

# Obsah

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b><a href="#">VERZE 28.501</a></b>   | <b>1</b>  |
| 1.1      | <a href="#">Rozvaha vzor 2018</a>   | 1         |
| 1.1.1    | <a href="#">Automatické nastavení čísel řádků výkazů rozvahy vzor 2018</a>                                    | 1         |
| 1.2      | <a href="#">Import otevřených položek inventarizace (počáteční stav)</a>                                      | 1         |
| 1.3      | <a href="#">Tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění</a>                                    | 2         |
| 1.4      | <a href="#">Obor vzdělání ve statistice průměrného výdelku (Trexima)</a>                                      | 2         |
| 1.5      | <a href="#">Úprava šířky sloupců v účetním dokladu a bankovním výpisu</a>                                     | 2         |
| <b>2</b> | <b><a href="#">VERZE 28.400</a></b>   | <b>3</b>  |
| 2.1      | <a href="#">Kontrola SSL certifikátu EET</a>  | 3         |
| 2.2      | <a href="#">Ochrana PDF výstupu (souboru) heslem</a>  | 3         |
| 2.2.1    | <a href="#">Tisk přímo z GRANDu</a>   | 3         |
| 2.2.2    | <a href="#">Tisk z Tisku ve Windows</a>   | 4         |
| 2.3      | <a href="#">Import faktur ve formátu XML programu Pohoda</a>  | 4         |
| 2.4      | <a href="#">Uživatelský filtr v přiznání DPH</a>  | 5         |
| 2.5      | <a href="#">Automatické uvedení období v názvu XML souboru</a>  | 5         |
| <b>3</b> | <b><a href="#">VERZE 28.300</a></b>   | <b>6</b>  |
| 3.1      | <a href="#">Nový formát XML souboru Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku</a>                                 | 6         |
| 3.2      | <a href="#">Tisk výplatních pásek do PDF po zaměstnancích</a>   | 6         |
| 3.3      | <a href="#">Změna nadpisu údaje Národnost na Státní příslušnost</a>   | 6         |
| 3.4      | <a href="#">Filtrování v seznamech s převzetím aktuální hodnoty</a>   | 7         |
| 3.5      | <a href="#">Zvýšení bezpečnosti při přihlašování do programu</a>  | 7         |
| 3.5.1    | <a href="#">Přihlášení jménem a heslem</a>  | 7         |
| 3.5.2    | <a href="#">Přihlášení zkratkou a heslem</a>  | 7         |
| <b>4</b> | <b><a href="#">VERZE 28.200</a></b>   | <b>8</b>  |
| 4.1      | <a href="#">Otcovská, vztah k minimálnímu základu ZP</a>  | 8         |
| 4.2      | <a href="#">Převod základu zálohové daně z příjmu na jiný než hlavní pracovní poměr</a>                       | 8         |
| 4.3      | <a href="#">Poznámka ELDP, kontrolní seznam</a>   | 8         |
| 4.4      | <a href="#">Zadání položky dokladu jen číslem skladové karty, i když se ve skladu pracuje s čárovým kódem</a> | 9         |
| 4.5      | <a href="#">Uživatelský filtr v menu Doklady-Evidence DPH</a>   | 9         |
| 4.6      | <a href="#">Změna částek odesílaných na EET</a>   | 9         |
| 4.7      | <a href="#">Protiúčet u hlavní knihy a přehledu účtu</a>  | 10        |
| 4.8      | <a href="#">Vzájemné zápočty – import z GoPay</a>   | 10        |
| 4.9      | <a href="#">Vzájemné zápočty – rychlé vytvoření zápočtu ze seznamu označených pohledávek nebo závazků</a>     | 11        |
| <b>5</b> | <b><a href="#">VERZE 28.100</a></b>   | <b>12</b> |
| 5.1      | <a href="#">Inventarizace účtů</a>  | 12        |
| 5.1.1    | <a href="#">Spárování dokladů</a>   | 12        |
| 5.1.1.1  | <a href="#">Automatické párování</a>  | 13        |
| 5.1.1.2  | <a href="#">Ruční párování</a>  | 13        |
| 5.1.1.3  | <a href="#">Inventarizační poznámka k dokladu</a>   | 15        |
| 5.1.1.4  | <a href="#">Seřazení dokladů, filtrování dalším způsobem</a>  | 15        |
| 5.1.1.5  | <a href="#">Viditelné sloupce, změna a optimalizace šířky či polohy sloupců</a>                               | 15        |
| 5.1.2    | <a href="#">Oprava nebo zrušení spárování</a>   | 16        |
| 5.1.3    | <a href="#">Změna dokladu na němž je uveden zůstatek</a>  | 16        |
| 5.1.4    | <a href="#">Tisk inventarizace ve Windows</a>   | 17        |
| 5.1.4.1  | <a href="#">Jeden účet</a>  | 17        |
| 5.1.4.2  | <a href="#">Hromadný tisk několika účtů</a>   | 17        |
| 5.1.4.3  | <a href="#">Seznam dokladů s odlišnou měnou úhrady</a>  | 17        |
| 5.1.5    | <a href="#">Tisk inventarizace v GRANDu</a>   | 18        |
| 5.1.6    | <a href="#">Export do excelu</a>  | 18        |
| 5.1.7    | <a href="#">Pomocné funkce</a>  | 18        |
| 5.1.7.1  | <a href="#">Určení typu inventarizace účtu</a>  | 18        |
| 5.1.7.2  | <a href="#">Změna data inventarizace účtu</a>   | 18        |
| 5.1.8    | <a href="#">Vyloučení účtu z inventarizace</a>  | 18        |
| 5.2      | <a href="#">Účty s možností zadat variabilní symbol bez vztahu k úhradám pohledávek a závazků</a>             | 19        |
| 5.3      | <a href="#">Účtování majetku po jednotlivých kartách s uvedením čísla karty ve variabilní symbolu</a>         | 19        |

|   |    |
|---|----|
| 5.4 <a href="#">Zaúčtování faktury s vyúčtováním záloh</a> .....  | 19 |
| 5.5 <a href="#">Účetní doklad rozúčtovaný dle jednotlivých položek pohledávky, závazku a hotovostního dokladu</a> ..... | 20 |
| 5.6 <a href="#">Převod základu zálohové daně z příjmu mezi pracovními poměry jednoho zaměstnance</a> .....              | 21 |
| 5.7 <a href="#">Text ke GDPR zaslaný v nabídkovém mailu</a> .....   | 21 |

# 1 VERZE 28.501

## 1.1 Rozvaha vzor 2018

### Podvojně účetnictví

Do programu byly doplněny výkazy **rozvahy vz. 2018**, kde došlo oproti starším vzorům k úpravě struktury. Výsledovky zůstávají v platnosti dle vzoru 2016.

Doplnění nových výkazů rozvahy program nabídne automaticky při **úpravě datových struktur** v případě, že je účetní rok nastaven na rok 2018. Dále se nabízí při **importu dat** a **uzavření účetnictví** za rok 2017.

Také jej můžete spustit pomocí menu **Konec-Nastavení programu-Servisní funkce-Doplnit výkazy rozvahy vz.2018**.

Výkazy výsledovky vz. 2016 jsou platné i pro rok 2018.

### 1.1.1 Automatické nastavení čísel řádků výkazů rozvahy vzor 2018

Pro výpočet výkazů rozvahy vz. 2018 v menu **Finance – Výkazy pro FÚ** musí být v účetním rozvrhu správně zadány řádky výkazů rozvahy a výsledovky. Program je nastaví automaticky. Přepočtení výkazů starších vzorů rozvahy (například vz. 2016) ale od této chvíle není možný.

Dodatečné automatické nastavení čísel řádků v účetním rozvrhu provedete i pomocí menu **Finance – Číselníky – Účetní rozvrh – Oprava účtu**, kde v seznamu účtů stisknete klávesu **F10** a v menu zvolíte nabídku **Výchozí nastavení řádků výkazů vz. 2018**.

## 1.2 Import otevřených položek inventarizace (počáteční stav)

### Podvojně účetnictví

Program umožňuje převést otevřené položky inventarizace ze staršího roku. Převod je proveden formou zápisu účetních dokladů do počátečního období (např. 00.18). Zároveň se vytvoří jeden souhrnný doklad, kterým se proti účtu 70100 vyrovnají všechny účty výše uvedených dokladů počátečního stavu inventarizace.

Funkci spustíte pomocí menu **Finance – Účtování – Inventarizace účtů – Import otevřených dokladů počátečního stavu**.

V prvním formuláři zvolíte účtovanou firmu, kde jste účtovali předcházející rok a dále zadáte období, k němuž byla inventarizace dříve provedena.

Uvedete i období pro zápis dokladu v aktuálním roce.

V případě opakovaného importu program umožňuje odstranit dřívější doklady počátečního stavu inventarizace. Program je dokáže jednoznačně odlišit od běžných dokladů pomocí příznaku, který je nastaven pouze při jejich importu.

V následujícím formuláři mezníkem označte účty, jejichž otevřené položky inventarizace chcete importovat.

Na závěr program vytvoří potřebné účetní doklady a zapíše je do účetního deníku.

Přenos otevřených dokladů inventarizace z minulého roku

(•) Z jiné firmy této verze Grandu  
( ) Z firmy ze starší verze Grandu  
< Adresář >

Kalousek a synové 2018 13

Inventarizace byla v této firmě provedena k období: 12.17

Počáteční účet rozvázný (701): 70100

Otevřené inv.položky zapsat do účetních dokladů do období: 00.18

[X] Odstranit existující doklady počát. stavu inventarizace

< Předchozí > « Další » < Zrušit >

Přenos otevřených dokladů inventarizace z minulého roku

Mezníkem označte účty u nichž chcete provést import

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 21100   | Pokladna                                 | 1 |
| 22100   | Peněžní prostředky na účtech             | 4 |
| ▶ 31100 | Pohledávky z obchodních vztahů           | 5 |
| ▶ 32100 | Závazky z obchodních vztahů              | 2 |
| 34321   | Daň z přidané hodnoty 21% tuzemsko       | 7 |
| 43100   | Výsledek hospodaření ve schvalov. řízení | 1 |
| 70100   | Počáteční účet rozvázný                  | 2 |

<Označ vše >>Zrušit vše> <Předchozí> «Importovat» <Storno >

## 1.3 Tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Do programu je doplněn tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění. Do roku 2017 včetně byl tento formulář součástí Prohlášení poplatníka. Od roku 2018 je samostatný.

Tisk spustíte v seznamu zaměstnanců klávesou **F8**, nebo v menu **Evidence-Mzdová evidence-Tisk-Daň z příjmu – Žádost o roční zúčtování**.

