších verzích programu

GRAND je koncipován tak, aby při zápisu faktur, hotovostních dokladů, ostatních pohledávek a závazků bylo minimalizováno úsilí nutné k vyplnění údajů potřebných pro kontrolní hlášení. Například **oddíl kontrolního** hlášení si program ve většině případů dokáže správně přiřadit sám z **číselníku typů dokladů DPH a typů sazeb DPH** a není nutné jej kromě zvláštních případů (viz níže) ručně zadávat. Z tohoto důvodu v závislosti na konkrétních údajích v zapisovaném dokladu a dále na nastavení programu (viz dále) může zobrazovat formulář s údaji pro kontrolní hlášení například jen tehdy, kdy je nutné některý údaj doplnit – například DIČ nebo DPPD.

Pokud však chcete zobrazit formulář s údaji pro kontrolní hlášení vždy mimo případu, kdy vstupuje do oddílu **A.5** nebo **B.3**, zvolte menu **Doklady-Evidence DPH-Nastavení**. Zde použijte tlačítko **Kontrolní hlášení** a v následujícím formuláři upravte volbu pro **potvrzení údajů** dle vašich potřeb.

Oddíl kontrolního hlášení je nutné ručně zadat například v těchto situacích:

- ♦ Při zadání souhrnného účetního dokladu (například za nákup pohonných hmot za celý měsíc), kdy je každá jednotlivá účtenka sice menší než limit 10.000 Kč, ale celková částka souhrnného dokladu limit překročí. Účetní musí dokladu ručně přiřadit oddíl B.3, v opačném případě by byl doklad nesprávně uveden v oddílu B.2.
- ♦ V případě uplatnění poměrného nároku na odpochet v oddílu B.2, kdy došlo ke krácení plnění přímo na dokladu a tím celkové plnění kleslo pod limit 10.000 Kč (například původní doklad ve výši 19.000 Kč byl uplatněn pouze ve výši 50%, výsledná částka 9.500 Kč je pod limitem).
- ♦ U uskutečněných plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato, kdy musí být oddíl kontrolního hlášení nastaven ručně (program není schopen toto plnění automaticky identifikovat)

12.4 Druh mzdové složky pro převod základu daně na jinou dohodu nebo vedlejší PP

GRAND již dříve umožňoval převádět základ daně z příjmu při souběhu několika dohod z jedné na druhou nebo na vedlejší pracovní poměr, ale bylo nutné dle pokynů v příručce **ručně založit specializovaný druh mzdové složky**. Protože přibývá souběhů dohod bez existence hlavního pracovního poměru, program pro tyto případy automaticky založí nový druh mzdové složky **PZV Převod základu daně z jiné dohody** a druh mzdy již nebude zapotřebí zadat ručně.

Druh mzdové složky jiných dávek	
druh	PZV
název	Přev.zákl.daně z jiné doh
procent	%
částka	[] V archivu
skupina	ostatní
	převod základu daně
1.účet	
2.účet	
vzorec	#PREVZAKLDANE
< Zpráva zobrazená při použití > Použijte u dohody, na kterou chcete z ostatních dohod převést základ	
Započítat do základu ☐ Sociálního pojištění ☐ Zdravotního pojištění ☒ Základu daně z příjmu ☐ Pro výpočet průměru náhrad Započítat do ☐ Hrubé mzdy ☐ Hrubého příjmu ☐ Částky k výplatě Dávky nemocenského pojištění ☐ Do základu pro průměr DNP ☐ Vyloučené dny DNP ☐ Započítat do podpůrčí doby DNP Kontrola min. mzdy a prac. doby ☐ Ovlivňuje minimální mzdu	

Druh mzdové složky **PZV** použijete u dohody nebo vedlejšího pracovního poměru, na který chcete převést základ daně z příjmů z ostatních dohod téhož zaměstnance. Tehdy v personalistice ve stálých složkách mzdy, v **jiných dávkách** doplňte stálou složku mzdy s tímto druhem.

Mzdovou složku s druhem **PZA Převod zákl.daně z příjmu** zadejte v personalistice do **jiných dávek** do **stálých složek mzdy** u všech ostatních souběžných poměrů a dohod pracovníka, ze kterých chcete základ daně z příjmu převádět. Zároveň všude v personalistice ve mzdových údajích zadejte **období podpisu prohlášení**. Daňové slevy uplatněte pouze ve vztahu, kam budou převedeny základy daně z příjmu.

Podmínkou správného výpočtu je vyhotovit nejdříve mzdy za vedlejší poměr a dohody, teprve pak vytvořit mzdu ve vztahu, kam se základy daně převádějí. Pokud zadáte mzdy v jiném pořadí, je na závěr nutné se vrátit do mzdy vztahu, kam se základy převádějí, vstoupit do **jiných dávek**, otevřít složku mzdy **PZA** v režimu oprav a z nabídky druhů mzdových složek ji znovu vybrat (potvrdit), čímž dojde k novému načtení převáděných základů daně z příjmu.

12.5 Kombinace převodu na účet a mimořádné částečné dobírky v hotovosti ve mzdě

Je-li výplata převodem na účet zaměstnance zadaná obvyklým způsobem ve stálých složkách mzdy v personalistice, kdy je v údaji **předpis** srážky uvedena vysoká částka (například 9 999 999 Kč), pak v případě, že v konkrétní mzdě chcete část čisté mzdy vyplatit v hotovosti, je nutné ve mzdě ve srážce pro převod snížit údaj **předpis** na částku, která má být odeslaná na účet. Oprava jen údaje **srážka** nebude fungovat, neboť si tuto hodnotu program upravuje sám automaticky v závislosti na údaji **předpis** a výši disponibilní čisté mzdy.

Srážka	
druh	SPR Převod na účet,sporožiro
předpis	20000 Kč
srážka	20000 Kč
pořadí	31.12.2999 (od r.2014 - pořadí zpracování)
typ srážky	Srážka dohodou (není exekuce ani přednost)
	[] Exekuce nenabyla právní moci
ve prospěch	
nařídil	
účet	
variabilní	zvláštní
konstatní	specifický
poznámka	