Mzdový list  
Zápočtový list  
Osobní list  
Prohlášení poplatníka WINDOWS  
**Žádost o roční zúčtování WINDOWS**  
Oznámení o nástupu OSSZ WINDOWS  
Oznámení o ukončení OSSZ WINDOWS  
Seznam

Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Poplatník, základní slevy na dani Nezdanitelné části

Zdaňovací období: 2018

Prohlášení k dani podepisuji pro plátce daně (zaměstnavatele)

Název: Fredlich Daniel  
Adresa: K. novému sídlišti 196/20, 142 00 Praha 4, Libuš

Idenitifikace poplatníka

Příjmení: Kalousek Jméno: Petr RČ: 650610/2141  
Bydliště: K. novému sídlišti 196, Praha 4, 142 00

Uvádím, že jsem v uvedeném zd. období pobíral(a) příjmy ze závislé činnosti od těchto předchozích plátců daně

V kalendřích měsících: Identifikace předchozích plátců daně:

Slevy na dani - na manžela (manželku) podle § 35ba odst. 1 písm. b) zákona

Jméno: Příjmení: RČ: Nárok splněn za: Nárok splněn za:  
Jindřička Kalousková 675610/4870 1-12  ZTP/P 1-12

Slevy za umístění dítěte v předškolním zařízení podle § 35ba odst. 1 písm. g) zákona

Jméno: Příjmení: RČ: Vynácožená částka (v Kč)  
0  
0

Další Storno

Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Poplatník, základní slevy na dani Nezdanitelné části

NEZDANITELNÉ ČÁSTI ZÁKLADU DANĚ

|  |      |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bezúplatná plnění - dary (odst. 1)                     | 5000 |
| <input type="checkbox"/> Úroky z úvěru na financování bytových potřeb (odst. 3 a 4)        | 0    |
| <input type="checkbox"/> Penzijní příspěvků nebo penz. pojištění (odst. 5)                 | 0    |
| <input type="checkbox"/> Pojistné na soukromé životní pojištění (odst. 6)                  | 0    |
| <input type="checkbox"/> Členské příspěvky člena odborové organizace (odst. 7)             | 0    |
| <input type="checkbox"/> Úhrada za zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání (odst. 8) | 0    |

Prohlášení popl. podle § 38k odst. 5 písm. e) zákona k nezdanitelné části základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona

Neuplatňuji jiná osoba  Uplatňuji tyto osoby

Jméno: Příjmení: RČ: Adresa bydliště (místo trvalého pobytu)

Uvedte místo (adresu), kde se nachází bytová potřeba, na kterou byl úvěr poskytnut:

Současné žádám v souladu s § 38k odst. 7 zákona o dodatečné uplatnění slev na dani / daňového zvýhodnění

Předchozí Tisk Storno

## 1.4 Obor vzdělání ve statistice průměrného výdelku (Trexima)

Pro statistiku mezd je zapotřebí nově do personalistiky do **dalších údajů** zaměstnancům zadat údaj **Obor nejvyššího dosaženého vzdělání (OBORVZD)**. Hodnotu zjistíte na webové aplikaci <https://www.obory-vzdelani.cz/> a do personalistiky ji přenesete pomocí schránky. Tedy ve Windows hodnotu do schránky přepokopírujete klávesou **Ctrl+C**, do **GRANDu** ji klávesou **Alt+V**.

Podrobnější informace naleznete na <http://www.ispv.cz/cz/Aktuality/Pro-naplnovani-polozky-OBORVZD-byla-vytvorena-inte.aspx>

## 1.5 Úprava šířky sloupců v účetním dokladu a bankovním výpisu

V seznamu položek funguje obvyklá klávesa **F11** pro nastavení rozměru a pořadí zobrazených účtů.

## 2 VERZE 28.400

### 2.1 Kontrola SSL certifikátu EET

V souvislosti s výměnou komunikačního SSL certifikátu na serveru EET od 10.09.2018 byla do programu doplněna validace, zda byl SSL certifikát vystaven důvěryhodnou certifikační autoritou. Funkce souvisí s kontrolou a zabezpečením, zda komunikace probíhá s důvěryhodným serverem.

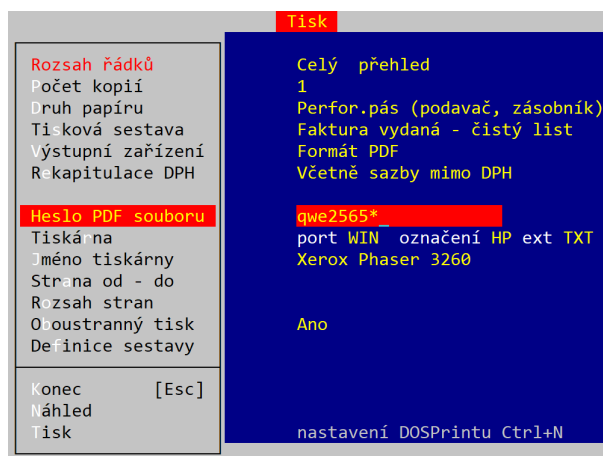
Od 10.9.2018 bude v ostrém prostředí EET využíván certifikát vydaný certifikační autoritou DigiCert Global Root G2. Ve Windows 7 a novějších by se tento certifikát měl automaticky nacházet v úložišti důvěryhodných autorit. Ve Windows XP, kde k automatické aktualizaci certifikačních autorit v úložišti Windows již nedochází, **GRAND** používá k ověření soubor EET\_SSL\_CA\_DIGICERT.cer, který se po aktualizaci nachází ve hlavní složce programu. Případně můžete tento certifikát běžným způsobem instalovat do úložiště Windows XP.

### 2.2 Ochrana PDF výstupu (souboru) heslem

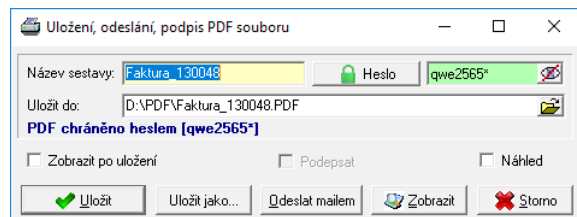
Při tisku do PDF souboru je možné zadat heslo, kterým bude PDF chráněno. Pro tuto funkčnost je zapotřebí aktualizovat i program DOSPrint a Tisk ve Windows.

#### 2.2.1 Tisk přímo z GRANDu

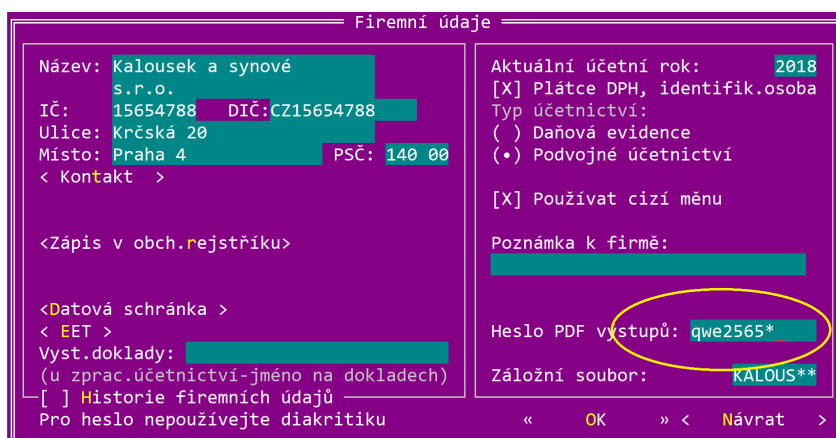
Ve formuláři těsně předcházejícímu tisku (kde se např. volí počet kopií nebo tisková sestava) je doplněna možnost zadat heslo PDF souboru. Pro heslo nepoužívejte znaky s diakritikou (háčky, čárky), některé prohlížeče PDF soubor s takovým heslem neotevřou!



DOSPrint, který se pro vytvoření PDF výstupu používá, se automaticky přepne na interní PDF tiskárnu a zadané heslo znovu zobrazí ve formuláři pro zadání výstupního souboru. Zde můžete podle potřeby heslo upravit nebo zrušit.



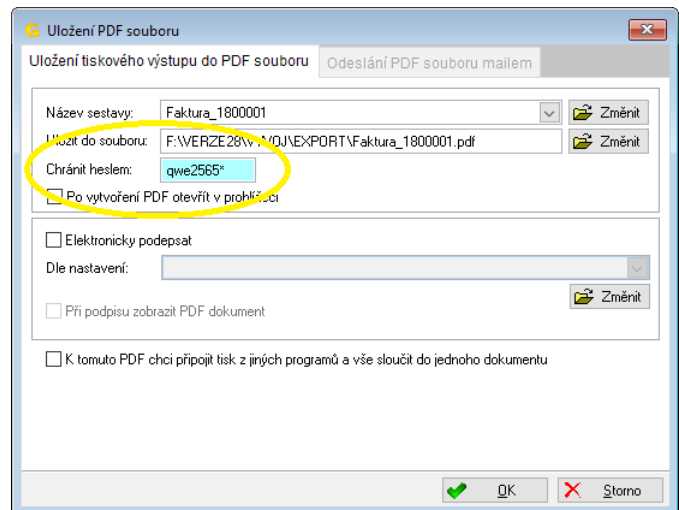
Pokud chcete stejné heslo trvale zadat pro všechny PDF výstupy jedné účtované firmy, můžete tak učinit v menu **Konec - Nastavení programu - Firemní údaje - Firma**.



## 2.2.2 Tisk z Tisku ve Windows

Při tisku z programu **Tisk ve Windows** heslo PDF souboru můžete zadat ve formuláři, kde volíte například název souboru.

Zadáte-li heslo, vytvoření PDF souboru bude provedeno **interní PDF tiskárnou GRANDu** bez ohledu na to, jaká PDF tiskárna je zvolena v **nastavení** programu. Při použití této tiskárny může dojít k mírnému posunu jednotlivých grafických objektů tiskové sestavy, proto je vhodné si výstup při prvním použití překontrolovat.

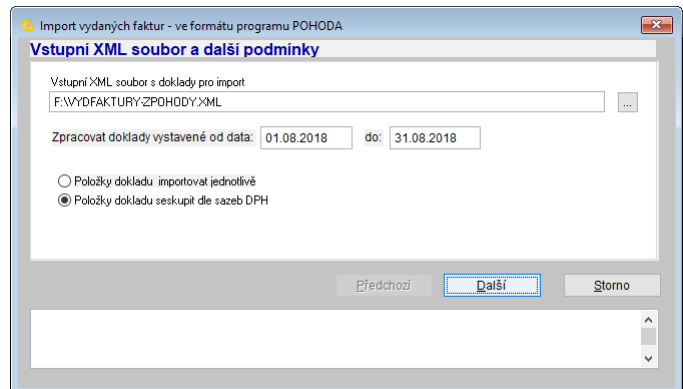


## 2.3 Import faktur ve formátu XML programu Pohoda.

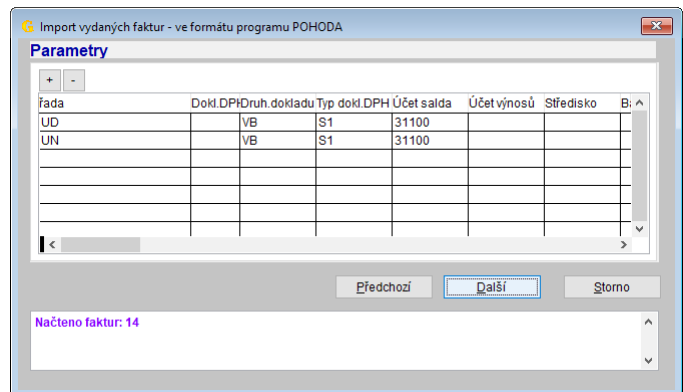
GRAND umožňuje importovat faktury ve formátu XML programu Pohoda od StormWare.

Import vyvoláte v menu **Doklady – Faktury vydané – Oprava**, když v seznamu stisknete klávesu **F10** a v místní nabídce zvolíte **Vytvoření dokladu, storno – Import faktur z Pohody**.

V následujícím formuláři zadejte vstupní XML soubor, časové rozmezí data vystavení a zda mají být importovány jednotlivé položky faktury nebo jen souhrn dle sazeb DPH. Pak stiskněte tlačítko **Další**.



Následně se zobrazí číselné řady použité v importovaných fakturách. Zvolte u nich výběrem ze seznamu především **druh dokladu, typ dokladu DPH a pokladnu**.



Následně se zobrazí seznam faktur k importu. Jestliže při provedení importu program upozorní, že není nalezen nějaký způsob úhrady, import přerušte a v **GRANDu** v menu **Doklady – Číselníky - Formy úhrady** upravte název příslušné formy úhrady, aby odpovídal hodnotě z faktur z Pohody. Rozhodnete-li se založit novou formu úhrady, učiníte tak nejnadhěji kopii vhodné stávající formy úhrady.

**Po každém importu je vhodné pro kontrolu správnosti alespoň součtově porovnat importované doklady (včetně základů a DPH v jednotlivých sazbách) s výstupem z původního programu, v němž byly faktury vyhotoveny.**

## 2.4 Uživatelský filtr v přiznání DPH

Do přiznání DPH a přehledu účetních dokladů v části **Finance** je doplněn uživatelský filtr, který můžete použít například v případě, kdy potřebujete sestavit přiznání DPH pouze za část daňových dokladů.

Přiznání DPH

1. čtvrtletí rok 2018 Zpracovat za období 01.01.2018 do 31.03.2018

Dodatečné přiznání:

- Ručně zadané údaje - načteny dříve uložené hodnoty  
zál.koef:100%
- Dovoz, poříz.z EU, přenes.DPH-dopočítat protirádek  
(přijatá plnění se započtou do uskutečněných)
- Umožnit ruční opravu údajů
- Tisk všech stran přiznání, elektronické podání
- Jiný filtr středisko = 'THK'

« OK » < Návrat >

## 2.5 Automatické uvedení období v názvu XML souboru

Chcete-li uvést období do názvu XML souborů (pro přiznání DPH, kontrolní hlášení, přehled pro OSSZ a další), zapněte si v menu **Konec - Nastavení programu - Prostředí**, dále tlačítko **Další** volbu pro zahrnutí období do názvu.

Protože je název XML souboru vytvořeného přímo z GRANDU omezen limity DOS jmen na délku 8 znaků, je soubor například pro přiznání DPH pojmenován DPH0118.PDF (za měsíc leden roku 2018).

Nastavení prostředí programu

Prostředí

- Devizové účetnictví
- Devizy v dokladech
- Stálý kurs
- Auditovat vytvořené doklady úrovní auditu uživatele
- Automatická aktualizace z webu
- Národní měna: Kč
- Používat větší kurzor
- Zobrazovat nápovědu k menu

[ ] Položky rychlého vstupu jsou shodné pro všechny uživatele programu

[X] Definice sloupců seznamů jsou shodné pro všechny uživatele programu

[X] Soubory a složky vybírat pomocí Windows formuláře

[X] XML soubory (např.pro DPH, mzdy) obsahují v názvu období

« OK » < Návrat >

Nápis dokladu DPH: Daňový doklad DPH

Nápis nedaňového dokladu: Toto není daňový doklad DPH

Šetřič obrazovky zapnout po (0 znamená vypnuto): 0 [min]

Oddělovač desetinných míst: Podklad pro tisk částky slovy:

< Další > « Uložit » < Návrat >

## 3 VERZE 28.300

### 3.1 Nový formát XML souboru Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku

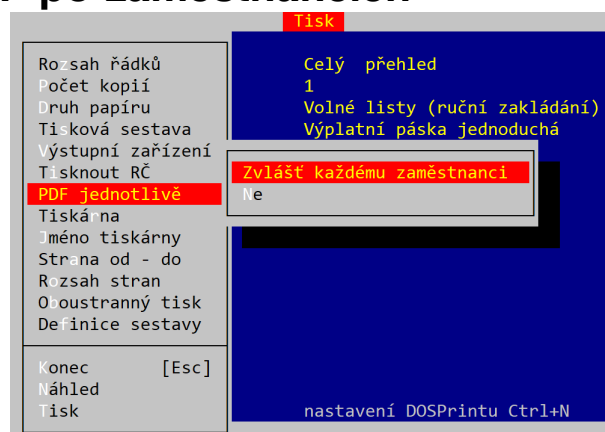
Je upraven XML datový soubor **Přílohy k žádosti o nemocenskou dávku** (NEMPRI) na formát platný od června 2018. Formát se mění v souvislosti se zavedením dávky **Dlouhodobé ošetřovné**. Používáte-li k odesílání datového souboru na OSSZ program EPodani, taktéž si jej aktualizujte na verzi 28.300.

Ukázka začátku XML souboru NEMPRI vzor 2018

```
<?xml version="1.0"?>
<NEMPRI xmlns="http://schemas.cssz.cz/nem/NEMPRI18" version="2018.0" partialAccept="A">
<VENDOR productName="Redlich-Grand" productVersion="28.300"/>
<datovaVeta poradoveCislo="1">
<dokument>
<zahranicni>N</zahranicni>
<cisloPotvrzeni>1234567D</cisloPotvrzeni>
<kodOSSZ>114</kodOSSZ>
```

### 3.2 Tisk výplatních pásek do PDF po zaměstnancích

Výplatní pásky je možné uložit jednotlivě do PDF pro každého zaměstnance zvlášť. Ve formuláři těsně předcházejícímu tisku (kde se např. volí počet kopií nebo tisková sestava) je doplněna volba, zda vytvářet PDF jednotlivě.



### 3.3 Změna nadpisu údaje Národnost na Státní příslušnost

Kvůli GDPR byl v personalistice a tisku osobního listu byl změněn nadpis údaje **Národnost** na **Státní příslušnost**. Úprava je formálního charakteru.



## 3.4 Filtrování v seznamech s převzetím aktuální hodnoty

Používáte-li v seznamech filtrování záznamů, můžete klávesou **ALT+F** spustit filtrování dle hodnoty v aktuálním řádku a sloupci.

Na obrázku vpravo je příklad filtrování v účetním rozvrhu dle čísla účtu **022**.

| s | účet  | název                           | typ   | daň | zůsta | výk | saldo | kontr | str |
|---|-------|---------------------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-------|-----|
| + | 022   | Samostatné movité věci a soubor | aktiv | daň | MD -D | ano |       |       |     |
|   | 02201 | Stroje, přístroje a zařízení    | aktiv | daň | MD -D | ano |       |       |     |
|   | 02202 | Dopravní prostředky             | aktiv | daň | MD -D | ano |       |       |     |
|   | 02203 | Inventář                        | aktiv | daň | MD -D | ano |       |       |     |

[Filt.uvnitř:ZAP]  
zruš filtr Alt+F, konec Esc, nastavení Ctrl+N

## 3.5 Zvýšení bezpečnosti při přihlašování do programu

Pro zvýšení bezpečnosti pro přihlašování do programu lze zvolit, zda se zadává pouze heslo (stávající stav), nebo jméno a heslo, případně zkratka a heslo. Změnu nastavení provedete v menu **Konec - Nastavení programu - Obsluha programu - Nastavení**.

### 3.5.1 Přihlášení jménem a heslem

Při přihlášení si uživatel ze seznamu vybere jméno, pak zadá přihlašovací heslo.

Způsob přihlášení do programu:  
 Pouze heslem  
 Jménem (výběrem ze seznamu) a heslem  
 Zkratkou a heslem

Pamatovat si naposledy přihlášeného uživatele

« OK » < Návrat >

Přihlášení do programu

Zvolte jméno:   
Kalousek

Zadejte přístupové heslo:

Volba **Pamatovat si naposledy přihlášeného uživatele** zajistí, že si GRAND u každého počítače pamatuje naposledy přihlášeného člověka, jehož jméno bude předvoleno u příštího přihlášení do programu.

### 3.5.2 Přihlášení zkratkou a heslem

Při přihlášení je nutné z klávesnice zadat zkratku uživatele a heslo.

Způsob přihlášení do programu:  
 Pouze heslem  
 Jménem (výběrem ze seznamu) a heslem  
 Zkratkou a heslem

Pamatovat si naposledy přihlášeného uživatele

« OK » < Návrat >

Přihlášení do programu

Zadejte zkratku jména:

Zadejte přístupové heslo:

Volbou **Pamatovat si naposledy přihlášeného uživatele** dojde k přednastavení zkratky z posledního přihlášení na daném počítači.

## 4 VERZE 28.200

### 4.1 Otcovská, vztah k minimálnímu základu ZP

Zavedení otcovské dávky nebylo promítnuto do zákonů týkajících se zdravotního pojištění a otcovská tak nemá vliv na zařazení do kategorie plátců, za které po dobu čerpání nemocenské dávky hradí zdravotní pojištění stát. Doba otcovské proto nezakládá důvod ke snížení vyměřovacího základu ZP, neboť nejde o důležitou osobní překážku v práci podle zákoníku práce. Bližší podrobnosti naleznete ve článku [https://www.podnikatel.cz/clanky/prvni-potize-s-otcovskou-poporodni-peci/?utm\\_source=newsletter-html-d&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=2018-03-19](https://www.podnikatel.cz/clanky/prvni-potize-s-otcovskou-poporodni-peci/?utm_source=newsletter-html-d&utm_medium=text&utm_campaign=2018-03-19)

Řešením je, aby si zaměstnanec požádal u svého zaměstnavatele o **rodičovskou dovolenou**. V tom případě se stává osobou, za kterou je plátcem pojistného na zdravotní pojištění stát a zaměstnavatel zaměstnance přihlásí ke dni začátku otcovské u zdravotní pojišťovny kódem **M**, ke konci odhlásí kódem **U**.

**GRAND** od této verze u otcovské automaticky generuje v hromadném oznámení zaměstnavatele pro ZP (menu **Evidence - Mzdová evidence – Tisk – Zdravotní pojištění – Hromadné oznámení zaměstnavatele**) přihlašovací a odhlašovací kód.

**Pokud odhlášení a přihlášení ke zdravotnímu pojištění provádět nechcete, vypněte u mzdové složky otcovské ve mzdě spínač Dny krátí minimální základ ZP.**

### 4.2 Převod základu zálohové daně z příjmu na jiný než hlavní pracovní poměr

Ve verzi 28.100 byla zavedena možnost automatického převodu základů zálohové daně z příjmů z dohod a vedlejšího poměru **na hlavní pracovní poměr viz kapitola Převod základu zálohové daně z příjmu mezi pracovními poměry jednoho zaměstnance.**

Aby bylo možné převést základ daně i na jiný, než pouze hlavní pracovní poměr (například na DPČ), byl do programu doplněn další vzorec **#PREVZAKLDANE**.

Chcete-li jej použít, zadejte jej do **nové složky mzdy**, kterou nejnadhěji vytvoříte jako kopii stávajících mzdových složek **PZA** (viz obrázek).

Tuto novou složku pak zadejte zaměstnanci v personalistice do stálých složek mzdy, do **jiných dávek** u dohody nebo vedlejšího pracovního poměru, kam chcete základ daně z ostatních mezd převádět.

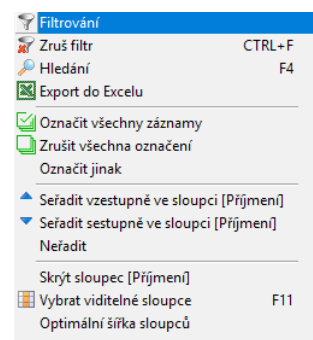
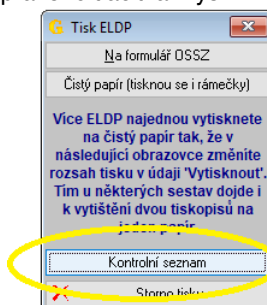
### 4.3 Poznámka ELDP, kontrolní seznam

Formulář ELDP byl doplněn o **uživatelskou poznámku** zlepšující orientaci mzdové účetní. Poznámka se zadává ve formuláři ELDP vpravo dole a je zobrazena i v seznamu ELDP.

Do seznamu ELDP je přidán také sloupec zkratky pracovního poměru a celkového vyměřovacího základu. Seznam si můžete seřadit dle libovolného sloupce klepnutím na jeho záhlaví, případně výběrem z lokálního menu, které zobrazíte stiskem pravého tlačítka myši.

Filtrovat v seznamu můžete tak, že stisknete pravé tlačítko myši ve sloupci, v němž chcete filtrovat a v menu zvolíte odpovídající volbu.

Zároveň je možné vytisknout kontrolní seznam ELDP viz obrázek vpravo.



## 4.4 Zadání položky dokladu jen číslem skladové karty, i když se ve skladu pracuje s čárovým kódem

Zadávejte-li ve skladu čárový kód, ale v položkách dokladů (například fakture vydané) chcete skladové karty vyhledávat pouze podle čísla karet, vypněte si v menu **Doklady - Faktury vydané - Nastavení** volbu **Zboží zadávat čárovým kódem**.

Nastavení vydaných faktur

Vystavení a úhrada faktury

Počítadlo faktur: D1 Faktury vydané Úhrada: P převodní pří  
Obvyklá splatnost: 14 [ ] VS do kontr.hlášení  
[X] Použít účetní skup. [X] Fakturace s daní Zaokrouhlení celkem:  
[ ] Aut.nabízet účet.sk. [X] Účtovat při zápisu [X] Dotaz před zápisem Na koruny matematicky  
[ ] Zadávat var. symbol <Další volby tisku>

Tisk

Úvodní text:   
Text "faktura celkem": Celkem s daní z přidané hodnoty  
Stálý text:

Návaznost na sklad

[ ] Automaticky nabízet sklad Text:   
[ ] Sklad pouze jako ceník [X] dosadit partnera  
[X] Zboží zadávat číslem [ ] Čárovým kódem Doklad: Číslo faktury  
[ ] Výběr dle skupin zatřídění  
[ ] Zadávat filtr na název nebo číslo  
[ ] Vytvářet výdejky a dodací listy

< Další > « Uložit » < Návrat >

## 4.5 Uživatelský filtr v menu Doklady-Evidence DPH

V přehledu nedaňových dokladů v menu **Doklady - Evidence DPH – Nedaňové doklady** byl doplněn uživatelský filtr, jehož obsah se pro přehlednost zobrazuje již ve formuláři pro zadání podmínek sestavy.

Obdobně se obsah uživatelského filtru zobrazuje i pro záznamní povinnost.

2. čtvrtletí rok 2018

Datum vystavení (zd.plnění):  
Od 01.04.2018 do 30.06.2018

[X] Jiný filtr  
název obch. partnera =  
'Kalousek'

Zpracovat

[X] Vydané faktury  
[ ] Přijaté faktury  
[X] Hotovost příjem  
[ ] Hotovost výdaj  
[X] Ostatní pohledávky  
[ ] Ostatní závazky

« OK » < Návrat >

## 4.6 Změna částek odesílaných na EET

Program umožňuje upravit částky dokladu, které jsou odesílané na EET. Smyslem funkce je dovolit uživateli provést opravu v mimořádných situacích, kdy například program není schopen rozpoznat povahu plnění, případně je zapotřebí z technických důvodů provést korekci částek, která je v evidenci EET na webu MF.

Úpravu provedete při zápisu hotovostního dokladu ve formuláři pro potvrzení údajů EET tlačítkem **<Změnit částky>**.

Funkce je přístupná pouze v případě, kdy si v menu **Konec - Nastavení programu - Obsluha programu** zapnete v **přístupných právech uživatele** tlačítkem **Doklady-další** volbu **Oprava částek EET**.

## 4.7 Protiúčet u hlavní knihy a přehledu účtu

### Podvojný účetnictví

V sestavě hlavní knihy a účtu program volitelně vytvoří tzv. **dopočítaný protiúčet** i pro případ, kdy je v účetním dokladu proti jednomu účtu účtováno více záznamů na opačné straně (například u vydané faktury s DPH, kde je proti účtu 311 účtováno na účty 343 a 60\*). Ve sloupci lze vyhledávat i filtrovat, můžete jej i exportovat do excelu.

Zobrazení **dopočítaného protiúčtu** provedete spínačem **Dopočítat protiúčet** ve formuláři, kde zadáváte podmínky pro sestavení těchto přehledů. Spínač je umístěn přímo nad tlačítkem <OK>.

Smyslem **dopočítaného protiúčtu** je zjednodušit kontrolní činnost správnosti zaúčtování. Je ale nutné si vždy uvědomit omezenost informativní povahy sloupce, neboť u složitých účetních dokladů, kde program nedokáže podle pořadí položek a výše částek určit, které operace jsou účtovány proti sobě, a tak se zde mohou vyskytovat i všechny účty použité v účetním dokladu.

| Přehled účtu 311 od 01.18 do 04.18 |          |           |                      |            |
|------------------------------------|----------|-----------|----------------------|------------|
| má dáti Kč                         | dal Kč   | protiúčet | dopočítaný protiúčet | název par  |
| 18151.00                           |          |           | 34321,60200          | FASTFood s |
| 3630.00                            |          |           | 34321,60200          | Marcel Cha |
| 45992.00                           |          |           | 34321,60200          | Biolit Mod |
| 6882.00                            |          |           | 34321,60200          | MediaBox s |
| 4847.37                            |          |           | 34321,60200          | Wachtel ra |
|                                    | 30000.00 | 22100     | 22100                | Biolit Mod |
|                                    | 18151.00 | 22100     | 22100                | FASTFood s |
| 705752.37                          |          |           | 34321,60200          | UhuRuha Lt |
|                                    | 6882.00  | 22100     | 22100                | MediaBox s |
|                                    | 3630.00  | 21100     | 21100                | Marcel Cha |
| 24111.94                           |          |           | 34321,60200          | Print Labo |
| 11.47                              |          | 66300     | 66300                | Wachtel ra |
|                                    | 4858.84  | 22100     | 22100                | Wachtel ra |
|                                    | 24140.44 | 22100     | 22100                | Print Labo |
| 28.50                              |          | 66300     | 66300                | Print Labo |

## 4.8 Vzájemné zápočty – import z GoPay

Do programu je doplněn import provedených úhrad platební kartou z GoPay ve formátu XML. Import provedete v menu **Doklady-Vzájemné zápočty-Import z GoPay**, nebo přímo ze seznamu vzájemných zápočtů klávesou **F10**.

Při importu se nejprve nabídne formulář, kde můžete zadat číselnou řadu pro zápočty vytvořené importem z GoPay a dále účty pro celkovou připsanou částku a poplatek.

Import z GoPay

|                       |                     |                         |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| Číselná řada:         | VZ Vzájemné zápočty | GoPay                   |
| Účet připsané částky: | 31505               | GoPay                   |
| Účet poplatku:        | 56805               | Bankovní poplatky GoPay |

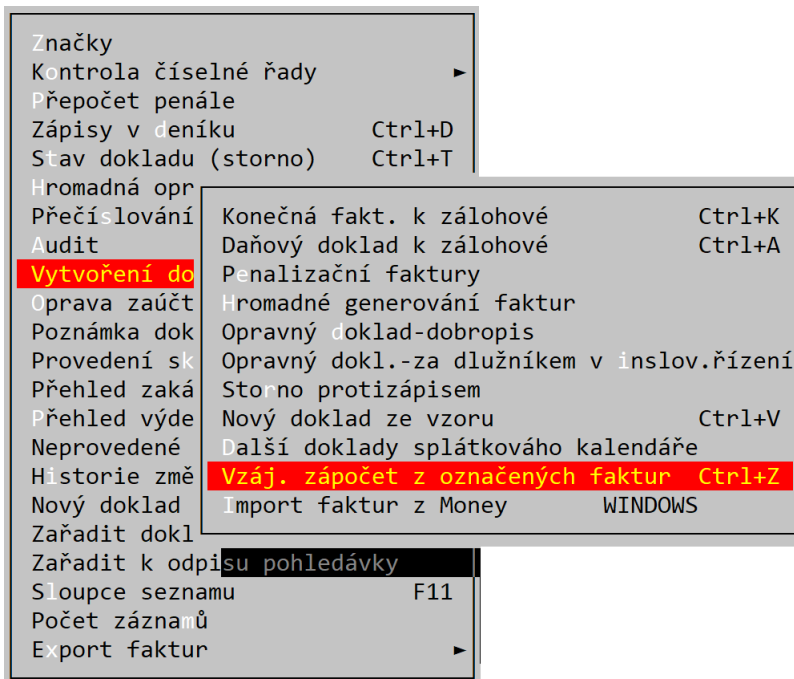
« OK » < Návrat >

Následně se spustí program **Tisk ve Windows**, v němž zvolíte složku obsahující XML soubory z GoPay a poté i jednotlivé soubory, které mají být importovány. Po importu může program vstupní zpracované soubory přesunout do podadresáře **Zpracovano**.

## 4.9 Vzájemné zápočty – rychlé vytvoření zápočtu ze seznamu označených pohledávek nebo závazků

V seznamu pohledávek a závazků (například v menu **Doklady - Faktury vydané**) je možné si mezerníkem označit fakturu a dobropis, pro které chcete vytvořit vzájemný zápočet, a pak stisknout klávesu **Ctrl+Z**, případně **F10** a v místní nabídce zvolit **Vytvoření dokladu, storno – Vzáj.zápočet z označených faktur**.

Tento způsob vytvoření zápočtu je omezen jen na tuzemské doklady. Zápočet pro pohledávky a závazky v cizí měně zadejte obvyklým způsobem.



## 5 VERZE 28.100

### 5.1 Inventarizace účtů

#### Podvojný účetnictví

Smyslem inventarizace je ověřit a doložit správnost zůstatku na rozvahovém účtu. Inventarizace se provádí fyzicky nebo dokladově. Fyzická inventarizace se používá pro ověření skutečného stavu například u bankovních účtů, pokladen, cenin, zásob, dlouhodobého a drobného majetku a podobně.

U ostatních rozvahových účtů, které nemají hmotnou podstatu a na kterých se provádí dokladová inventarizace, je zapotřebí doložit, z jakých částek se zůstatek skládá. Proto byl do programu doplněn modul pro dokladovou inventarizaci rozvahových účtů. Můžete jej použít také v situaci, kdy hledáte důvod, proč se skutečný stav rozchází se zůstatkem účtu.

Aby bylo možné při inventarizaci uvést jen doklady, z nichž se zůstatek účtu skládá (tzv. otevřené doklady), je zapotřebí provést na účtu párování dokladů, které lze navzájem považovat za vyrovnané a které se proto na zůstatku již podílet nebudou. Například na účtu pohledávek jde o spárování pohledávky s její úhradou, případně kurzovými rozdíly.

#### 5.1.1 Spárování dokladů

Spárování dokladů je z hlediska inventarizace stěžejní činnost, jejímž smyslem je vyřadit z inventarizačního zůstatku doklady, které jsou vyrovnané, uzavřené. Při párování dokladů s nevyrovnanými stranami **má dáti** a **dal** je zůstatek převeden k dokladu, který si určíte.

Doklady, které jsou spárované, jsou vnitřně propojeny skrytým údajem, který nijak nesouvisí s údaji, které běžně vidíte na obrazovce (variabilní symbol, partner, středisko, atd.). Ručně tedy lze k sobě párovat doklady zcela bez omezení.

Funkci pro párování naleznete v menu **Finance – Účtování – Inventarizace účtů – Spárování dokladů, tisk**.

Nejprve je v prostředí Windows zobrazen seznam rozvahových účtů, na které bylo k zadanému období účtováno.

| účet  | název                                    | typ | saldo | inventarizace | inv | zůstatek Kč |
|-------|--|-----|-------|---------------|-----|-------------|
| 21100 | Pokladna                                 | A   |       |               |     | 3 630.00    |
| 22100 | Peněžní prostředky na účtech             | A   |       |               |     | 84 032.28   |
| 31100 | Pohledávky z obchodních vztahů           | A   | O     |               |     | 721 744.37  |
| 32100 | Závazky z obchodních vztahů              | P   | D     |               |     | 1 000.00    |
| 34321 | Daň z přidané hodnoty 21% tuzemsko       | P   |       |               |     | 140 468.59  |
| 43100 | Výsledek hospodaření ve schvalov. řízení | P   |       |               |     | -1 000.00   |
| 70100 | Počáteční účet rozvahový                 | P   |       |               |     | 0.00        |
| 70200 | Konečný účet rozvahový                   | P   |       |               |     | 0.00        |
| 71000 | Účet zisků a ztrát                       | P   |       |               |     | 0.00        |

Období, k němuž inventarizaci provádíte je uvedeno v záhlaví formuláře a můžete jej podle potřeby změnit. Program si stav účtu vždy přepočítá.

Po výběru účtu, na němž budete párování provádět, uvidíte hlavní formulář inventarizací.

| číslo     | datum      | popis                    | částka v měně | nespárováno | měna | nespárován | číslo     | datum      | popis                        | částka v měně | nespárováno | měna | nespá |
|-----------|------------|--------------------------|---------------|-------------|------|------------|-----------|------------|------------------------------|---------------|-------------|------|-------|
| 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.       | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 18,151.00  | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                           | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 51.00 |
| 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandra     | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00   | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                           | 30,000.00     | 30,000.00   |      | 00.00 |
| 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s.   | 45,992.00     | 45,992.00   |      | 45,992.00  | BA1600001 | 03.02.2018 | BV                           | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 82.00 |
| 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.       | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 6,882.00   | HP1800001 | 06.02.2018 | Marcel Chachandra Hot.úhr.FV | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 30.00 |
| 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing comp.  | 191.18        | 191.18      | EUR  | 4,847.37   | BA1600002 | 08.03.2018 | BV                           | 191.18        | 191.18      | EUR  | 58.84 |
| 1800006   | 02.02.2018 | FV UhuRuha Ltd.          | 27,834.84     | 27,834.84   | EUR  | 705,752.37 | BA1600002 | 10.03.2018 | BV                           | 949.85        | 949.85      | EUR  | 40.44 |
| 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Plc. | 949.85        | 949.85      | EUR  | 24,111.94  |           |            |                              |               |             |      |       |
| BA1600002 | 08.03.2018 | BV                       | 11.47         | 11.47       |      | 11.47      |           |            |                              |               |             |      |       |
| BA1600002 | 10.03.2018 | BV                       | 28.50         | 28.50       |      | 28.50      |           |            |                              |               |             |      |       |

V levé polovině formuláře jsou zobrazeny doklady účtované na straně MD, v pravé na straně DAL.

V uprostřed záhlaví formuláře je **přepínač, kterým určujete, zda se párování bude provádět v korunách nebo v cizí měně**. Na základě této volby program zobrazí zůstatek v Kč nebo cizí měně.

Jsou-li na účtu účtovány doklady v cizí měně, začněte párovat nejprve v cizí měně. Pak změňte párování na koruny a dopárujte případné kurzové rozdíly.

**Lze-li párovat například podle variabilního symbolu, vyzkoušejte nejprve automatické párování a teprve poté párujte ručně.**

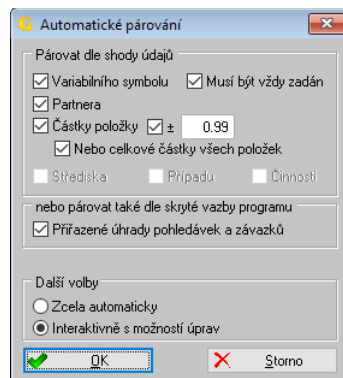
### 5.1.1.1 Automatické párování

Automatické párování je výhodné především na účtech, kde se uvádí variabilní symbol nebo lze doklady párovat podle jiného údaje (partnera, střediska, atd.).

Při automatickém párování program respektuje volbu ze záhlaví formuláře, která určuje **zda se párování bude provádět v korunách nebo v cizí měně**. Nastavíte-li zobrazení jen určitou měnu, párování zohlední i tuto volbu.

Po spuštění automatického párování se nejprve zobrazí formulář, v němž můžete určit, podle jakých kritérií bude program k sobě navzájem přiřazovat doklady.

Sepnutí spínače **Přiřazené úhrady pohledávek a závazků** způsobí, že budou spárovány i částečné úhrady pohledávek, které sice nesplňují kritérium shody částek dle voleb z horní části formuláře, ale o nichž program ví, že patří k sobě na základě vazby, která se používá při zaúčtování úhrad k pohledávkám a závazkům v části DOKLADY.



Při **interaktivním** párování program nejprve zobrazí formulář s doklady, o kterých má za to, že patří k sobě. Máte možnost párování potvrdit, přeskočit, nebo v případě párování více než dvou položek některou z nich z párování odebrat.

Pokud jsou strany MD a DAL vyrovnané, program tuto skutečnost zvýrazní zelenou barvou součtů (nad tlačítky).

| ZÚ                                  | číslo     | datum      | popis              | spárovat MD v měně | spárovat DAL v měně | měna             | var.symb | partner         | název |
|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------|----------|-----------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o. | 18,151.00          | 0.00                |                  | 1800001  | FASTFood s.r.o. |       |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                 | 0.00               | 18,151.00           |                  | 1800001  | FASTFood s.r.o. |       |
|                                     |           |            |                    | <b>Součet</b>      | <b>18,151.00</b>    | <b>18,151.00</b> |          |                 |       |

Jsou-li strany nevyrovnané, je barva součtů žlutá. **Spínačem ve sloupci ZÚ** (zůstatek) můžete změnit doklad, u něhož bude zůstatek uveden.

Na závěr automatického párování program zobrazí seznam spárovaných dokladů (protokol o párování), který si můžete vytisknout.

### 5.1.1.2 Ruční párování

Při ručním párování je ponecháno zcela na uživateli, jaké doklady k sobě přiřadí. Označení dokladů pro spárování můžete provést následujícími způsoby:

- ♦ Spárují se aktuální řádky (doklady) na straně MD a DAL. Aktuální řádek je označen modrou barvou. Řádek změňte jednoduchým **klepnutím myši** na řádek seznamu nebo **pohybem v příslušném seznamu pomocí kláves**.

| číslo     | datum      | popis                  | částka v měně | nespárováno | měna | nespárováno Kč | va |
|-----------|------------|------------------------|---------------|-------------|------|----------------|----|
| 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.     | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 18,151.00      | 1  |
| 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandr    | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00       | 1  |
| 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s. | 45,992.00     | 45,992.00   |      | 45,992.00      | 1  |
| 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.     | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 6,882.00       | 1  |
| 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing cor  | 191.18        | 191.18      | EUR  | 4,847.37       | 1  |
| 1800006   | 02.02.2018 | FV UhuRuha Ltd.        | 27,834.84     | 27,834.84   | EUR  | 705,752.37     | 1  |
| 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Pl | 949.85        | 949.85      | EUR  | 24,111.94      | 1  |
| BA1600002 | 08.03.2018 | BV                     | 11.47         | 11.47       |      | 11.47          | 1  |
| BA1600002 | 10.03.2018 | BV                     | 28.50         | 28.50       |      | 28.50          | 1  |

## Grand 28.505 – změny v průběhu roku

- ♦ Označením dokladů, které jsou po označení zbarveny žlutě. Označit doklady lze z klávesnice **mezerníkem**, klepnutím **myši s přidržením klávesy CTRL**, nebo klepnutím **myši s klávesou SHIFT** (označí se všechny záznamy počínaje řádkem, na který jste myši klikli dříve). Označení všech záznamů provedete tlačítkem **Označ vše** pod spodním okrajem seznamu nebo zobrazením **místní nabídky** (v seznamu stiskem klávesy **F10** nebo pravým tlačítkem myši)

**Má dati**      účet: 31100      zůstatek účtu: 16 031.97 Kč      párovat a zobrazit zůstatek:  V Kč     V cizí měně [EUR]      zobrazit jen měnu: Skryt      vyrovnané doklady se zůstatkem v Kč: Dal

| číslo     | datum      | popis                  | částka v měně | nespárováno | měna | nespárováno Kč | číslo     | datum      | popis                   | částka v měně | nespárováno | měna | nespárováno Kč |
|-----------|------------|------------------------|---------------|-------------|------|----------------|-----------|------------|-------------------------|---------------|-------------|------|----------------|
| 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.     | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 18,151.00      | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                      | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 18,151.00      |
| 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandr    | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00       | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                      | 30,000.00     | 30,000.00   |      | 30,000.00      |
| 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s. | 45,992.00     | 45,992.00   |      | 45,992.00      | BA1600001 | 03.02.2018 | BV                      | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 6,882.00       |
| 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.     | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 6,882.00       | HP1800001 | 06.02.2018 | Marcel Chachandra Hot.Ú | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00       |
| 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing cor  | 191.18        | 191.18      | EUR  | 4,847.37       | BA1600002 | 08.03.2018 | BV                      | 191.18        | 191.18      | EUR  | 4,858.84       |
| 1800006   | 02.02.2018 | FV UhuRuha Ltd.        | 27,834.84     | 27,834.84   | EUR  | 705,752.37     | BA1600002 | 10.03.2018 | BV                      | 949.85        | 949.85      | EUR  | 24,140.44      |
| 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Pl | 949.85        | 949.85      | EUR  | 24,111.94      |           |            |                         |               |             |      |                |
| BA1600002 | 08.03.2018 | BV                     | 11.47         | 11.47       |      | 11.47          |           |            |                         |               |             |      |                |
| BA1600002 | 10.03.2018 | BV                     | 28.50         | 28.50       |      | 28.50          |           |            |                         |               |             |      |                |

Ke spárování: 6,882.00      Ke spárování: 36,882.00

**Označ vše**      **Označ vše**

**Párovat**      **Automatické párování**      **Spárované doklady**      **Vytvoř doklad pro haléřové vyrovnání**      **Ísk**      **Export do Excelu**      **Zavřít formulář**

Informativně je pod každým seznamem uveden součet dokladů určených ke spárování.

**Pro snazší vyhledávání položek, které patří k sobě mezi stranou MD a DAL můžete použít automatické filtrování.** Funkce je založena na předpokladu, že postupně procházíte doklady účtované na jedné straně (například na straně MD) a program na stranu opačné (DAL) zobrazuje jen doklady, které splňují shodu v zadaných údajích (variabilní symbol, partner, částka, atd.).

**Má dati**      účet: 31100      zůstatek účtu: 16 031.97 Kč      párovat a zobrazit zůstatek:  V Kč     V cizí měně [EUR]      zobrazit jen měnu: Skryt      vyrovnané doklady se zůstatkem v Kč: Dal

| číslo     | datum      | popis                  | částka v měně | nespárováno | měna | nespárováno Kč | číslo     | datum      | popis                   | částka v měně | nespárováno | měna | nespárováno Kč |
|-----------|------------|------------------------|---------------|-------------|------|----------------|-----------|------------|-------------------------|---------------|-------------|------|----------------|
| 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.     | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 18,151.00      | HP1800001 | 06.02.2018 | Marcel Chachandra Hot.Ú | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00       |
| 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandr    | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00       |           |            |                         |               |             |      |                |
| 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s. | 45,992.00     | 45,992.00   |      | 45,992.00      |           |            |                         |               |             |      |                |
| 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.     | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 6,882.00       |           |            |                         |               |             |      |                |
| 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing cor  | 191.18        | 191.18      | EUR  | 4,847.37       |           |            |                         |               |             |      |                |
| 1800006   | 02.02.2018 | FV UhuRuha Ltd.        | 27,834.84     | 27,834.84   | EUR  | 705,752.37     |           |            |                         |               |             |      |                |
| 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Pl | 949.85        | 949.85      | EUR  | 24,111.94      |           |            |                         |               |             |      |                |
| BA1600002 | 08.03.2018 | BV                     | 11.47         | 11.47       |      | 11.47          |           |            |                         |               |             |      |                |
| BA1600002 | 10.03.2018 | BV                     | 28.50         | 28.50       |      | 28.50          |           |            |                         |               |             |      |                |

Ke spárování: 3,630.00      Ke spárování: 3,630.00

**Označ vše**      **Označ vše**

**Párovat**      **Automatické párování**      **Spárované doklady**      **Vytvoř doklad pro haléřové vyrovnání**      **Ísk**      **Export do Excelu**      **Zavřít formulář**

Vlastní párování zvolených dokladů provedete tlačítkem **Párovat**, po jehož stisku se zobrazí formulář obsahující doklady ke spárování s možností změnit doklad zůstatku.



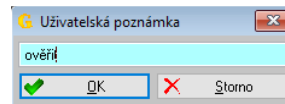
### 5.1.1.3 Inventarizační poznámka k dokladu

Ke každému otevřenému dokladu tvořícímu zůstatek účtu si můžete zapsat poznámku. Nejprve si zapněte volbu **Sloupec poznámky**, která je umístěna v záhlaví formuláře. Tím se zviditelní sloupec poznámek. Nevyhovuje-li jeho umístění, tažením záhlaví jej přesunete na vhodnější pozici.

| číslo     | datum      | popis                  | částka v měně | nespárovaná | měna | nespárovaná Kč | var. symb | poznámka k inventarizaci | partner ná. |
|-----------|------------|------------------------|---------------|-------------|------|----------------|-----------|--------------------------|-------------|
| 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.     | 18,151.00     | 18,151.00   |      | 18,151.00      | 1800001   |                          | FA          |
| 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandr    | 3,630.00      | 3,630.00    |      | 3,630.00       | 1800002   |                          | Marcel CH   |
| 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s. | 45,992.00     | 45,992.00   |      | 45,992.00      | 1800003   |                          | Biolit Mod  |
| 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.     | 6,882.00      | 6,882.00    |      | 6,882.00       | 1800004   |                          | MediaBox    |
| 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing cor  | 191.18        | 191.18      | EUR  | 4,847.37       | 1800005   |                          | Wachtel ra  |
| 1800006   | 02.02.2018 | FV UhuRuha Ltd.        | 27,834.84     | 27,834.84   | EUR  | 705,752.37     | 1800006   |                          | UhuRuha     |
| 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Pl | 949.85        | 949.85      | EUR  | 24,111.94      | 1800007   |                          | Print Labo  |
| BA1600002 | 08.03.2018 | BV                     | 11.47         | 11.47       |      | 11.47          | 1800005   |                          | Wachtel ra  |
| BA1600002 | 10.03.2018 | BV                     | 28.50         | 28.50       |      | 28.50          | 1800007   |                          | Print Labo  |

Zápis poznámky provedete tak, že:

- ♦ ve sloupci poznámky začnete psát
- ♦ na tento sloupec dvojité kliknete myší



Zobrazí se malý formulář, ve kterém poznámku zadáte. Délka poznámky je omezena na 20 znaků.

### 5.1.1.4 Seřazení dokladů, filtrování dalším způsobem

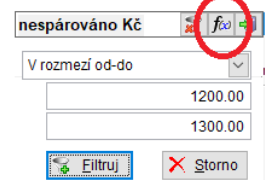
Seznam si můžete seřadit klepnutím na záhlaví sloupce, který chcete seřadit. Další možností je použít místní nabídky.

Oba seznamy na straně MD i DAL se řadí stejným způsobem a nelze jeden seřadit například dle částky, druhý podle partnera.

V seznamu můžete filtrovat způsobem obvyklým v **GRANDu**, tedy stačí začít psát hledaný text v příslušném sloupci. Pokud potřebujete provést složitější filtraci a zadat například rozmezí částek, stisknete při zadání filtrační podmínky tlačítko **f(x)** (viz obrázek vpravo) a budete moci změnit operátor filtrování i požadované hodnoty či jejich rozmezí.

**Filtrovat je možné současně pro různé podmínky v několika sloupcích!** Popis aktuálně zadaných podmínek je informativně uveden na liště pod seznamem.

Filtr zrušíte tlačítkem na této liště nebo z místní nabídky (v seznamu stiskem klávesy **F10** nebo pravým tlačítkem myši).



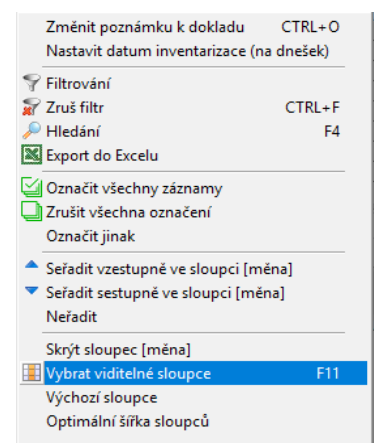
### 5.1.1.5 Viditelné sloupce, změna a optimalizace šířky či polohy sloupců

Program se pro přehlednější obsah snaží skrýt sloupce bez obsahu. Nebyl-li například na účtu zadán variabilní symbol, partner, středisko, program tyto sloupce automaticky skryje. Chcete-li si sami určit, které další sloupce se mají skrýt, vyvolejte místní nabídku (v seznamu stiskem klávesy **F10** nebo pravým tlačítkem myši) a zvolte **Vybrat viditelné sloupce**.

Nyní si můžete jednoduše zvolit, které sloupce mají být viditelné.

Další užitečnou funkcí místní nabídky může být volba **Optimální šířka sloupců**. Program přizpůsobí šířku sloupců jejich skutečnému obsahu.

**Nastavené šířky, viditelnost a polohu sloupců si program ukládá, ale v závislosti na skutečných datech evidovaných na účtu (středisko, partner, variabilní symbol, atd.) použije toto nastavení jen u těch účtů, které mají shodnou strukturu. Obdobně je jiné nastavení použito pro párování v Kč a v cizí měně. V každém režimu si proto musíte sloupce upravit samostatně.**



## 5.1.2 Oprava nebo zrušení spárování

Potřebujete-li opravit nebo zrušit chybně provedené párování, stiskněte v základním formuláři inventarizace tlačítko **Spárované doklady**. V seznamu naleznete doklad ze skupiny, v níž chcete provést změnu třeba tak, že ve sloupci **číslo** napíšete hledané číslo dokladu.

Chcete-li zrušit párování u celé skupiny dokladů, jejichž seznam vidíte ve spodní části formuláře, zvolte tlačítko **Zrušit spárování** a v následujícím formuláři záměr potvrďte.

Chcete-li ze skupiny odebrat pouze jeden doklad, nejdříve na něj klepněte ve spodním seznamu, teprve poté stiskněte tlačítko **Zrušit spárování**.

Obdobným způsobem je možné označit například **mezerníkem** několik spárovaných dokladů ve spodním seznamu a pak je odebrat.

Stejným způsobem můžete zrušit párování na celém účtu, program v tomto případě vyžaduje dvojí potvrzení záměru.

| ZÚ                                  | číslo     | datum      | popis                       | MD Kč            | DAL Kč           | zůstatek Kč      | měnavař.symb |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.          | 18,151.00        | 0.00             | 0.00             | 1800001      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandra        | 3,630.00         | 0.00             | 0.00             | 1800002      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s.      | 45,992.00        | 0.00             | 15,992.00        | 1800003      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.          | 6,882.00         | 0.00             | 0.00             | 1800004      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing comp.     | 4,847.37         | 0.00             | 0.00             | EUR 1800005  |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                          | 0.00             | 18,151.00        | 0.00             | 1800001      |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                          | 0.00             | 30,000.00        | 0.00             | 1800003      |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 03.02.2018 | BV                          | 0.00             | 6,882.00         | 0.00             | 1800004      |
| <input type="checkbox"/>            | HP1800001 | 06.02.2018 | Marcel Chachandra Hot úhr.F | 0.00             | 3,630.00         | 0.00             | 1800002      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Plc.    | 24,111.94        | 0.00             | 0.00             | EUR 1800007  |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600002 | 08.03.2018 | BV                          | 0.00             | 4,858.84         | 0.00             | EUR 1800005  |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600002 | 10.03.2018 | RV                          | 11.47            | 0.00             | 0.00             | 1800005      |
| <b>Součet</b>                       |           |            |                             | <b>45,992.00</b> | <b>30,000.00</b> | <b>15,992.00</b> |              |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> <b>Aktuální doklad</b> |                               |
| <input type="radio"/> Dřezně                            |                               |
| <input type="radio"/> Celou skupinu                     |                               |
| <input type="radio"/> Všechny doklady na účtu 31100     |                               |
| <input checked="" type="button"/> OK                    | <input type="button"/> Storno |

## 5.1.3 Změna dokladu na němž je uveden zůstatek

Potřebujete-li změnit u spárované skupiny doklad, na kterém je evidován zůstatek, postupujte jako v případě zrušení párování. Ve spodním seznamu klepněte pravým tlačítkem myši na doklad, na který chcete zůstatek přesunout, a v místní nabídce zvolte **Zůstatek párování uvádět na tomto dokladu**.

| ZÚ                                  | číslo     | datum      | popis                       | MD v měně       | DAL v měně      | zůstatek v měně | MD Kč     |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800001   | 03.01.2018 | FV FASTFood s.r.o.          | 18,151.00       | 0.00            | 0.00            | 18,151.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800002   | 12.01.2018 | FV Marcel Chachandra        | 3,630.00        | 0.00            | 0.00            | 3,630.00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800003   | 27.01.2018 | FV Biolit Modrava a.s.      | 45,992.00       | 0.00            | 15,992.00       | 45,992.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800004   | 27.01.2018 | FV MediaBox s.r.o.          | 6,882.00        | 0.00            | 0.00            | 6,882.00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800005   | 28.01.2018 | FV Wachtel racing comp.     | 4,847.37        | 0.00            | 0.00            | 4,847.37  |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                          | 0.00            | 18,151.00       | 0.00            | 0.00      |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 01.02.2018 | BV                          | 0.00            | 30,000.00       | 0.00            | 0.00      |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600001 | 03.02.2018 | BV                          | 0.00            | 6,882.00        | 0.00            | 0.00      |
| <input type="checkbox"/>            | HP1800001 | 06.02.2018 | Marcel Chachandra Hot úhr.F | 0.00            | 3,630.00        | 0.00            | 0.00      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1800007   | 13.02.2018 | FV Print Laboratory Plc.    | 24,111.94       | 0.00            | 0.00            | 24,111.94 |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600002 | 08.03.2018 | BV                          | 0.00            | 4,858.84        | 0.00            | 0.00      |
| <input type="checkbox"/>            | BA1600002 | 10.03.2018 | RV                          | 11.47           | 0.00            | 0.00            | 0.00      |
| <b>Součet</b>                       |           |            |                             | <b>6,882.00</b> | <b>6,882.00</b> | <b>0.00</b>     |           |

|  |
|--|
| <input type="button"/> Hledání F4                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Export do Excelu             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Označit všechny záznamy      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zrušit všechna označení      |
| <input type="checkbox"/> Označit jinak                           |
| <input type="checkbox"/> Seřadit vzestupně ve sloupci [číslo]    |
| <input type="checkbox"/> Seřadit sestupně ve sloupci [číslo]     |
| <input type="checkbox"/> Neřadit                                 |
| <input type="checkbox"/> Skrytí sloupec [číslo]                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vybrat viditelné sloupce F11 |
| <input type="checkbox"/> Výchozí sloupec                         |
| <input type="checkbox"/> Optimální šířka sloupců                 |

## 5.1.4 Tisk inventarizace ve Windows

### 5.1.4.1 Jeden účet

Seznam otevřených dokladů jednoho účtu můžete vytisknout přímo z hlavního formuláře inventarizací tlačítkem **Tisk**. V následujícím formuláři můžete určit například zda se budou **tisknout mezisoučty** a podle jakého údaje, jak bude **sestaven popis dokladu** nebo určit **seřazení**.

Program má několik tiskových sestav, vyberte si, která vám bude vyhovovat nejlépe.

**Tisk**

Volby tisku

Tisk mezisoučtů dle: Partnera

Měna: [výběr]

Mimo tuzemskou měnu

Vyrované doklady v cizí měně se zůstatkem v Kč: Netisknout

Popis sestaven z: Poznámky hlavičky dokladu

Seřazení: Var. symbol, Číslo dokladu

OK Storno

### 5.1.4.2 Hromadný tisk několika účtů

Hromadný tisk inventarizace několika účtů vyvoláte tlačítkem **Hromadný tisk** z formuláře se seznamem účtů k inventarizaci.

Program zobrazí formulář, v jehož horní levé části můžete zvolit obdobné volby tisku, jako v případě tisku jediného účtu.

Volba typu inventarizace (viz kapitola [5.1.7.1 Určení typu inventarizace účtu](#)) určuje, jak bude zůstatek a párování na jednotlivém účtu provedeno.

Typ inventarizace u jednotlivého účtu můžete kdykoliv podle potřeby změnit

V pravé horní části určíte rozsah účtů, který bude vytištěn. Rozsah můžete dále zúžit tak, že si obvyklým způsobem označíte jen požadované účty.

**Inventarizace účtů**

přehled zpracovat zobrazit účty

K období: 12.18 K inventarizaci [výběr]  Jen s nenulovým zůstatkem

Seznam aktivních a pasivních účtů, na které bylo v období účtováno a nejsou vyřazeny z inventarizace

| účet  | název                                    | typ | saldoinventarizace | invv   | zůstatek Kč |
|-------|--|-----|--------------------|--------|-------------|
| 21100 | Pokladna                                 | A   |                    |        | 3 630.00    |
| 22100 | Peněžní prostředky na účtech             | A   |                    |        | 84 032.28   |
| 31100 | Pohledávky z obchodních vztahů           | A O | 08.03.2018         | v měně | 721 744.37  |
| 32100 | Závazky z obchodních vztahů              | P D |                    |        | 1 000.00    |
| 34321 | Daň z přidané hodnoty 21% tuzemsko       | P   |                    |        | 140 468.59  |
| 43100 | Výsledek hospodaření ve schvalov. řízení | P   |                    |        | -1 000.00   |
| 70100 | Počáteční účet rozvahy                   | P   |                    |        | 0.00        |
| 70200 | Konečný účet rozvahy                     | P   |                    |        | 0.00        |
| 71000 | Účet zisků a ztrát                       | P   |                    |        | 0.00        |

Hromadný tisk OK Storno

**Hromadný tisk otevřených položek účtů k období 12.18**

Volby tisku

Tisk v měně (jaká částka bude v sestavě uvedena):  Dle nastavení účtu  Vše v Kč  Vše v měně

Tisk mezisoučtů dle: Partnera jen u saldokontrolních účtů

Vyrované doklady v cizí měně se zůstatkem v Kč: Netisknout

Popis sestaven z: Poznámky hlavičky dokladu

Seřazení: Var. symbol, Číslo dokladu

Rozsah tisku (které účty se vytisknou)

Účty inventarizované v:  Všechny  Jen v Kč  Jen v měně

Jen s nenulovým zůstatkem

Inventarizované v době: od: .. do: ..

Jen označené

| účet                                | název | typ                                      | saldoinventarizace | invv       | zůstatek Kč       |
|-------------------------------------|-------|--|--------------------|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 21100 | Pokladna                                 | A                  |            | 3 630.00          |
| <input type="checkbox"/>            | 22100 | Peněžní prostředky na účtech             | A                  |            | 84 032.28         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 31100 | Pohledávky z obchodních vztahů           | A O                | 07.03.2018 | v měně 721 744.37 |
| <input type="checkbox"/>            | 32100 | Závazky z obchodních vztahů              | P D                |            | 1 000.00          |
| <input type="checkbox"/>            | 34321 | Daň z přidané hodnoty 21% tuzemsko       | P                  |            | 140 468.59        |
| <input type="checkbox"/>            | 43100 | Výsledek hospodaření ve schvalov. řízení | P                  |            | -1 000.00         |

OK Storno

### 5.1.4.3 Seznam dokladů s odlišnou měnou úhrady

Pokud máte pohledávky nebo závazky, které byly uhrazeny v jiné měně než ve které byl doklad vystaven, bude **GRAND** při zaúčtování úhradu evidovat **v měně a ve výši platby**, ale spárování (připsání úhrady na fakturu) provede **v měně a částce odpovídající faktuře**.

Při inventarizaci účtu pohledávek nebo závazků obsahující takové platby tím dochází k odchylce zůstatku inventarizace v cizí měně oproti zůstatku v cizí měně z rozvahy. Pro dokladování těchto rozdílů program nabízí tiskovou sestavu, která umožňuje porovnat správnost obou výstupů.

## 5.1.5 Tisk inventarizace v GRANDu

Inventarizační zůstatek jednoho účtu je možné vytisknout i v DOS části GRANDu v menu **Finance – Účtování – Inventarizace účtů – Tisk otevřených položek účtu**.

Použijete-li nabídku **Tisk otevřených položek všech účtů (hl.kniha)**, budou zpracovány všechny rozvahové účty vyjma těch, které jste dříve z inventarizací vyloučili (viz kapitola [5.1.8 Vyloučení účtu z inventarizace](#)).

## 5.1.6 Export do excelu

Chcete-li zpracovat inventarizaci jednoho účtu v tabulkovém procesoru, můžete v základním formuláři inventarizací použít tlačítko **Export do Excelu**. Program vytvoří datový soubor obsahující otevřené doklady.

**Pokud klepnete pravým tlačítkem myši do seznamu obsahujícího doklady strany MD nebo DAL a zde v místní nabídce zvolíte Export do Excelu, bude datový soubor obsahovat pouze doklady zobrazené v tomto seznamu!**

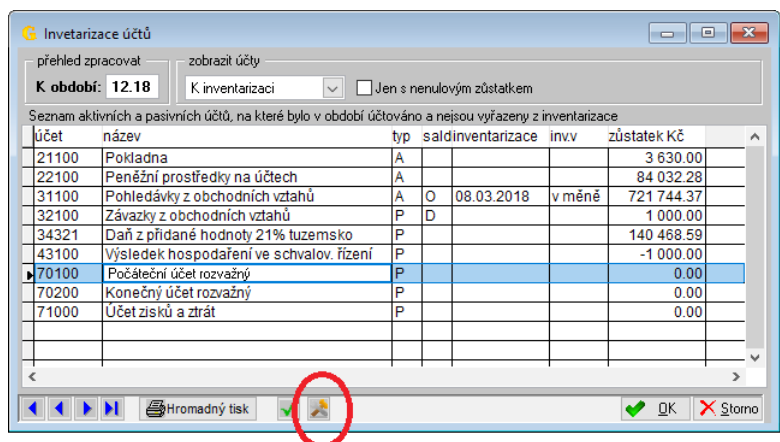
## 5.1.7 Pomocné funkce

### 5.1.7.1 Určení typu inventarizace účtu

Typem inventarizace se určuje, zda se má přednostně párovat a zůstatek uvádět v Kč nebo cizí měně.

Při prvním párování na účtu se typ nastaví podle toho, zda jste párovali jen v korunách nebo i cizí měně. Dodatečně můžete **typ** změnit například v seznamu účtů k inventarizaci tlačítkem dle obrázku vpravo, případně z místní nabídky.

Obdobné možnosti poskytuje i formulář pro hromadný tisk inventarizovaných účtů a tuto volbu naleznete i v Grandu v účetním rozvrhu (menu **Finance – Číselníky – Účetní rozvrh**).



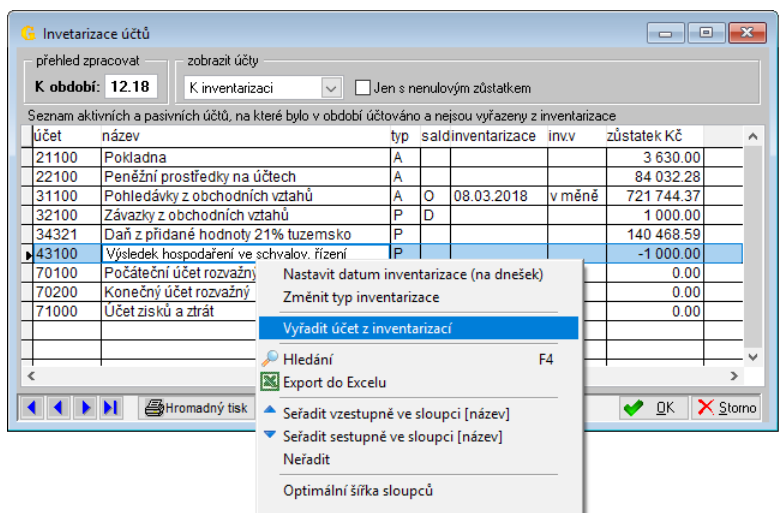
### 5.1.7.2 Změna data inventarizace účtu

Datum poslední inventarizace účtu slouží pouze pro vaši informaci a automaticky se aktualizuje při každém párování. Potřebujete-li datum změnit ručně například proto, že se stav účtu od posledního roku nezměnil a jen si chcete poznamenat, že jste účet překontrolovali, změníte datum inventarizace tlačítkem s ikonou zeleného zatržítka ve formuláři se seznamem účtů k inventarizaci.

## 5.1.8 Vyloučení účtu z inventarizace

Účty, které inventarizujete fyzicky nebo je nechcete inventarizovat tímto způsobem, vyřadíte ve formuláři se seznamem účtů k inventarizaci odpovídající volbou v místní nabídce (viz obrázek vpravo).

Obdobně je vyřadíte i ve formuláři pro hromadný tisk inventarizovaných účtů a dále v účetním rozvrhu (menu **Finance – Číselníky – Účetní rozvrh**).



## 5.2 Účty s možností zadat variabilní symbol bez vztahu k úhradám pohledávek a závazků

Pro účely inventarizace může být výhodné zadávat variabilní symbol i při účtování na účty, které nemají vztah k úhradám pohledávek a závazků v části DOKLADY. Tuto možnost zapnete u jednotlivého účtu v účetním rozvrhu (menu Finance-Číselníky-Účetní rozvrh), kde zvolíte typ saldokonta **inventarizační**.

Chcete-li provést změnu u většího množství účtů, označte si je mezerníkem v seznamu účetního rozvrhu, následně stisknete klávesu **F10** a v místní nabídce zvolíte **Hromadná oprava**.

Při účtování na účet s inventarizačním typem saldokonta si můžete stiskem klávesy **F3** ve sloupci **var.symbol** nechat zobrazit seznam nevyrovnaných variabilních symbolů na tomto účtu.

Učet  
účet 02201  
název Stroje, přístroje a zařízení  
typ aktivní  
saldokontní není odběratelský, inventarizační, dodavatelský  
zůstatek plný rozsah, rádek: 18, pasív: 5  
účetování střediskové na zakázky na partnery na činnosti  
inventarizace [x]  
uložit Ctrl+End

## 5.3 Účtování majetku po jednotlivých kartách s uvedením čísla karty ve variabilní symbolu

Pokud chcete, aby program při účtování majetku (zařazení, odpisy, technické zhodnocení, vyřazení) uváděl u těchto účtů do variabilního symbolu číslo karty majetku, zapněte si i v menu **Finance-Nastavení**, tlačítko **Další**, volbu **Majetek účtovat po kartách**. Při uložení nastavení program nabídne u účtů třídy **02** a **08** i nastavení typu saldokonta na **inventarizační**.

Při účtování například odpisů bude v účetním dokladu uveden odpis za každou kartu majetku zvlášť a u účtů s typem saldokonta **inventarizační** bude zadané číslo karty. To pak může ulehčit provedení inventarizace majetkových účtů.

## 5.4 Zaúčtování faktury s vyúčtováním záloh

### Podvojně účetnictví

Zadááte-li v programu zálohové faktury, které jsou vyúčtovány ve faktuře koncové, je vhodné aby se při zaúčtování konečné faktury na saldokontních účtech 314 a 324 uvedly i variabilní symboly vyúčtovaných zálohových faktur. Toho docílíte tak, že v předkontaci použijete pro účtování tržeb nebo nákladů vzorcem **ZAKLAD()** rozúčtování podle **SKUP+DPH+Z**.

Druhou možnou úpravou je zvýšení částky obrátu na účtu 311 a 321 o vyúčtované zálohy. K tomu použijte vzorec **VYUCTZAL()**. Program vyúčtování záloh z položek faktur může identifikovat podle účtu nebo účetní skupiny, kterou jste v položce použili. Z toho důvodu je nastavení programu v menu **Finance-Nastavení**, tlačítko **Další** doplněno o seznam účtů a účetních skupin, které k vyúčtování zálohových faktur na konečné faktuře používáte. Jednotlivé hodnoty oddělte čárkou.

Nabízet účty nebo účetní skupiny při vystavení dokladů  
Faktury, hotovost: ( ) Účetní skupiny (•) Účetní rozvrh  
[X] Nepoužívat filtr účetních skupin z předkontace  
Bankovní výpisy: (•) Účetní skupiny ( ) Účetní rozvrh  
Vůbec neúčtovat: [ ] Výdejky [ ] Příjemky [X] Dodací listy  
Zápis do evidence majetku nabízet pro účty  
Účty pořízení majetku: 04  
Účty vyřazení majetku: 641  
Účty zálohových faktur  
Poskytnuté zálohy: 314,zalv  
Přijaté zálohy: 324,zalv  
V přehledech přednastavit období od: 00.00 do: 00.00  
[X] Při tisku účetního předpisu uvádět datum a čas změny  
[ ] V deníku zadávat i alternativní období  
[ ] Majetek účtovat po kartách (odpisy,...)  
« OK » < Návrat >

Při aktualizaci dat program do účetních předkontací doplní jednu předkontaci pro konečnou fakturu s vyúčtováním zálohové pro faktury vydané, druhou pro faktury přijaté.

## 5.5 Účetní doklad rozúčtovaný dle jednotlivých položek pohledávky, závazku a hotovostního dokladu

Účetní předkontace [ ] Blokováno

označení | fpsvyuczal | druh dokl. | fp faktury přijaté  
 název | FP s vyúčtování zálohy | typ DPH | R1 Nákup v tuzemsku  
 určeno pro | Faktury přijaté | typ.úč.sk. |  
 [X] Zruš řádky bez částky

popis | FP #TEXTVPOL #PARTNER | cizí měna |  
 počítadlo |

< Položky > « Uložit » < Návrat >

| účet  | DPH | vzorec              | rozúčtovat | poznámka      | omezení  |
|-------|-----|---------------------|------------|---------------|----------|
| 32100 |     | CELKEM()+VYUCTZAL() |            | závazek       | DSPACD D |
| 32100 |     | VYUCTZAL()          |            | odpočet záloh | MSPACD D |
| 343*  | *   | DPH()               | DPH        | DPH           | MSPACD   |
| 5*    | *   | ZAKLAD()            | SKUP+DPH+Z | služba        | MSPACD   |
| 56804 |     | ZAOKROUHL()         |            |               | MSPACD   |

### Podvojně účetnictví

Zapíšete-li v menu **DOKLADY** do pohledávky, závazku nebo hotovostního dokladu více položek, které chcete jednotlivě přenést do účetního dokladu, použijte v předkontaci v řádku se vzorcem **ZAKLAD()** rozúčtování dle **POLOZEK**.

Chcete-li z prvotního dokladu přenést do účetního i text položek, ponechte v předkontaci poznámku prázdnou, nebo v tomto sloupci stiskněte klávesu **F3** a v menu zvolte řetězec **#TEXTPOL**.

Účetní předkontace [ ] Blokováno

označení | fppol | druh dokl. | fp faktury přijaté  
 název | FP dle položek | typ DPH | R1 Nákup v tuzemsku  
 určeno pro | Faktury přijaté | typ.úč.sk. |  
 [X] Zruš řádky bez částky

popis | FP #TEXTVPOL #PARTNER | cizí měna |  
 počítadlo |

< Položky > « Uložit » < Návrat >

**UP položky**

| účet  | DPH | vzorec              | rozúčtovat | poznámka | omezení  |
|-------|-----|---------------------|------------|----------|----------|
| 32100 |     | CELKEM()+VYUCTZAL() |            | závazek  | DSPACD D |
| 32100 |     | VYUCTZAL()          | ZALOH      | závazek  | MSPACD D |
| 343*  | *   | DPH()               | DPH        | DPH      | MSPACD   |
| 5*    | *   | ZAKLAD()            | POLOZEK    | #TEXTPOL | MSPACD   |
| 56804 |     | ZAOKROUHL()         |            |          | MSPACD   |

## 5.6 Převod základu zálohové daně z příjmu mezi pracovními poměry jednoho zaměstnance

Má-li zaměstnanec, který podepsal (učinil) prohlášení k dani, u stejného zaměstnavatele více pracovních poměrů nebo dohod, daní se všechny zálohovou daní. Z toho důvodu je zapotřebí převést základy daně z mezd tohoto zaměstnance jen na jednu, v níž se správně uplatní daňové slevy i zaokrouhlení základů. Obvykle je to na mzdu pro hlavní pracovní poměr.

V **GRANDu** se k tomu používá mzdová složka zapisovaná do oddílu **Jiných dávek**. Jedna složka se záporným základem daně se uvede ve mzdě vedlejšího poměru nebo dohody, kde základ daně vynuluje. Druhá s kladnou částkou zvyšující základ daně ve mzdě hlavního poměru.

Při aktualizaci dat program u mzdové složky **PZA** upřesní skupinu na **Převod základu daně** a do vzorce doplní výraz **#AUTOMAT**. Částka složky mzdy může být započítána pouze do **základu daně z příjmu**.

Mzdovou složku **PZA** zadejte v personalistice do **jiných dávek** do **stálých složek mzdy** u všech souběžných poměrů a dohod pracovníka (včetně poměru hlavního). Zároveň všude vyplňte ve mzdových údajích období podpisu prohlášení. Daňové slevy uplatněte pouze v hlavním poměru, kam budou převedeny základy daně z ostatních mezd zaměstnance.

Při vytváření mzdy v poměru, který je vedlejší nebo dohodou, program automaticky převede základ daně do této složky.

V nové mzdě hlavního pracovního poměru, kam budou základy daně převedeny, program vyčíslí hodnotu **této mzdové složky** z ostatních pracovních vztahů v daném měsíci a základ daně o tuto částku zvýší. Stejný pracovník je programem identifikován dle rodného čísla zadaného v personalistice.

Podmínkou správného výpočtu je zapsat nejdříve mzdy za vedlejší poměr a dohody, teprve pak vytvořit mzdu v hlavním pracovním poměru. Pokud zadáte mzdy v jiném pořadí, je na závěr nutné se vrátit do mzdy hlavního poměru, vstoupit do **jiných dávek**, otevřít složku mzdy **PZA** v režimu oprav a z nabídky druhů mzdových složek ji znovu vybrat (potvrdit).

Aby bylo zamezeno situaci, kdy je v jedné mzdě základ daně snížen a chybí odpovídající zvýšení v jiné mzdě téhož pracovníka, program kontroluje vyrovnanost převedených základů daně při vstupu do tisku následujících tiskových sestav:

- ♦ výplatní pásky
- ♦ daň z příjmu, slevy, zálohy
- ♦ rekapitulace mezd
- ♦ mzdové náklady firmy

Kontrolu na vyžádání provedete i v menu **Evidence – Mzdová evidence – Tisk – Daň z příjmu – Kontrola převodů základů daně**.

## 5.7 Text ke GDPR zaslaný v nabídkovém mailu

Pokud nemáte k dispozici text ke GDPR, který byl uživatelům programu GRAND zaslán mailem v prosinci 2017, můžete si jej stáhnout z odkazu <http://www.redlich.cz/files/GDPR.pdf>

|                                 |                            |   |
|---------------------------------|----------------------------|---|
| Druh mzdové složky jiných dávek |                            | Započítat do základu                                      |
| druh                            | PZA                        | <input type="checkbox"/> Sociálního pojištění             |
| název                           | Převod zákl. daně z příjmu | <input type="checkbox"/> Zdravotního pojištění            |
| procent                         | %                          | <input checked="" type="checkbox"/> Základu daně z příjmu |
| částka                          |                            | <input type="checkbox"/> Pro výpočet průměru náhrad       |
| skupina                         | ostatní                    | Započítat do  |
|                                 | Převod základu daně        | <input type="checkbox"/> Hrubé mzdy                       |
| 1. účet                         |                            | <input type="checkbox"/> Hrubého příjmu                   |
| 2. účet                         |                            | <input type="checkbox"/> Částky k výplatě                 |
| vzorec                          | #AUTOMAT                   | Dávky nemocenského pojištění                              |
|                                 |                            | <input type="checkbox"/> Do základu pro průměr DNP        |
|                                 |                            | <input type="checkbox"/> Vyloučené dny DNP                |
|                                 |                            | <input type="checkbox"/> Započítat do podpůrcí doby DNP   |
|                                 |                            | Kontrola mín. mzdy a prac. doby                           |
|                                 |                            | <input type="checkbox"/> Ovlivňuje minimální mzdu         |

|            |                          |                                    |
|------------|--------------------------|------------------------------------|
| Jiná dávka | * vzorec *               |                                    |
| druh       | PZA Převod z             | Druhy mzdové složky                |
| dávka      | -9000 Kč                 | NAP Služební auto 1%               |
| poznámka   | nová složka F5, oprava F | NAT Naturální příjmy               |
|            |                          | OST Ostatní příjmy ke zdanění      |
|            |                          | PRP Náhrada za vlastní nářadí      |
|            |                          | PPF Penz. přípoj. příspěv. firmy   |
|            |                          | PPS Penz. příj. - zvýš. zákl. poj. |
|            |                          | ZPF Živ. poj. příspěv. firmy       |
|            |                          | ZPS Živ. poj. - zvýš. zákl. pojist |
|            |                          | ODT Odstupné od roku 2012          |
|            |                          | PZA Převod zákl. daně z příjmu     |